

Принят на конференции работников
Федерального государственного бюджетного
учреждения «Национальный медицинский
исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской
Федерации

« 01 » февраль 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Федерального государственного бюджетного учреждения
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

на 2021 - 2024 годы

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
академик РАН, профессор

ЩЯХГО Евгений Владимирович

« 01 » февраль 2021 г.



Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБУ «НМИЦ им. В.А.
Алмазова» Минздрава России

КАШЕРИНИНОВ Юрий Робертович

« 01 » февраль 2021 г.



Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга

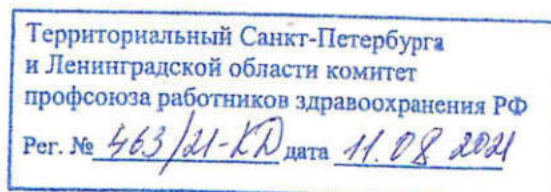
" 11 " августа 2021 г.

рег. № 15009/21-КД

Подпись [Signature]



Территориальный Санкт-Петербурга
и Ленинградской области комитет
профсоюза работников здравоохранения РФ
Пер. № 463/21-КД дата 11.08.2021



Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ.

В коллективный договор в обязательном порядке включаются положения, на которые в действующих законодательных актах имеются указания об их конкретизации в коллективном договоре. Одной из основных форм участия работников в управлении организацией является учет мнения либо согласование выборного органа первичной организации профсоюза в том числе при принятии локальных правовых актов, например, Правил внутреннего распорядка организации, Положения об оплате труда и стимулировании работников и др.

Порядок проведения коллективных переговоров, подписания коллективного договора его сторонами, его уведомительной регистрации в Комитете по труду и социальной защите населения г. Санкт-Петербурга и Теркоме профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации регламентируется положениями Трудового Кодекса РФ.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

2.1. Настоящий коллективный договор разработан и заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности организации, направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы организации, на повышение жизненного уровня работников, а также на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права:

- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон № 10-ФЗ от 12.01.1996 г. «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»,
- Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»,
- Федеральный закон № 426-ФЗ от 28.11.2013 г. «О специальной оценке условий труда»,
- Приказ Минздравсоцразвития России № 342н от 26.04.2011 г. «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
- Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»,
- Приказ Министерства труда и социальной защиты России, № 33н от 24.01.2013 г. «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»,
- Постановление Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС № 370/П-6 от 16.06.1988 г. «О дополнительном отпуске медицинских и аптечных работников»,
- Письмо Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений № П27-14932-РТК от 05.05.2009 г. «О направлении Рекомендаций по взаимодействию социальных партнеров в организации в условиях экономического кризиса»,
- Письмо Минобрнауки России № 14-55-784ин/15 от 26.06.2003 г. «О примерных нормах времени для расчета объемов учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования»,
- Отраслевое соглашение между Министерством здравоохранения России и ЦК Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации по организациям в сфере здравоохранения, подведомственным Министерству здравоохранения и социального развития России в действующей редакции,
- Трехстороннее Соглашение Санкт-Петербурга,
- Отраслевое соглашение между Комитетом по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга и Территориальным г.Санкт-Петербурга и Ленинградской области комитетом профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации,
- Устав ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России,
- Настоящий Коллективный договор.

2.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр им. В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту Центр Алмазова) в лице его руководителя - генерального директора, академика РАН профессора Шляхто Евгения Владимировича, действующего на основании Устава Центра Алмазова, именуемая в дальнейшем «Работодатель», и Работники учреждения в лице профсоюзного комитета ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, именуемая в дальнейшем «Выборный орган первичной организации профсоюза». Стороны

признают своим долгом сотрудничать, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом.

2.3. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные, связанные с ними, отношения между работодателем и работниками организации. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, направлен на повышение жизненного уровня и социальной защищенности работников, на обеспечение стабильности и эффективности работы ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, а также на повышение взаимной ответственности сторон, выполнение требований трудового законодательства и настоящего Коллективного договора.

2.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством положения об условиях труда и оплате труда, гарантиях и льготах, предоставляемых работодателем работникам организации. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.5. Работодатель признает представителем работников в социальном партнерстве Выборный орган первичной организации профсоюза медицинских работников (ст. 29 ТК РФ),

- для организаций, где профсоюзная организация объединяет менее половины работников, представителем работников также является Выборный орган первичной организации профсоюза, если на общем собрании (конференции) работники – не члены профсоюза поручили Выборному органу первичной организации профсоюза представлять их интересы, что оформляется в протоколе общего собрания (конференции) работников организации (ст. 31 ТК РФ).

