

ПОЛОЖЕНИЕ **об учебно-методическом совете**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) об Учебно-методическом совете Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 17.02.2021) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования, Уставом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова), распоряжениями генерального директора Центра Алмазова, положениями и локальными нормативными актами Института медицинского образования (далее – ИМО) Центра Алмазова и регламентирует правовой статус Учебно-методического совета (далее – УМС), определяет его задачи, функции, порядок деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ИМО и Центра Алмазова и сторонними организациями.

1.2. УМС организует свою деятельность на основе годовых планов работы, руководствуясь нормативной документацией в области образования и решениями Ученого совета Центра Алмазова.

1.3. Совет является коллегиальным совещательным органом ИМО.

1.4. Руководство Советом осуществляет председатель УМС.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целями деятельности УМС является развитие инновационной образовательной, учебно-методической среды ИМО, организация и координация работы по методическому обеспечению учебного процесса в соответствии с высоким качеством образовательных услуг, предоставляемых ИМО и Центром Алмазова, а также координация и повышение эффективности учебно-методической работы факультетов и кафедр ИМО.

2.2. УМС строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах педагогического, научно-педагогического коллективов и коллектива обучающихся. УМС самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.3. Для достижения цели деятельности перед УМС ставятся следующие задачи:

- общее руководство и координация методической работы факультетов и кафедр ИМО, межкафедральных преподавательских коллективов;
- участие в разработке учебно-методической документации, положений, локальных нормативных актов ИМО в области учебно-методической деятельности;
- организация работы по совершенствованию учебного процесса в части оказания методической помощи преподавателям;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы;
- содействие внедрению в учебный процесс инновационных методик преподавания и современных информационных технологий.

3. ФУНКЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Организация исполнения решений Ученого совета Центра Алмазова, касающихся учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

3.2. Анализ и координация учебно-методического процесса:

- Организация разработки и внедрение положений и локальных нормативных актов ИМО в области учебно-методической деятельности.
 - Анализ и экспертиза проектов нормативно-методического обеспечения ИМО, разработка рекомендаций и вынесение предложений по их совершенствованию на заседание УМС.
 - Анализ и экспертная оценка представляемых учебных планов и их анализ по направлениям, специальностям (направленностям, профилям).
 - Проведение предварительной экспертизы программ учебных дисциплин (модулей), практик, учебно-методических материалов, учебных и учебно-методических пособий, определение их соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, профессиональных стандартов, положений и локальных нормативных актов ИМО и Центра Алмазова.
 - Участие в формировании инновационных конкурентоспособных образовательных программ.
 - Анализ и развитие учебно-методического обеспечения учебного процесса.
 - Участие в планировании и анализе результатов методической работы факультетов и кафедр, подготовка предложений о формировании требований к учебно-методическому обеспечению.
 - Осуществление экспертизы учебно-методических материалов по мере их предоставления в УМС, составление заключений, утверждаемых председателем совета.
 - Участие в формировании планов приобретения и разработки учебной литературы, дидактических материалов, включая оценочные средства, и других информационных источников, а также симуляционного оборудования.
 - Разработка рекомендаций по направлениям повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавателей с целью совершенствования уровня их подготовки в области образовательных технологий и методики преподавания.
 - Организация и участие в проведении конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов, тренингов, направленных на расширение связей между образовательными и научными учреждениями с целью повышения качества образования и координации научной и учебно-методической работы.
- 3.3. Обеспечение взаимодействия кафедр и научно-педагогических работников по проблемам междисциплинарных связей.
- 3.4. Участие в работе кафедр по адаптации реализуемых образовательных программ к международным требованиям.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Председатель УМС:

- Осуществляет руководство работой УМС.
- Разрабатывает план работы УМС, утверждает протоколом его решения.
- Формирует повестку заседания УМС.
- Принимает участие и руководит заседаниями УМС.
- Отчитывается по результатам деятельности УМС по итогам учебного года.

4.2. Члены УМС обязаны:

- В работе руководствоваться настоящим Положением.
- Участвовать в заседаниях УМС, подтверждая свое присутствие на заседании подписью в листе регистрации.
- Принимать активное участие в работе УМС и выполнять возлагаемые на них поручения.

