

**Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования**

«ОДОБРЕНО»  
Учебно-методическим советом  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
« 05 » 04 20 22  
Протокол № 04/2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о. генерального директора  
ФГБУ «НМИЦ  
им. В.А. Алмазова» Минздрава  
России



М.А. Карпенко  
20 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
по программам высшего образования — специалитета и магистратуры  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок перевода обучающихся, прекращения образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося (далее порядок отчисления) и восстановления в число обучающихся для обучения по программам высшего образования – специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устава ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России;
- Иных локальных нормативных документов Центра Алмазова.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении обучающихся или восстановлении в число обучающихся, учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Центра Алмазова.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Института медицинского образования (далее - ИМО) Центра Алмазова.

1.5. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые одобряются Учебно-методическим советом Центра Алмазова и вводятся в действие приказом генерального директора Центра Алмазова.

## 2. Порядок перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, в Центр Алмазова

2.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

- 2.2. Информация о переводе на обучение в Центр Алмазова размещается на странице ИМО на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Центре Алмазова для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).
- 2.4. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром Алмазова с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- 2.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:
- с программы специалитета 31.05.01 «Лечебное дело» на программу специалитета 31.05.01 «Лечебное дело».
  - с программы магистратура 06.04.01 Биология на программу магистратуры 06.04.01 Биология
  - с программы магистратура 04.04.01 Химия на программу магистратуры 04.04.01 Химия
- 2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.
- 2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:
- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
  - в случае, если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы);
  - с договорной формы обучения в другой образовательной организации, осуществляющей обучение по основным образовательным программам высшего образования, в случае, если оплата производилась физическим лицом.
  - с целевой формы обучения в другой образовательной организации, осуществляющей обучение по основным образовательным программам высшего образования, при условии расторжения договора с потенциальным работодателем и образовательной организацией, из которой осуществляется перевод, до издания приказа о зачислении в Центр Алмазова в порядке перевода.
- 2.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.
- Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.
- 2.9. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Центром Алмазова самостоятельно.
- 2.10. Перевод обучающихся допускается с очной формы обучения на очную форму обучения.
- 2.11. Процедура перевода на обучение по образовательным программам специалитета и магистратуры в Центр Алмазова, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется в следующем порядке:
- 2.11.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Центр Алмазова, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает

обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). В справке должно быть отмечено отсутствие задолженностей у обучающегося. Также необходимо предоставить копию зачетной книжки.

Обучающийся подает заявление о переводе (*Приложение 1, 2*) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.11.2. Центр Алмазова не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.11.3. Для рассмотрения вопроса о переводе создается аттестационная комиссия (далее - Комиссия). Председателем Комиссии является генеральный директор Центра Алмазова.

2.11.4. В состав комиссии входят: директор ИМО, заместители директора ИМО, декан факультета, представители научно-педагогических и иных работников, представители органов самоуправления обучающихся, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся. Секретарем комиссии назначается сотрудник ИМО.

Персональный состав Комиссии утверждается генеральным директором на 1 год.

2.11.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом (*Приложение 3*).

2.11.6. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку заседаний, оказывает организационную и методическую помощь членам Комиссии, работникам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям, контролирует реализацию решений, принимаемых на заседаниях, ведет делопроизводство Комиссии.

2.11.7. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Центр Алмазова дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Конкурсный отбор осуществляется в два этапа:

- междисциплинарное тестирование;
- устное собеседование.

Перечень дисциплин для конкурсного отбора утверждается Учебно-методическим советом Центра Алмазова.

2.11.8. Информация о сроках, времени и месте проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте Центра Алмазова на интернет-странице ИМО. Не допускаются к конкурсному отбору обучающиеся, представившие заявление без сопутствующих документов, требуемых в соответствии с абз.2 п. 2.11.1 настоящего Положения.

2.11.9. В случае, если результат междисциплинарного тестирования составил 70% и менее правильных ответов, кандидат для перевода к следующему этапу (устному собеседованию) не допускается и принимается решение об отказе в переводе. Результаты междисциплинарного тестирования оцениваются по следующей шкале:

- 5 баллов – 91-100% правильных ответов;
- 4 балла – 81-90% правильных ответов;
- 3 балла – 71-80% правильных ответов;

2 балла – 70% и менее правильных ответов – претендент не допускается к следующему этапу конкурсного отбора.