2.6. Выборный орган первичной организации профсоюза обязуется содействовать эффективной деятельности учреждения присущими профсоюзам методами и средствами работы. Выборный орган первичной организации профсоюза обязуется содействовать эффективной деятельности Профкома обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России студентов и специалистов с высшим и средним медицинским образованием.

2.7. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, однако члены профсоюза работников здравоохранения имеют в лице Выборного органа первичной организации профсоюза обязательную защиту в случае нарушения их трудовых прав, а также право на преимущественное предоставление им социально-бытовых льгот за счет средств профсоюза.

2.8. Настоящий договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

2.9. При реорганизации учреждения договор сохраняет свое действие в течение периода реорганизации. При смене формы собственности учреждения действие коллективного договора продолжается в течение 3-х месяцев. При реорганизации или смене формы собственности учреждения каждая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до 3-х лет.

2.10. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном ст. 44 ТК РФ. Инициатором изменений и дополнений может быть каждая сторона.

2.11. При не достижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий. Неурегулированные разногласия могут быть предметом дальнейших коллективных переговоров или разрешиться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами (ст. 40 ТК РФ).

2.12. Лица, участвующие в коллективных переговорах, подготовке проекта коллективного договора, могут освобождаться от основной работы с сохранением среднего заработка на срок, определенный соглашением сторон, но не более 3-х месяцев (ст. 39 ТК РФ).

2.13. Работодатель обязан в течение двух недель довести содержание коллективного договора до работников организации. Текст договора размещается на информационном стенде и информационном портале ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

2.14. При условии выполнения настоящего коллективного договора Выборный орган первичной организации профсоюза воздерживается от организации и поддержки в учреждении забастовок, как способа решения коллективных трудовых споров.

Раздел 3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

3.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, подписавшими договор, их представителями, соответствующими органами по труду и социальным вопросам, Теркомом профсоюза работников здравоохранения Санкт-Петербурга и Ленинградской области. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую информацию (ст. 51 ТК РФ).

3.2. Стороны, подписавшие коллективный договор ежегодно отчитываются о его выполнении на общем собрании (конференции представителей) работников учреждения. Стороны обязуются регулярно информировать друг друга о действиях по реализации договора. Выборный орган первичной организации профсоюза, подписавший договор, для контроля за его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения договора и бесплатно её получает, заслушивает на своих заседаниях информацию работодателя или уполномоченного им лица о ходе выполнения положений договора.

3.3. Представители работодателя, либо представители Выборного органа первичной организации профсоюза, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

Раздел 4. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИРОВАННЫЕ, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Условия оплаты труда, определенные коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Конфликты и вопросы, возникающие в практической деятельности в области оплаты труда, которые не урегулированы непосредственно настоящим коллективным договором, решаются в строгом соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, либо путем переговоров сторон в порядке, установленном настоящим договором.

4.3. По соглашению сторон в учреждении минимальная оплата труда устанавливается в размере законодательно определенного минимума. В минимальный размер оплаты труда не включаются доплаты и надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, и иные компенсационные и социальные выплаты.

4.4. Стороны договорились, что система оплаты труда, размеры должностных окладов, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования в условиях эффективного контракта устанавливаются работодателем по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза, но не ниже предусмотренных законодательством Российской Федерации. В учреждении могут применяться другие формы оплаты труда в пределах фонда заработной платы работников, для которых она применяется.

4.5. Положение об оплате труда в учреждении является Приложением № 2 к Коллективному договору.

4.6. Размер заработной платы работника определяется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности, компенсационных выплат и других условий оплаты, предусмотренных действующими нормативными актами. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Работникам по их заявлению по согласованию с работодателем может устанавливаться неполный рабочий день или гибкий график работы с оплатой труда пропорционально фактически отработанному времени.

4.7. Оплата труда работников по совместительству, по исполнению обязанностей временно отсутствующих работников, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально фактически отработанному времени, исходя из должностного оклада, доплат, надбавок и выплат компенсационного характера, предусмотренных действующими нормативными актами. Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (виду работ).

4.8. В системе оплаты труда в Центре Алмазова предусмотрены выплаты компенсационного характера.