4.3. Члены УМС имеют право:

- Вносить на рассмотрение УМС предложения по повышению качества учебно-методической работы и учебного процесса, а также по внедрению инновационных технологий в учебный процесс.
- Вносить предложения по улучшению работы УМС и его развитию.
- При необходимости привлекать к деятельности УМС в качестве экспертов ведущих специалистов и научных сотрудников Центра Алмазова, других вузов и организаций.
- Участвовать в разработке и обсуждении учебных и учебно-методических документов.
- Принимать участие в научно-методических конференциях, семинарах и др.

4.4. Секретарь УМС:

- Оповещает членов УМС о проводимых заседаниях.
- Ведёт протокол УМС и представляет его на подпись председателю УМС.
- Осуществляет ознакомление с утверждёнными председателем УМС протоколами заседаний УМС лиц, которым даны поручения.
- Хранит протоколы заседаний УМС и листы регистрации УМС.
- Является членом УМС и может принимать участие в голосовании.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОСТАВА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. УМС создается, реорганизуется и упраздняется решением Ученого совета Центра Алмазова.

5.2. УМС состоит из постоянных членов, персональный состав которых утверждается приказом генерального директора Центра Алмазова ежегодно. Директор ИМО, заместители директора ИМО, деканы факультетов, заведующие кафедрами входят в состав УМС по должности, ведущие преподаватели кафедр вводятся в состав УМС по представлению советов факультетов. В состав УМС могут включаться иные сотрудники ИМО на основании представлений заместителей директора ИМО.

5.3. При необходимости в течение этого времени в состав УМС могут вноситься изменения, которые утверждаются на заседании УМС и фиксируются в протоколе.

5.4. Деятельность члена УМС учитывается в соответствующем разделе его индивидуального плана.

5.5. УМС возглавляет председатель, обладающий опытом учебной и научно-методической работы, назначаемый директором ИМО.

5.6. На первом заседании УМС заведующий Учебно-методическим отделом назначается заместителем председателя, который, в отсутствие последнего, в полном объеме руководит работой УМС, и секретарь УМС.

5.7. В случае временного (болезнь, отпуск, командировка) отсутствия заместителя председателя УМС и секретаря УМС их обязанности – решением УМС – возлагаются на других членов УМС.

5.8. Для более оперативного решения актуальных вопросов УМС может создавать, по мере необходимости, временные расширенные группы (комиссии) по основным направлениям деятельности с привлечением для работы в них научно-педагогических работников, не входящих в состав комиссии. УМС определяет руководителей этих групп.

5.9. Работа УМС проводится по ежегодному плану, который утверждается директором ИМО.

5.10. УМС проводит свои заседания в соответствии с планом работы УМС – не реже одного раза в месяц – и оформляет их протоколами.

5.11. Заседания УМС могут проходить как в очном, так и в заочном и дистанционном форматах. О формате заседания члены УМС уведомляются не менее чем за сутки до заседания.

5.12. Решения и рекомендации УМС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и доводятся до сведения всего профессорско-преподавательского состава ИМО через деканов факультетов ИМО. Принятие обязывающих решений правомочно, если на заседании УМС присутствовало не менее двух третей списочного состава совета.

5.13. УМС ведет следующую обязательную документацию:

- план работы УМС на учебный год;
- протоколы заседаний УМС;
- отчет УМС за учебный год.

5.14. Решения УМС оформляются протоколом и подписываются председателем совета, после чего являются обязательными для исполнения.

5.15. УМС подчиняется заместителю директора ИМО по учебной и методической работе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об УМС принимается и утверждается на заседании Ученого совета Центра Алмазова.

6.2. По мере необходимости в данное Положение могут быть внесены дополнения и изменения. Дополнения и изменения, вносимые в данное Положение, рассматриваются и утверждаются приказом генерального директора Центра Алмазова.

**Изменения,
которые вносятся в Положение об учебно-методическом совете
Института медицинского образования**

1. Пункт 5.2 изложить в следующей редакции:
«5.2. УМС состоит из постоянных членов, персональный состав которых утверждается приказом генерального директора Центра Алмазова ежегодно. В состав УМС вводятся ведущие преподаватели кафедр ИМО, являющиеся признанными высококвалифицированными специалистами в своей области, а также иные сотрудники подразделений ИМО, участвующие в организации учебно-методической работы.».
2. Пункт 5.6 изложить в следующей редакции:
«5.6. На первом заседании УМС назначаются два заместителя председателя, каждый из которых в отсутствии последнего, в полном объеме руководит работой УМС, и секретарь УМС.».