2.11.10 Результаты устного собеседования оцениваются по 5-балльной шкале (отдельно по каждой дисциплине). При получении по одной из дисциплин «неудовлетворительно», претендент не может быть рекомендован к переводу.

В случае равнозначного общего количества баллов по результатам аттестационных испытаний:

- приоритетным является результат собеседования.
- учитывается средний балл успеваемости по предоставленной Справке о периоде обучения в исходной организации.

2.11.11. В случае отказа от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения или отказа от зачисления в порядке перевода, обучающийся представляет в Комиссию заявление (Приложение 4).

2.11.12. В случае если лицо, рекомендованное к переводу, отказывается или не подает документы в установленный срок, документы принимаются у лица, рекомендованного к переводу, идущего следующим в рейтинговом списке.

2.11.13. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее решение о зачислении) или решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.11.14. При принятии комиссией решения о зачислении в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение 5), в которой указываются код и наименование образовательной программы, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором ИМО и заверяется печатью Центра Алмазова. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.11.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Центр Алмазова с приложением справки о переводе.

2.11.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Центр Алмазова.

2.11.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Центр Алмазова (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

2.11.18. Претендент на перевод в Центр Алмазова обязан предоставить следующие документы для зачисления:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).
- медицинская справка;
- сведения из военно-учетного стола;
- копия паспорта.
- соглашение о расторжении договора с потенциальным работодателем и образовательной организацией, из которой осуществляется перевод (для лиц, переводящихся с целевой формы).

Лица, отчисленные в связи с переводом в Центр Алмазова, представляют вышеуказанные документы не позднее 10 календарных дней со дня издания исходной организацией приказа об отчислении.

2.11.19. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.11.1-2.11.16-2.11.18 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11.20. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.11.21. Центр Алмазова в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2.11.12. настоящего положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.11.22. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат лечебного факультета формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе:

- заявление о переводе,
- справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),
- копия зачетной книжки из исходной организации,
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

Затем передает его в отдел кадров обучающихся.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.11.23. Информация о результатах перевода размещается на интернет-странице ИМО на официальном сайте Центра Алмазова.

2.12. Процедура перевода обучающихся из Центра Алмазова в другую образовательную организацию, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации:

2.12.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, деканат лечебного факультета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 6), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные обучающимся во время промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.12.2. Центром Алмазова издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении (далее - отчисление в связи с переводом).

2.12.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором ИМО выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Центр Алмазова (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.12.4. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат лечебного факультета обучающегося обходной лист (Приложение 7), студенческий билет, зачетную книжку.

2.12.6. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная специалистом деканата лечебного факультета копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка.

### **3. Особенности перевода граждан, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжить обучение за рубежом**

3.1. Данный раздел Положения устанавливает особенности перевода для:

- граждан Российской Федерации, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, а также граждан Российской Федерации, которые были вынуждены прервать свое обучение в иностранных образовательных организациях;
- граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины;
- иностранных граждан, не имеющих гражданства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, которые до прибытия на территорию Российской Федерации проживали на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины.

3.2. Прием в порядке перевода на программу специалитета, граждан Российской Федерации, указанных в пункте 3.1, осуществляется на вакантные бюджетные места.

3.3. Центр Алмазова в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с

которого гражданин Российской Федерации, указанный в пункте 3.1, принимаемый на обучение в порядке перевода, будет допущен к обучению.

3.4. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 3, осуществляется при представлении гражданами Российской Федерации, указанными в пункте 3.1 настоящего Положения, документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются организацией и должны быть предоставлены в организацию до окончания обучения.

3.5. Прием в порядке перевода, указанный в пункте 3 настоящего документа, осуществляется без проведения конкурсного отбора.

3.6. Прием в порядке перевода граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины, указанных в п.3.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.5 настоящего Положения.

3.7. При наличии у иностранных граждан, указанных в п.3.1 настоящего Положения, результатов освоения образовательных программ высшего образования в иностранных образовательных организациях организации осуществляют зачет указанным гражданам учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных (пройденных) ими при получении образования за рубежом.

