

Приложение № 1 к приказу
№ 886 от « 10 » августа 2022 г.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ПОЛОЖЕНИЕ

о самостоятельной работе обучающихся
по образовательным программам высшего образования —
программам специалитета, магистратуры, ординатуры и
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию и контроль самостоятельной работы обучающихся Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – ИМО, Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом разных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Центра Алмазова.

1.3. Самостоятельная работа (далее - СР) - часть учебного процесса, выполняемая обучающимися без посторонней помощи с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний, выработки соответствующих умений, приобретения практического опыта, формирования компетенций, составляющих содержание подготовки специалистов.

1.4. СР должна быть конкретной по своей предметной направленности и сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

1.5. Объем СР определяется учебным планом по реализуемой основной профессиональной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (далее - ФТ).

1.6. ИМО в соответствии ФГОС ВО, ФТ обеспечивает эффективность СР обучающихся, ее управление со стороны преподавателей, а также ежегодно обновляет формы и тематики СР с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС ВО, ФТ.

2. Цели и задачи СР обучающихся

2.1. Основной целью СР является формирование и развитие компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФТ и запросами работодателей в подготовке современных конкурентоспособных специалистов.

2.2. Задачи СР:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и выработанных практических умений обучающихся;
- формирование умений использования нормативной, правовой, справочной документации и специальной литературы в профессиональных целях;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие навыков научно-исследовательской деятельности;
- формирование навыков индивидуального и коллективного проектирования;
- развитие навыков социальной коммуникации, формирование умений работы в команде;
- формирование умений использования материала, полученного в ходе СР на различных видах учебных занятий, при написании научно-исследовательских работ, для эффективной подготовки к промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3. Виды, формы и содержание СР обучающихся

3.1 В зависимости от степени, формы участия и организации контроля результатов СР, обучающихся выделяют два вида СР:

- аудиторная — осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под руководством и контролем преподавателя;
- внеаудиторная — выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения, при этом основной формой контроля является самоконтроль.

3.2. Формы и методы аудиторной СР определяют преподаватели при разработке рабочих программ учебных дисциплин. На учебных занятиях предусмотрено выполнение СР в различных формах, с использованием традиционных, активных, интерактивных методов.

3.3. Содержание и формы внеаудиторной СР определяются в соответствии с ее целями:

- для овладения знаниями:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, информационных ресурсов, размещённых в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет));
- составление плана изученного текста, его конспектирование;
- графическое изображение структуры текста;
- составление электронной презентации;
- работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами;
- научно-исследовательская работа и др.;

- для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекций;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование и др.);
- заполнение рабочих тетрадей, дневников практик;
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, презентаций, эссе;

- составление резюме;
 - написание истории болезни;
 - анализ виртуальных клинических разборов, прохождение веб-квестов;
 - составление библиографии, тематических кроссвордов и другие виды деятельности, организуемых и осуществляемых ИМО;
- для формирования умений и навыков:**
- решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - отработка манипуляций;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к контрольным работам, практическим и лабораторным занятиям, семинарским занятиям, деловым играм, промежуточной аттестации;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - подготовка индивидуальных и коллективных проектов;
 - опытно-экспериментальная, научно-исследовательская работа, курсовая работа.

4. Требования к СР обучающихся

4.1. СР обучающихся должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично обучающимся или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку, в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определенной теме и ее отдельным аспектам;
- демонстрировать достаточную компетентность обучающегося в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, научную и/или практическую направленность и значимость
- содержать определенные элементы новизны в случае, если СР проведена в рамках научно-исследовательской работы).

4.2. Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями преподавателя и предоставляется в установленные сроки.

5. Организация и руководство СР обучающихся

5.1. СР может осуществляться индивидуально или группами обучающихся. Для организации СР ИМО создает следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной деятельности, мотивация к получению знаний, умений, навыков;
- наличие и доступность учебно-методического и справочного материала на печатных и электронных носителях, доступа в сеть Интернет;
- система регулярного контроля качества выполненной СР;
- консультативная помощь.

5.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, находит отражение в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или темам и учебно-методических материалах по учебным дисциплинам (курсам, модулям) и практикам.

5.3. Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР может составлять не менее 30% от обязательной учебной нагрузки.

5.4. Объем времени на аудиторную СР обучающихся включается в общий объем времени на их аудиторную работу и регламентируется расписанием занятий.

