

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

«УТВЕРЖДАЮ»

Учебно-методическим советом  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

«18» октябрь 2022 г.  
Протокол № 11/2022

Директор  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России



Е.В. Пармон  
«21» октябрь 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПО ПОСТДИПЛОМНОМУ СЕСТРИНСКОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ ФАКУЛЬТЕТА ПОСЛЕВУЗОВСКОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи образовательного центра по постдипломному сестринскому образованию факультета послевузовского и дополнительного образования Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Образовательный центр, факультет, ИМО, Центр Алмазова), его функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ИМО, а также сторонними организациями

1.2. Образовательный центр является учебно-научным структурным подразделением ИМО, объединяющим специалистов определенной отрасли науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по реализуемым компонентам образовательных программ. Образовательный центр действует в соответствии с Уставом Центра Алмазова и настоящим Положением.

1.3. Образовательный центр руководствуется своей деятельностью действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, иными правовыми актами, Уставом Центра Алмазова, правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора ИМО и генерального директора Центра Алмазова, решениями Ученого совета Центра Алмазова, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра Алмазова и ИМО.

1.4. Общее управление Образовательным центром, как структурным подразделением ИМО, осуществляют директор ИМО, заместитель директора ИМО по учебной и методической работе, декан факультета. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Образовательного центра осуществляются на основании решения Ученого совета Центра Алмазова и утверждения приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.5. Образовательная деятельность Образовательного центра осуществляется на основании лицензии, получаемой Центром Алмазова в установленном порядке.

1.6. Содержание и регламентацию работы Образовательного центра определяют годовые и перспективные планы развития и документы ИМО, факультета и Центра Алмазова.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Уставом ФГБУ Центра Алмазова и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций, осуществляющих подготовку медицинских кадров.

## **2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Главными задачами Образовательного центра являются:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями;
- воспитательная работы среди обучающихся, преподавателей, сотрудников;
- научные исследования по профилю Образовательного центра;

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1 Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса и его методическое обеспечение по дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательных программ (далее - дисциплины), реализуемым Образовательным центром, реализация принципов непрерывного медицинского образования и непрерывного профессионального развития.

2.2.2. Обеспечение преподавания дисциплин предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами образовательных программ высшего и дополнительного профессионального образования (далее — ДПО), внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.3. Подбор и повышение квалификации педагогических кадров, организация и контроль обучения студентов, слушателей, иных обучающихся.

2.2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Образовательного центра.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований сотрудниками Образовательного центра в инициативном порядке, а также в соответствии с грантовой поддержкой, договорами, финансируемыми за счет средств бюджета и внебюджетных средств.

2.2.6. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.3. Для достижения поставленных задач на Образовательный центр возлагаются следующие функции:

2.3.1. по учебно-методической деятельности:

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин Образовательного центра, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных кафедрами ИМО;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Образовательного центра для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Образовательного центра;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Образовательным центром;
- руководство научно-исследовательской работой (далее – НИР) обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию во внешних конкурсах на специальные стипендии;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание номенклатуры документов Образовательного центра, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями руководства ИМО и Центра Алмазова;
- проведение работы по расширению связей Образовательного центра с клиническими базами, сторонними медицинскими, научными и учебными организациями, общественными профессиональными организациями.

2.3.2. по научно-исследовательской деятельности:

- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;

– подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.;

2.3.3. по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации научно-педагогических кадров Образовательного центра;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Образовательного центра, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности научно-педагогических сотрудников Центра Алмазова и ведущих специалистов в области сестринского дела сторонних организаций;
- участие в формировании образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Образовательного центра);

2.3.4. по деятельности Образовательного центра как структурной единицы ИМО:

- участие в профориентационной работе в медицинских вузах, информирование о ДПО в организациях здравоохранения;
- участие в работе по организации набора и приема обучающихся в составе ИМО;
- участие в днях открытых дверей, мероприятиях культурно-просветительной работы Центра Алмазова;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися;
- участие в разработке и внедрении Образовательном центре документов, предусмотренных номенклатурой.