#### **4. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Центр Алмазова в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма о переводе издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Центр Алмазова.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Центр Алмазова не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Центром Алмазова выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Центром Алмазова личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения между Центром Алмазова и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся прекращаются:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. Досрочно по инициативе самого обучающегося:

- по семейным обстоятельствам;

- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. К личному заявлению обучающегося обязательно прилагается справка о переводе из принимающей организации.

5.1.3. Досрочно по инициативе Центра Алмазова:

5.1.3.1. за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах (в медицинских справках, в зачетных книжках, индивидуальных планах, студенческих билетах и др. документах);

5.1.3.2. в случае установления нарушения порядка приема в Центр Алмазова, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

5.1.3.3. за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: обучающийся пропустил более 24 учебных дней в течение семестра без уважительной причины;

5.1.3.4. наличие академической задолженности: наличие обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам или не прохождение промежуточной аттестации (при отсутствии уважительных причин) в установленные сроки (при условии, что Центром Алмазова были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности);

5.1.3.5. в случае применения к обучающемуся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания в случаях злостного неисполнения или нарушения обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Центра Алмазова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии.

5.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Центра Алмазова:

5.1.4.1. в случае ликвидации Центра Алмазова;

5.1.4.2. при отзыве свидетельства о государственной аккредитации или лицензии на право проведения образовательной деятельности;

5.1.4.3. в случае стихийного бедствия или техногенной катастрофы, делающих невозможным продолжение образовательного процесса;

5.1.4.4. по медицинским показаниям (к заявлению обучающегося/представлению декана об отчислении по состоянию здоровья в обязательном порядке прилагается заключение медицинской организации);

5.1.4.5. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.1.4.6. в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление обучающегося из Центра Алмазова производится приказом директора ИМО на основании:

5.2.1. ведомостей, содержащих перечни лиц, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию - по причинам, указанных в п. 5.1.1;

5.2.2. личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающих документов - по причинам, указанным в п. 5.1.2.

5.2.3. представления об отчислении декана лечебного факультета на имя директора ИМО с указанием причин и конкретных фактов, на основании которых производится отчисление (Приложение 8) - по причинам, указанным в п. 5.1.3.

5.2.4. официальных документов (постановление суда, заключение медицинской организации, свидетельство о смерти и др.) - по причинам, указанным в п. 5.1.4.

5.3 В случае отчисления обучающегося по инициативе Центра Алмазова декану лечебного факультета необходимо получить от обучающегося объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений, а также невозможности получить объяснение, составляется акт об отказе от дачи объяснений и обучающемуся направляется письменное уведомление о возможном отчислении. При отсутствии письменных объяснений обучающегося по истечении 14 календарных дней от даты отправления уведомления о возможном отчислении обучающийся считается отказавшимся от дачи объяснений и отчисляется.

5.4 В период промежуточной аттестации при наличии текущей и академической задолженности обучающийся не может быть отчислен по собственному желанию до ее ликвидации.

5.5. В случае применения отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания:

5.5.1. При выборе отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.5.2 Не допускается отчисление, как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся, во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5.3 Не допускается применение двух и более видов наказания за один проступок (в частности, объявление выговора и отчисление).

5.5.4 От обучающегося подается письменное объяснение на имя директора ИМО. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием к отчислению. Если по истечении 3 рабочих дней объяснение не было предоставлено - составляется акт об отказе от дачи объяснений (Приложение 9).

5.5.5 Приказ об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания должен быть издан не позднее одного месяца со дня совершения проступка, либо дня его обнаружения, если для выяснения всех обстоятельств дела не потребовалось проведение служебного расследования.

5.5.6. При проведении служебного расследования сроки рассмотрения обстоятельств дела могут быть увеличены, но в целом не могут превышать 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

5.6 Приказ об отчислении издается не позднее 10 рабочих дней с момента возникновения основания для отчисления и подписывается генеральным директором Центра Алмазова. Приказ доводится до отчисляемого под роспись в течение трех календарных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, отчисляемого в Центре Алмазова. Отказ отчисляемого ознакомиться с приказом под роспись оформляется актом (Приложение 9).

5.7 В приказе об отчислении прописывается дата отчисления.

5.8 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения дополнительных обязательств, в том числе и материальных, перед Центром Алмазова.