5.5. Планирование, организация и руководство СР обучающихся включает разработку и проведение комплекса мероприятий на всех соответствующих уровнях ИМО, факультетском и кафедральном, а также на уровне научно-педагогических работников кафедры:

5.5.1 На уровне Института медицинского образования Центра Алмазова:

- обеспечение обучающихся необходимой учебно-методической литературой;

- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение;
- обеспечение информационными ресурсами электронно-библиотечной системы ИМО и научной библиотеки Центра Алмазова;
- создание необходимых условий для СР обучающихся в общежитии, библиотеке;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию самостоятельной работы обучающихся.

5.5.2. На уровне факультета ИМО:

- организацию доступа к лабораториям, способствование выделению времени в компьютерных классах;
- координацию деятельности кафедр ИМО по установлению межпредметных связей между смежными курсами;
- контроль деятельности кафедр по организации и выполнению СР обучающихся;
- контроль доступности и актуальности информации о СР обучающихся;
- применение административных мер в отношении обучающихся, не выполняющих своевременно задания для СР.

5.5.3. На уровне кафедры ИМО в целом:

- организацию деятельности преподавателей по установлению межпредметных связей и преемственности в развитии общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- составление графиков групповых и индивидуальных консультаций, обучающихся преподавателями в соответствии с нормами времени;
- контроль за деятельностью преподавателей по организации СР обучающихся;
- назначение каждому обучающемуся научных руководителей при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций);
- мониторинг развития умений СР обучающихся и выработку рекомендаций по их совершенствованию.

Кафедрам ИМО Центра Алмазова принадлежит ведущая организационная и контролирующая роль в СР обучающихся.

Заведующий кафедрой ИМО контролирует объем заданий для СР обучающихся, содержание разработанных преподавателями методических рекомендаций для СР, целенаправленность и эффективность форм и методов организации и контроля, валидность контрольно-измерительных материалов (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить), организует отчеты преподавателей об организации и результатах самостоятельной работы обучающихся на заседаниях кафедры и методических семинарах.

5.5.4. Научно-педагогические работники кафедры ИМО:

- определение организационных форм СР обучающихся в соответствии с содержанием учебных дисциплин, календарным учебным графиком, особенностями учебной аудитории;
- формирование содержания СР обучающихся (виды, объемы) по преподаваемым учебным дисциплинам;
- определение форм и методов контроля за выполнением СР обучающихся;
- определение критериев оценки результатов той или иной формы СР обучающихся;
- разработку планов самостоятельной работы обучающихся по читаемым учебным дисциплинам и доведение их своевременно до обучающихся;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам выполнения самостоятельной работы;
- развитие у обучающихся умение работы с классическими первоисточниками, современной научной литературой, учебниками и т. д.;
- привлечение обучающихся к использованию современных информационных систем с и технологий, технических средств обучения (электронной почты, Интернет-форумов и др.);
- содействие развитию у обучающихся навыков межличностного общения в ходе выполнения заданий для СР;
- проведение анализа эффективности СР обучающихся и внесение соответствующих корректив в рабочие программы дисциплин (модулей).

Руководство СР обучающихся по учебной дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий

лекционные и (или) занятия семинарского типа по этой дисциплине.

На первом занятии преподаватель знакомит обучающихся с целями, содержанием, видами заданий, трудоемкостью, сроками выполнения, формами контроля и критериями оценки СР.

5.6. Обязанности обучающихся по выполнению СР:

- заблаговременно знакомится с методикой организации и контроля СР по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчета по всем видам СР;
- следовать организационно-методическим указаниям по выполнению СР;
- в процессе изучения дисциплины получать консультацию у преподавателя по выполнению заданий СР;
- своевременно предоставлять полную отчетность по всем видам СР изучаемых дисциплин.

5.7. В основу организации СР обучающихся следует закладывать комплексный подход, направленный на стимулирование у обучающихся следующих видов деятельности по формированию компетенций:

- репродуктивный (тренировочный) – выполнение заданий по образцу с целью закрепления теоретических знаний, формирования умений и навыков (прочтение, просмотр, конспектирование, прослушивание, запоминание, заучивание, пересказ; ответы на вопросы для самопроверки; повторение учебного материала, решение типовых задач, построение и т.д.);
- эвристический (поисково-аналитический и практический) – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов и конспектов; выполнение упражнений и расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.);
- творческий (научно-исследовательский) – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (написание рефератов, научных статей и докладов; участие в научно-исследовательской работе, в разработке проектов, направленных на решение практических задач; участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах; выполнение курсовых работ и проектов, специальных творческих заданий; подготовка выпускных квалификационных работ, научно-квалификационных работ (диссертаций) и т.д.).