4.8.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Рабочим, специалистам и служащим за работу в ночное время производится доплата в размере 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Медицинским работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 30 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Медицинским работникам, занятым оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи за работу в ночное время производится доплата в размере 50 процентов оклада. Перечень этих подразделений (должностей) утверждается работодателем по согласованию с выборным органом первичной организации профсоюза, и указан в Приложении № 6 к настоящему Коллективному договору.

4.8.2 Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с оплатой труда, предусмотренной для различных работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством.

Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда утверждается работодателем по согласованию с выборным органом первичной организации профсоюза, по результатам специальной оценки условий труда.

Перечень подразделений, должностей и размеры повышения оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда предусматриваются в Приложении № 7 к настоящему Коллективному договору.

4.8.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. (ст. 152 ТК РФ). Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере (ст. 153 ТК РФ). По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

4.8.4 Доплата за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника осуществляется на основании положения о порядке оплаты труда за дополнительную работу работникам ФГБУ «НМИЦ имени В. А. Алмазова» Минздрава России.

4.9. В системе оплаты труда в Центре Алмазова предусмотрены выплаты стимулирующего характера.

Надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться в пределах выделенных бюджетных ассигнований за применение в работе достижений науки, за участие в обеспечении высокотехнологических медицинских технологий, за высокие достижения в работе, за интенсивность и качество труда, за выполнение особо важных и срочных работ (на срок их проведения) и других в соответствии с эффективным контрактом.

Надбавки начисляются на оклад (ставку) и предельными размерами не ограничиваются. Надбавки устанавливаются на определенный срок, но не более 1 года приказом по учреждению по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза на основании представлений руководителей структурных подразделений.

Надбавки отменяются (уменьшаются) при снижении показателей в работе в условиях эффективного контракта, а также при окончании особо важных и срочных работ.

В системе оплаты труда в учреждении предусмотрено премирование работников (ст. 191 ТК РФ), которое производится в соответствии с Приложением №3 к Положению об оплате труда, утвержденным работодателем по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза и являющимся приложением к коллективному договору.

Размер премии предельными размерами не ограничен.

4.10. Основными критериями при проведении аттестации работников служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении служебных обязанностей. При этом учитываются квалификационные требования по общеотраслевым должностям, указанным в соответствующих приказах Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.11. Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда, систематически проводить специальную оценку условий труда. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

Введение, замена и пересмотр норм труда, а также должностные обязанности работников разрабатываются работодателем с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза не чаще 1 раза в год либо при изменении законодательной базы, а также при вводе новых подразделений и должностей. Нормы труда могут быть пересмотрены по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, а также в случае использования физически и морально устаревшего оборудования. Достижение высокого уровня оказания услуг (в том числе научной) отдельными работниками за счет применения ими по их инициативе новых приемов труда и совершенствования рабочих мест не является основанием для пересмотра ранее установленных норм труда.

4.12. Работодатель обязуется производить оплату труда не реже, чем два раза в месяц, 10 и 25 числа каждого месяца, выплату заработной платы осуществлять в рабочее время, по просьбе работника осуществлять выплаты заработной платы через банк, а в случае, когда выплата заработной платы совпадает с выходными и праздничными днями, выплату заработной платы производить накануне. Работодатель обязуется предоставлять информацию работнику в виде расчетного листка заработной платы и Выборному органу первичной организации профсоюза о начислении заработной платы, налогах и причитающейся к выплате сумме.

4.13. Работодатель вправе выдавать внеплановые авансы работникам по их заявлениям в счет заработной платы. Работникам, которые выполняют задание работодателя вне места постоянной работы (находятся в длительной служебной командировке, производят работу на территории организации-заказчика и т.д.) работодатель обязуется своевременно перечислять заработную плату на банковскую карту или по почте за счет учреждения.

Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за 3 -календарных дня до начала отпуска.

4.14 Для расчета средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат независимо от источников этих выплат (ст. 139 ТК РФ). Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсаций за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной за это время заработной платы на 12 и на 29,3 – среднемесячное число календарных дней (ст. 139 ТК РФ).

4.15 В случае направления в служебную командировку работодатель обязан возмещать работнику расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, суточные и иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя в соответствии с нормами трудового законодательства.

4.16. Гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (оплата повышения квалификации, командировочных расходов, отпусков, компенсаций при увольнении и т.д.) предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме (ст. 287 ТК РФ).