5.9 Обучающийся или его полномочный представитель в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Центра Алмазова по любому основанию, обязан сдать в деканат студенческий билет, зачетную книжку, оформленный обходной лист.

5.10 Обучающийся, проживающий в общежитии Центра, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию, обязан освободить общежитие.

5.11. Отчисленному выдаются документы об образовании, хранящиеся в личном деле, на основании которых он был зачислен на обучение, и справка об обучении (*Приложение б*). В личное дело подшиваются все отчетные документы обучавшегося, выписка из приказа об отчислении и документы, послужившие основанием для отчисления.

## 6. Порядок восстановления обучающихся

6.1. Восстановление в число обучающихся производится только при наличии вакантных мест на ту же образовательную программу высшего образования, на тот же курс и семестр обучения, с которого обучающийся был отчислен.

6.2. Восстановление для дальнейшего обучения производится на оставшийся период после последней промежуточной аттестации, которую обучавшийся успешно прошел.

6.3. Восстановление обучающегося может осуществляться на другую образовательную программу (в случае прекращения реализации образовательной программы, по которой отчисленный проходил обучение).

6.4. Плата за процедуру восстановления не взимается.

6.5. Восстановление на обучение возможно не более 2-х раз.

6.6. В целях информирования лиц, претендующих на восстановление для обучения в Центре Алмазова, и обеспечения работы комиссии, деканат предоставляет сведения о количестве вакантных мест по образовательным программам, по курсам обучения.

6.7. Сведения о наличии вакантных мест публикуется на странице ИМО на официальном сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее двух раз в год по состоянию на 1 июня и 1 декабря соответствующего года.

6.8. Лицо, отчисленное из Центра Алмазова, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.9. Восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Центра Алмазова, производится на второй и последующий курсы. Обучающиеся, отчисленные с первого курса, поступают в Центр Алмазова на общих основаниях.

6.10. Восстановление для обучения производится на основании заявления о восстановлении и продолжении обучения (далее - заявление, *Приложение 10*).

6.11. Заявление подается лицом, претендующим на восстановление, лично или его законным представителем в деканат лечебного факультета в период промежуточной аттестации до начала очередного семестра. В исключительных случаях, по решению Генерального директора или директора ИМО может производиться восстановление обучающегося в течение месяца после начала очередного семестра.

6.12. К заявлению прилагается справка об обучении (*Приложение б*) для получения информации о возможности восстановления и определения курса семестра, а также документ о предшествующем образовании (оригинал или заверенная копия), копия паспорта, медицинская справка, сведения из военно-учетного стола Центра Алмазова.

6.13. Сотрудник Центра развития образовательной среды готовит справку с указанием ранее изученных дисциплин, расхождения в учебных планах соответствующих годов набора.

6.14. Восстановление лиц, отчисленных из Центра Алмазова за предоставление поддельных документов и (или) сведений, содержащихся в документах, связанных с обучением в Центре Алмазова, неисполнение или нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами, по приговору суда не производится.

6.15. Решение о восстановлении в число обучающихся Центра Алмазова принимается аттестационной комиссией см. п.п.2.11.3-2.11.6.

6.16. Испытания проводятся в два этапа:

- междисциплинарное тестирование,
- устное собеседование по пройденным ранее дисциплинам.

Перечень дисциплин для аттестационных испытаний утверждается Учебно-методическим советом Центра Алмазова.

6.17. В случае если результат тестирования составил менее 70% правильных ответов, кандидат для перевода к следующему этапу (устному собеседованию) не допускается и принимается решение об отказе в восстановлении.

6.18. Результаты устного собеседования оцениваются по 5-ти балльной шкале. При неудовлетворительной оценке, полученной в результате собеседования, принимается решение об отказе в переводе.

6.19. Информация о сроках, времени и месте проведения аттестационных испытаний размещается на интернет-странице ИМО на официальном сайте Центра Алмазова.

6.20. Решение комиссии принимается большинством голосов и оформляется протоколом (Приложение 3).

6.21. На основании документов, поданных лицами, претендующими на восстановление, результатов аттестационных испытаний (для лиц, подлежащих аттестационным испытаниям), комиссия принимает по каждому из претендентов одно из ниже следующих решений:

- восстановить в число обучающихся для обучения на соответствующем курсе (семестре);

- отказать в восстановлении в число обучающихся Центра Алмазова.