5.8. Обучающийся осуществляет СР, максимально используя возможности собственного индивидуального, творческого и научного потенциалов.

6. Обеспечение СР обучающихся

6.1. Обеспечение СР обучающихся включает учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

6.2. Учебно-методические материалы по организации СР должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменной работы.

6.3. К видам учебно-методических материалов для организации СР относятся:

- учебники, учебные пособия, справочники, словари и т.п.;
- учебно-методические пособия по организации аудиторной и внеаудиторной СР;
- методические рекомендации к выполнению заданий для СР;
- интерактивные материалы, видеоматериалы на образовательном портале и др.

6.4. Материально-техническое обеспечение СР предполагает:

- информационные ресурсы электронного читательского фонда фундаментальной библиотеки Центра Алмазова;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий;
- оснащенность учебных кабинетов и лабораторий оборудованием, приборами, инструментами;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- базы практик в соответствии с заключенными договорами.

7. Контроль выполнения СР обучающихся

7.1. Контроль СР обучающихся выражается в организации и корректировке их учебной деятельности, а также в консультативной помощи при возникающих затруднениях. Результаты СР обучающихся контролируются преподавателем систематически, преимущественно в процессе проведения аудиторных занятий (лекционных, семинарских, практических и лабораторных) и в специально отведенное время (зачет, зачет с оценкой, экзамен), учитываются при выставлении итоговой оценки за занятие и во время промежуточной аттестации.

Контроль СР предполагает:

- текущий контроль (регулярное отслеживание уровня выполнения СР обучающихся в ходе аудиторных занятий, опросов и консультаций);
- промежуточную аттестацию обучающихся, которая включает учет объема и качества выполнения СР по конкретной дисциплине в течение учебного семестра.

7.2. Преподаватель ведет учет результатов СР. Результаты СР регистрируются в журнале успеваемости. Информация о результатах СР доводится до сведения каждого обучающегося с комментариями преподавателя о качестве выполненных работ.

7.3. Виды контроля СР:

7.3.1. Текущий контроль аудиторной СР осуществляется на занятиях, это может быть:

- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада;
- текущий контроль выполнения отработанных манипуляций в соответствии с их алгоритмами;
- решение ситуационных задач;
- тестирование;
- выполнение графического диктанта;
- выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме и т.д.

7.3.2. Текущий контроль внеаудиторной СР осуществляется как на занятиях (для этого отводится время в плане занятия), так и во время проведения внеаудиторных мероприятий:

- конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
- отчет об учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;
- доклад на конференции, семинаре;
- статья, тезисы и др. публикации;
- представление изделия или продукта творческой деятельности обучающегося;
- защита проекта, курсовой работы, презентации;
- оценка портфолио обучающегося.

7.3.3. Во время проведения промежуточной аттестации - контроль по результатам: тестирования, собеседования, устных ответов, выполнения манипуляций, ответов на комплексные ситуационные задачи с выполнением практического задания на экзамене, защиты курсовой работы, оценки портфолио обучающегося и др.

7.4. Формы контроля СР обучающихся устанавливаются кафедрой и указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) образовательной программы:

- устный ответ на вопрос, собеседование, сообщение, доклад на практических, семинарских, лабораторных занятиях, творческая работа;
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- самостоятельно составленные тексты (конспекты, выполненные по теме, изучаемой самостоятельно, рефераты, рецензии, отзывы, эссе, задачи, самоанализ, проекты, программы,

планы, отчеты, справки, заключения и т.п.);

- тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
- статьи, тезисы выступлений и другие публикации по итогам самостоятельной работы в научных, научно-популярных, учебных изданиях и др.

7.5. Критерии оценки СР обучающихся разрабатываются на кафедре, ведущей данную учебную дисциплину. В начале каждого семестра преподаватель обязан сообщить обучающимся какие формы и методы контроля СР установлены кафедрой, и изложить критерии оценки качества выполнения заданий.

Конечными показателями и критериями результатов СР являются уровень сформированности компетенций, развитие и социализации личности.

7.6. Показателями оценок результатов СР являются:

- уровень освоения обучающимися учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить необходимую информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение;
- умение показать, рассмотреть, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

7.7 Методические рекомендации по организации изучения дисциплины, разрабатываемые с учетом специфики СР обучающихся, должны отвечать следующим требованиям:

- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
- включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования к оформлению письменных работ.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение рассматривается Учебно-методическим советом ИМО и утверждается директором ИМО.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном для его утверждения.