2.4. К полномочиям Образовательного центра относятся:

- предложение и разработка перечня наименований дисциплин, количества часов на их изучение в рамках образовательных программ ДПО;
- подготовка рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида итоговой аттестации, для распределения объемов и видов контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся;
- составление рабочих программ и рабочих учебных планов образовательных программ ДПО, в том числе «авторских», «мастер-классов», стажировок на рабочем месте, представление их на рассмотрение Учебно-методического совета ИМО (далее – УМС) и Ученого совета Центра Алмазова;
- организация «выездных» циклов ДПО в организациях здравоохранения субъектов Российской Федерации;
- составление представлений об отчислении обучающихся, не прошедших промежуточную или итоговую аттестацию, не выполнивших учебный план; ходатайств о поощрении преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Образовательного центра и ИМО;
- привлечение по согласованию с деканом факультета, руководством ИМО и руководством Центра Алмазова сотрудников сторонних организаций к участию в работе Образовательного центра;

- представление руководству ИМО и Центра Алмазова предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников Образовательного центра, их поощрении, применении к ним дисциплинарных взысканий;
- презентация ИМО и Центра Алмазова во внешних организациях по вопросам деятельности Образовательного центра.

2.5. Сотрудники Образовательного центра имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Центра Алмазова.

2.6. Образовательный центр обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Образовательного центра обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Образовательного центра;
- участвовать в общих мероприятиях Образовательного центра, ИМО, Центра Алмазова.

### **3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА СМО**

3.1. Состав и структура Образовательного центра зависят от объема и характера учебной нагрузки, иных причин, предусмотренных нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами Центра Алмазова, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Состав, структуру Образовательного центра, а также изменения к ним утверждает генеральный директор Центра Алмазова.

3.2. Образовательный центр может иметь в своей структуре кабинеты теоретической и практической подготовки, компьютерные классы, методический кабинет.

3.3. Замещение должностей проводится по трудовому договору, заключаемому с соответствующим работником. Заключение трудового договора с работником, замещающим должность профессорско-преподавательского состава (далее — ППС), предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года № 749.

3.4. Учебная нагрузка для педагогических работников определяется локальным нормативным актом Центра Алмазова в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.5. Сотрудники Образовательного центра регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в вузах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

3.6. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Образовательного центра определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы Центра Алмазова.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников Образовательного центра определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности Образовательного центра обсуждаются на заседаниях. Работа Образовательного центра осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Образовательного центра проводится регулярно на заседаниях Образовательного центра под председательством заведующего с участием ППС Образовательного центра.

3.9. Заседания Образовательного центра проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания Образовательного центра могут вноситься любым сотрудником Образовательного центра. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Образовательным центром утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях Образовательного центра участвует весь состав Образовательного центра. На заседания Образовательного центра могут быть приглашены преподаватели кафедр ИМО, сотрудники иных структурных подразделений ИМО и Центра Алмазова, работники заинтересованных организаций здравоохранения.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Образовательного центра. В голосовании по вопросам рекомендации на должность ППС принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый член Образовательного центра имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Образовательным центром является решающим.

3.13. На каждом заседании Образовательного центра обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Образовательного центра и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Образовательный центр ведет и хранит в соответствии с принятой в Центре Алмазова номенклатурой дел.

3.15. Образовательный центр должен иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в высшем учебном заведении, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24 июля 2000 года № 2286.