4.17. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется средний заработок по прежней работе в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

4.18. Работодатель по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза в случае наличия у учреждения собственных средств (за счет внебюджетной деятельности и других источников) формирует фонд материального поощрения и за счет этого может устанавливать в соответствии с прилагаемым к коллективному договору Положением о материальном поощрении сотрудников производить оплату социального пакета.

4.19. Работодатель (или лица, уполномоченные им в установленном порядке), допустившие задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 142 ТК РФ). При установлении факта неправильной оплаты труда работодатель обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки в выплате работнику причитающихся сумм заработной платы за все время неправильной оплаты труда.

Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами. Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана за исключением случаев, указанных в ст. 137 ТК РФ.

В случае несвоевременной выплаты заработной платы, либо при неправильном ее начислении работники могут обратиться за рассмотрением индивидуального трудового спора в Комиссию по трудовым спорам учреждения, либо в суд (ст. 382 ТК РФ). При рассмотрении трудовых споров о денежных требованиях, кроме требований о выплате работнику среднего заработка за время вынужденного прогула или разницы в заработке за

время выполнения нижеоплачиваемой работы, орган, рассматривающий спор, имеет право вынести решение о выплате работнику причитающихся сумм не более чем за 3 года.

В случае невыплаты заработной платы в определенные сроки Выборный орган первичной организации профсоюза вправе направить представление работодателю о нарушении условий коллективного договора, которое должно быть рассмотрено в недельный срок. В случае отказа устранить эти нарушения или не достижения согласия, разногласия рассматриваются в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплата отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время

ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм. (ст.236ТК РФ).

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Представителя работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

Раздел 5. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

5.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера выполняемой работы или условий ее выполнения, а также с лицами, указанными в ст. 59 ТК РФ. При приеме на работу до заключения трудового договора Представитель работодателя обязан ознакомить работника с его функциональными обязанностями (должностной инструкцией), условиями работы и оплаты труда, разъяснить принцип работы по системе эффективного контракта, разъяснить его права и обязанности, ознакомить работника под роспись с текстом договора, правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника, провести вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности, а в необходимых случаях – медицинский осмотр.

5.2. При замещении должностей научных сотрудников в научно-исследовательских отделах, лабораториях, группах и профессорско-преподавательского состава в учебно-образовательном отделе институте медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти в области науки и образования. В целях сохранения непрерывности научного и учебно-педагогического процесса в научных подразделениях и институте медицинского образования допускается заключение трудового договора на замещение должности научного сотрудника либо научно-педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству по производственной необходимости на срок не более одного года, и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законодательством сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

5.3. Условия трудового договора при его заключении определяются Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и соглашением сторон.

5.4. В случае несоответствия условий коллективного договора и индивидуальных трудовых договоров, заключенных с работниками, на которых распространяется действие коллективного договора, или присоединившимися к коллективному договору после его заключения, действуют те нормы, которые в наибольшей степени отвечают интересам работников.

5.5. Представитель работодателя и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Представитель работодателя не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Временный перевод на другую работу без согласия работников допускается лишь в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.

5.6. Все вопросы, связанные с возможным сокращением штата работников, рассматриваются Представителем работодателя совместно с Выборным органом первичной организации профсоюза. О предстоящем высвобождении работников Представитель работодателя обязан письменно известить Выборный орган первичной организации профсоюза не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении штата работников может привести к массовому увольнению работников – не позднее, чем за 3 месяца.

Критерием массового высвобождения работников считаются сокращение численности или штата работников в количестве:

- 25 и более человек в течение 30 календарных дней;
- 200 и более человек в течении 60 календарных дней;
- 300 и более человек в течении 90 календарных дней.

5.7. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением штата работники предупреждаются Представителем работодателя под расписку не менее чем за 2 месяца до увольнения. С письменного согласия работника Представитель работодателя имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за два месяца, с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере двухмесячного среднего заработка (ст. 180 ТК РФ).

5.8. При массовом сокращении штатов и работников Работодатель регулярно информирует Выборный орган первичной организации профсоюза об имеющихся вакансиях. Работники Центра Алмазова

имеют право первоочередного замещения вакантных рабочих мест и должностей. Порядок замещения вакансий устанавливается Представителем работодателя с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза.