6.22. В решении о восстановлении комиссией указывается дата начала обучения.

6.23 Деканат лечебного факультета под роспись уведомляет лицо, претендующее на восстановление, о принятом решении, в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии.

6.24 Решение комиссии о восстановлении лица оформляется приказом генерального директора Центра Алмазова, проект приказа готовит отдел кадров, обучающихся в срок не позднее 3 рабочих дней после ознакомления претендента с решением о восстановлении.

6.25 Приказ о восстановлении издается в течение 10 календарных дней после даты принятия решения.

6.26 Восстановление для продолжения обучения в Центре Алмазова осуществляется со дня начала учебного семестра соответствующего учебного года.

6.27 При восстановлении лица, ранее отчисленного из Центра Алмазова, восстанавливается его личное дело, в которое вкладываются следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- выписка из приказа или копия приказа о восстановлении;
- индивидуальный план ликвидации разницы в программе обучения;
- документ о предыдущем образовании;
- справка об обучении (периоде обучения, академическая справка);
- другие документы.

6.28 Обучающемуся оформляются новые или восстанавливаются из личного дела ранее оформленные зачётная книжка и студенческий билет, в которых деканатом лечебного факультета делается соответствующая запись о восстановлении с указанием номера и даты приказа.

СОГЛАСОВАНО

И.о. директора Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России



Г.А. Кухарчик

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  
Е.В. Шляхто

От Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
(серия) \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Моб.тел: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)**, реализуемой в соответствии с приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 №95 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05 01 Лечебное дело (уровень специалитета)».

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр обучения

в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

1. справку о периоде обучения \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

выданную \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

2. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию) \_\_\_\_\_  
(перечень документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_ *подпись*

Обязуюсь представить после зачисления следующие документы: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом; документ о предшествующем образовании

\_\_\_\_\_ *подпись*

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

\_\_\_\_\_ *подпись*

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ *подпись*

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись*

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по программам высшего образования — специалитета и магистратуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, датах проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Даю согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_ *подпись*

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  
Е.В. Шляхто

От Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия)

(кем и когда выдан)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Моб.тел: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России по образовательной программе высшего образования по специальности **31.05.01 Лечебное дело**, реализуемой в соответствии с приказом Минобрнауки России от **12.08.2020 №988** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело».

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр обучения

в связи с переводом из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной образовательной организации)

К заявлению прилагаю:

1. справку о периоде обучения \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи)

выданную \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

2. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию) \_\_\_\_\_  
(перечень документов)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_ *подпись*

Обязуюсь представить после зачисления следующие документы: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом; документ о предшествующем образовании

\_\_\_\_\_ *подпись*

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – подтверждаю отсутствие диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра

\_\_\_\_\_ *подпись*

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований – общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, установленной ФГОС ВО по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ *подпись*

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись*

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования — специалитета и магистратуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, датах проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ *подпись*

Даю согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_ *подпись*

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Присутствовали –

Повестка дня:

- 1.
- 2.

По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_

Решение Комиссии по первому вопросу:

По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_

Решение Комиссии по второму вопросу:

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ /Е. В. Шляхто/

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  
Е.В. Шляхто

От Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия)

(кем и когда выдан).

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Моб.тел: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу исключить меня из списков,  
претендентов на перевод/ лиц, рекомендованных к переводу

(подчеркнуть нужное)

на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России по образовательной  
программе высшего образования по специальности **31.05.01 Лечебное дело**

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр обучения

в связи с переводом из \_\_\_\_\_

(наименование исходной образовательной организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_ *подпись*

Даю согласие на обработку предоставленных им персональных данных в порядке, установленном  
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_ *подпись*

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

СПРАВКА

Выдана

(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер справки о  
периоде обучения)

Выданной

(полное наименование вуза) был(а) допущен(а) к

аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

\_\_\_\_\_будет зачислен(а) переводом для продолжения обучения  
(фамилия, имя, отчество)

по образовательной программе высшего образования — программе специалитета по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Директор Института медицинского образования \_\_\_\_\_ Е.В. Пармон  
(подпись)



Федеральное государственное  
бюджетное учреждение  
«НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

**Фамилия, имя, отчество** Иванов Иван Иванович

**Дата рождения** 01 января 2001 года

**Предыдущий документ об образовании:**

аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2020 году

**Поступил (а) в**

.....