#### **4. РУКОВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ЦЕНТРОМ**

4.1. Образовательный центр возглавляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Заведующий Образовательного центра осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Образовательного центра:

4.2.1. организует, обеспечивает и контролирует выполнение:

- решений Ученого совета Центра Алмазова и УМС;

- приказов и распоряжений генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО, распоряжений и поручений декана факультета;

- всех мероприятий по обеспечению охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной охраны Образовательного центра;
- действующего трудового законодательства, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины всеми работниками Образовательного центра;
- 4.2.2. осуществляет подбор и комплектование штата Образовательного центра, согласует его с деканом факультета, директором ИМО и, при необходимости, и в установленных случаях – с генеральным директором Центра Алмазова;
- 4.2.3. планирует и проводит заседания Образовательного центра, теоретические, методические семинары преподавателей, конференции Образовательного центра и т. п.;
- 4.2.4. планирует, организует и координирует учебно-методическую работу сотрудников Образовательного центра;
- 4.2.5. планирует и распределяет учебную нагрузку преподавателей и утверждает её на заседании Образовательного центра, утверждает индивидуальные планы работы и отчеты ППС;
- 4.2.6. контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателями Образовательного центра (штатными, совместителями, почасовиками) и качество проведения занятий, производит необходимые замены преподавателя в связи с болезнью, командировкой и т.д., планирует, организует и проводит контрольные посещения занятий преподавателей Образовательного центра;
- 4.2.7. обеспечивает выполнение воспитательных задач, возложенных на Образовательный центр;
- 4.2.8. осуществляет представительство интересов Образовательного центра на УМС, на заседаниях Ученого совета, различных совещаниях ИМО и Центра Алмазова, в профессиональных общественных организациях и т.д.;
- 4.2.9. проводит подготовительную работу по заключению договоров организациями о подготовке специалистов;
- 4.2.10. представляет декану факультета, директору ИМО, руководству и Ученому совету Центра Алмазова, УМС и другие подразделения ИМО и Центра Алмазова планово-отчетную документацию и другие материалы о работе Образовательного центра по установленным формам и в указанные сроки;
- 4.3. Заведующий Образовательного центра имеет право:
  - 4.3.1. участвовать в работе всех подразделений и органов управления ИМО и Центра Алмазова, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью Образовательного центра;
  - 4.3.2. назначать и проводить заседания Образовательного центра, создавать секции и методические комиссии Образовательного центра, организовывать научные и методические семинары, круглые столы и другие некоммерческие мероприятия по вопросам учебной и научно-исследовательской работы;
  - 4.3.3. вносить на УМС предложения по изменению учебных планов и рабочих программ (учебно-методических комплексов) учебных дисциплин;
  - 4.3.4. утверждать календарные планы работы Образовательного центра, индивидуальные планы работы преподавателей, программы учебных дисциплин, экзаменационные билеты, рецензии, заключения и отзывы Образовательного центра ;
  - 4.3.5. распределять и перераспределять педагогическую нагрузку для ППС Образовательного центра и функциональные обязанности между сотрудниками Образовательного центра, в том числе при необходимости вводить должности (на общественных началах) заместителя заведующего Образовательного центра;
  - 4.3.6. контролировать своевременность и качество выполнения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей преподавателями и сотрудниками Образовательного

центра; контролировать все формы учебных занятий и научных исследований, проводимых преподавателями и сотрудниками Образовательного центра;

4.3.7. вносить декану факультета, директору ИМО предложения по их поощрению сотрудников Образовательного центра, применению к ним дисциплинарных взысканий;

4.3.8. требовать от руководителей соответствующих структурных подразделений Центра Алмазова, ИМО создания материально-технических и информационных условий для эффективной организации учебного процесса, повышения квалификации преподавателей;

4.3.9. вносить на рассмотрение УМС и Ученого совета Центра Алмазова предложения по совершенствованию учебного процесса, организации научных исследований, подготовке обучающихся;

4.3.10. требовать от всех сотрудников Образовательного центра соблюдения правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования всех ресурсов, обеспечивающих деятельность Образовательного центра.