5.9. Представитель работодателя обязуется:

- заблаговременно, т.е. за 2 месяца, а при массовом сокращении за 3 месяца, представлять в Выборный орган первичной организации профсоюза проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства,

- производить при необходимости сокращение численности работников в первую очередь за счет ликвидации вакансий, увольнения временных работников и лиц, работающих по совместительству,

- увольнение работников – членов профсоюза по инициативе Представителя работодателя в связи с сокращением штата производить с предварительного согласия Выборного органа первичной организации профсоюза,

- оказывать увольняемому в связи с сокращением штата работнику содействие в повышении квалификации, получении специализации за счет учреждения,

- предоставлять свободное от работы время лицам, предупрежденным о предстоящем высвобождении, не менее 4-х часов в неделю для поиска новой работы с сохранением среднего заработка.

5.10. Стороны договорились о том, что при увольнении работника по сокращению штата выходное пособие выплачивается в размере, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Стороны договорились о том, что при увольнении работника в связи с уходом на пенсию по старости (впервые) работникам выплачивается единовременное пособие, проработавшим непрерывно в учреждении:

- от 5 до 10 лет в размере 100% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 30 000 рублей;

- от 10 до 15 лет в размере 150% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 50 000 рублей;

- от 15 до 25 лет в размере 200% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 70 000 рублей;

- свыше 25 лет в размере 300% должностного оклада (без учета квалификационной категории), но не более 100 000 рублей.

Раздел 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.

6.1. Стороны обязуются строго выполнять Правила внутреннего трудового распорядка учреждения (Приложение № 1), согласованные с Выборным органом первичной организации профсоюза и являющиеся приложением к коллективному договору.

6.2. Работодатель обеспечивает в соответствии с действующими нормативными актами различным категориям работников продолжительность рабочего времени в 30 часов в неделю, 33 часа в неделю, 36 часов в неделю 39 часов в неделю, 40 часов в неделю (списки согласуются с Выборным органом первичной организации профсоюза). Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю, при шестидневной – один.

6.3. Продолжительность ежедневной работы (смены) определяется графиками сменности, утвержденными Представителем работодателя. Устанавливается продолжительность смены до 24 часов для отдельных категорий работников (списки согласуются с Выборным органом первичной организации профсоюза). Возможно увеличение продолжительности ежедневной работы (смены) по сравнению с установленной ст. 94 ТК РФ, для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при условии соблюдения предельной еженедельной продолжительности рабочего времени (ст. 92 ТК РФ) и гигиенических нормативов условий труда, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Различные отделения и подразделения учреждения работают в режимах непрерывной рабочей недели (круглосуточно), шестидневной рабочей недели и пятидневной рабочей недели (списки согласуются с Выборным органом первичной организации профсоюза).

6.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава института медицинского образования устанавливается в соответствии с письмом Минобразования РФ от 26.06.2003 г. «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования» в размере не более 900 часов в учебном году на одну ставку дифференцированно в зависимости от занимаемой должности и основной деятельности кафедры.

6.6. Работники имеют право работать по совместительству, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также осуществлять деятельность по расширению объема выполняемой работы, замещению временно отсутствующего работника в рамках своего рабочего времени.

6.7. Работники могут привлекаться к сверхурочным работам только с их письменного согласия.

6.8. Работодатель обязуется предоставлять работникам ежегодные отпуска в соответствии с утвержденными графиками отпусков по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза. Право на использование ежегодного основного оплачиваемого отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в учреждении.

6.9. Дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день, за работу в особых условиях труда и за работу во вредных условиях труда по желанию работника присоединять к основному отпуску продолжительностью 28 календарных дней. Медицинским работникам в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день» и от 16.06.1988г. № 370 предоставляются дополнительные отпуска в зависимости от условий работы продолжительностью 14, 21 и 35 календарных дней

6.10. Список работников, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день длительностью не менее 3 календарных дней, утверждается положением о ненормированном рабочем дне по представлению руководителей структурных подразделений и по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза.

6.11. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. В случае если такой отпуск не предоставляется, переработка за пределами нормальной продолжительности рабочего времени компенсируется с письменного согласия работника как сверхурочная работа.

6.12. Работодатель не вправе отозвать работника из отпуска, досрочный отзыв допускается в исключительных случаях только по соглашению с работником (ст. 125 ТК РФ).