**Завершил (а) обучение в**

.....

**Нормативный период обучения**

**Направление/ специальность**

**Практика:**

Учебная практика (Название), 72час/ 2з.е., Зачтено

Клиническая практика (Название), 72час/ 2з.е., Отлично

.....

**Государственная итоговая аттестация:**

**Выполнение выпускной квалификационной работы:**

**Директор**  
**ИМО** \_\_\_\_\_

**Декан** \_\_\_\_\_

**Секретарь** \_\_\_\_\_

М.П.



## ОБХОДНОЙ ЛИСТ

Студента \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

Номер студенческого билет \_\_\_\_\_

Лечебный факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа

Библиотека \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Планшет \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Общежитие \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Профком студентов \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись, ФИО подписывающего лица)

Студенческий билет сдан \_\_\_\_\_ 20 г.

Зачетная книжка сдана \_\_\_\_\_ 20 г.

Электронный пропуск сдан \_\_\_\_\_ 20 г.

Халат \_\_\_\_\_ 20 г.

Оригинал(ы) документа(ов) о предыдущем образовании получен(ы)

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Деканат \_\_\_\_\_ 20 г.  
(подпись ответственного лица, штамп деканата)

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ К ОТЧИСЛЕНИЮ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Прошу отчислить из ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России с  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

по образовательной программе высшего образования программе специалитета по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело \_\_\_\_\_ курс, форма обучения очная.

Основанием для отчисления обучающегося является:

- \* за предоставление поддельных документов и/или сведений, содержащихся в документах (в медицинских справках, в зачетных книжках, индивидуальных планах, студенческих билетах и др. документах);
- \* в случае установления нарушения порядка приема в Центр Алмазова, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление; за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана: обучающийся пропустил более 24 учебных дней в течение семестра без уважительной причины;
- \* наличие академической задолженности: наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) и (или) практикам или не прохождения промежуточной аттестации (при отсутствии уважительных причин) в установленные сроки (при условии, что Центром Алмазова были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности); – в случае применения к обучающемуся отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания в случаях злостного неисполнения или нарушения обязанностей и (или) требований, предусмотренных Уставом Центра Алмазова, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии;

Директор Института медицинского образования \_\_\_\_\_ Е.В. Пармон

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

Акт об отказе (уклонении) обучающегося от дачи объяснения в письменном виде ознакомлении с приказом об отчислении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия имя отчество, должность

Фамилия имя отчество, должность

Фамилия имя отчество, должность

Составили настоящий акт о нижеследующем:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В нашем присутствии обучающемуся

(фамилия, имя, отчество) по образовательной программе высшего образования — программе специалитета по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело \_\_\_\_\_ курс, форма обучения очная было предложено представить объяснение о причинах:

- неисполнения или нарушения устава Центра Алмазова, правил внутреннего распорядка, и иных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- невыполнение учебного плана и обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- нарушения Правил приема, повлекшее за собой его незаконное зачисление на обучение в Центр Алмазова; совершение действий/бездействий, повлекших за собой невозможность надлежащего исполнения Центром своих обязанностей.

От дачи объяснений обучающийся устно отказался в присутствии членов комиссии и не предоставил по истечении трех учебных дней указанное объяснение в деканат лечебного факультета.

Дата

Подпись  
ФИО

Генеральному директору ФГБУ «НМИЦ им.  
В.А. Алмазова» Минздрава России  
Е.В. Шляхто

От Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_ (номер)

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

Адрес регистрации

Адрес проживания

Моб.тел:

E-mail

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России на бюджетной основе по образовательной программе высшего образования — программе специалитета по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело на курс семестр форма обучения очная.

Ранее обучался в группе № \_\_\_\_\_ на бюджетной основе.

Был отчислен в связи с

(указать дату и ПРИЧИНУ отчисления)

Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО

Факт своего ознакомления с Уставом Центра Алмазова, лицензией на право ведения образовательной деятельности центра, свидетельством о государственной аккредитации Центра Алмазова по соответствующим специальностям подтверждаю.

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ подпись