4.4. Заведующий Образовательного центра обязан:

4.4.1. обеспечивать высокую эффективность учебной работы Образовательного центра;

4.4.2. создавать условия, необходимые для плодотворной работы коллектива Образовательного центра, позволяющие преподавателям и сотрудникам Образовательного центра систематически повышать квалификацию, выбирать при исполнении профессиональных обязанностей методики и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;

4.4.3. осуществлять текущее и перспективное планирование работы Образовательного центра;

4.4.4. организовывать и контролировать работу сотрудников Образовательного центра по выполнению текущих и перспективных планов работ Образовательного центра и индивидуальных планов работ;

4.4.5. не допускать превышение установленного законодательством Российской Федерации предельного объема годовой учебной нагрузки преподавателей;

4.4.6. своевременно доводить до сотрудников Образовательного центра повестку заседаний, приказы, распоряжения генерального директора Центра Алмазова и директора ИМО, решения УМС и Ученого совета Центра Алмазова, информацию о проводимых в Центре Алмазова мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Образовательного центра;

4.4.7. проводить не реже 1-го раза в месяц заседания Образовательного центра с рассмотрением на них в плановом порядке текущих и перспективных вопросов по всем направлениям работы Образовательного центра ;

4.4.8. подготавливать и представлять в установленном порядке в соответствующие подразделения и службы Центра Алмазова заявки на ресурсное обеспечение деятельности Образовательного центра (почасовой фонд, учебную литературу, периодические издания, учебное и научное оборудование, ремонтные работы), а также отчетность о работе Образовательного центра.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Заведующий Образовательным центром несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Образовательный центр задач и функций, реализацию плана работы Образовательного центра по всем направлениям деятельности, за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава.



5.2. Ответственность сотрудников Образовательного центра устанавливается настоящим Положением и должностными инструкциями.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Образовательным центром ведется, составляется и хранится в течение установленного срока хранения следующая документация:

- приказы, распоряжения генерального директора Центра Алмазова, директора ИМО;
- протоколы заседаний Образовательного центра;
- план работы Образовательного центра, в том числе план НИР Образовательного центра, план повышения квалификации ППС;
- индивидуальные планы работы ППС;
- документация, входящая в состав учебно-методической документации по дисциплинам, реализуемых Образовательным центром образовательных программ, и учебно-организационная документация;
- отчеты о работе Образовательного центра, включая отчеты о НИР Образовательного центра;
- курсовые работы обучающихся (при наличии);
- журналы учета посещаемости занятий;
- должностные инструкции;
- иные документы, определяемые профилем Образовательного центра.

6.2. Номенклатура дел, сроки хранения документов, порядок уничтожения и передачи документов в архив Центра Алмазова регламентируются законодательством и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИМО И ЦЕНТРА АЛМАЗОВА, ИНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

7.1. Образовательный центр принимает к сведению и руководству решения УМС.

7.2. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Образовательный центр взаимодействует с клиническими, научными и иными подразделениями ИМО и Центра Алмазова и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ИМО и Центра Алмазова, процедурами управления, определенными в документах Центра Алмазова, организационно-распорядительными и нормативными документами Центра Алмазова, Уставом Центра Алмазова.

7.3. Взаимодействие с кафедрами ИМО предусматривает взаимопомощь и сотрудничество в целях обеспечения высокого качества предоставляемых образовательных услуг в сфере здравоохранения. Взаимодействие осуществляется по всем направлениям образовательной деятельности Образовательного центра: реализация программ ДПО, учебно-методическая и НИР Образовательного центра.

7.4. Образовательный центр устанавливает связи с медицинскими и образовательными организациями сферы здравоохранения в целях обобщения и распространения передового научно-исследовательского и педагогического опыта.

7.5. Образовательный центр устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю Образовательного центра с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, организациями сферы здравоохранения.

## 8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение одобряется на заседании УМС и утверждается директором ИМО.

8.2. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые утверждаются директором ИМО.

**ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России**

Сертификат 01D891DF7BA735C0000A995600060002

Владелец Пармон Елена Валерьевна

Действителен с 07.07.2022 по 07.07.2023