6.13. Работодатель обязуется разрабатывать график отпусков с учетом мнения Выборного органа первичной организации профсоюза, знакомить работников с графиком отпусков не позднее, чем за 2 недели до начала нового календарного года.

6.14. По соглашению между работником, и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

6.15. Лицам, работающим по совместительству, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе.

6.16. В соответствии со статьей 263 ТК РФ Работодатель предоставляет по письменному заявлению ежегодные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней:

- работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет (включительно),
- работникам, имеющим ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет,
- одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет (включительно),
- отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери (включительно).

6.17. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и представителем работодателя.

6.18. Одному из родителей первоклассника предоставляется выходной 1 сентября (первый день начала учебного года) с сохранением заработной платы.

Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА.

7.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить полное выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, которое является приложением к коллективному договору (Приложение № 11);

- обеспечить эффективную работу службы охраны труда в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России с целью контроля вопросов по охране труда со стороны работодателя;

- оказывать консультативно-методическую помощь специалистам и руководителям структурных подразделений в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России в вопросах организации работы по охране труда и обеспечивать координацию их деятельности в этой области;

- обеспечить рассмотрение вопросов организации работы по охране труда в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России при аттестации руководителей соответствующих структурных подразделений;

- обеспечить проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах;

- осуществлять учет и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний, разработку и контроль выполнения мероприятий по их предупреждению;

- обеспечить информирование сотрудников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки условий труда в структурных подразделениях ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России;

- проводить мероприятия по совершенствованию и облегчению труда научного персонала, врачей, среднего и младшего медицинского персонала, профессорско-преподавательского состава, для чего оснастить отделения, кабинеты, лаборатории и аудитории необходимой техникой, аппаратурой и оборудованием;

- обеспечить нормальную бесперебойную работу санитарно-бытовых помещений и устройств, а также оргтехники;

- допускать к работе вновь поступивших работников, а также переводимых с одной работы на другую, только после получения ими инструктажей по охране труда и производственной санитарии, а также после прохождения предварительного медицинского осмотра;

- проводить за счет средств ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии со ст. 213 ТК РФ (список контингента работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров);

- не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- обеспечивать проведение на рабочих местах повторного инструктажа по безопасным приемам и методам работы не реже 1 раза в полугодие, а с работниками, выполняющими работы, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, - не реже 1 раз в три месяца;

- обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы;

- проводить обучение по охране труда руководителей ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, руководителей структурных подразделений и специалистов ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России;

- не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемой работникам ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (Приложение № 13);

- обеспечить работников отдельных профессий в соответствии с конкретными условиями их труда дополнительной спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, не предусмотренными отраслевыми нормами по согласованию с Выборным органом первичной организации профсоюза и отделом охраны труда;

- организовать бесплатную выдачу молока или заменяющих его продуктов работникам, занятым на работе с вредными условиями труда по общеустановленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов (перечень профессий и должностей работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов – Приложение № 9);

- по письменному заявлению вышеуказанной категории работников выдачу молока или других полагающихся им равноценных пищевых продуктов заменить денежной компенсацией в размере, эквивалентном стоимости продуктов (ст. 222 ТК РФ);

- принимать меры по предупреждению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- предусмотреть возможность отказа работника от выполнения поручаемой работы, если она связана с угрозой для его жизни и здоровья, исключив при этом право наложения дисциплинарных взысканий со стороны представителя работодателя;

- предусмотреть возможность стимулирования работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России за работу без травм и аварий, а также за снижение (отсутствие) заболеваемости, связанных с производственным травматизмом;

- организовать своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими нормативными документами (ст.ст. 227 – 231 ТК РФ);

- в случае получения работником травмы, профессионального заболевания или гибели его при выполнении трудовых обязанностей предусмотреть оказание разовой материальной помощи работнику или его семье;

- обеспечить финансирование мероприятий по охране труда в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России в соответствии со ст. 226 ТК РФ;

- при несоответствии условий труда температурному режиму принимать меры для их оптимизации;

- обеспечивать выдачу смывающих и обезвреживающих средств для соблюдения требований гигиены труда (перечень профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств – Приложение № 12);

- рассматривать на заседаниях с участием представителей выборного органа первичной организации профсоюза вопросы состояния охраны труда, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, специальной оценки условий труда, а также выполнения соглашения по охране труда.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.3. Работодатель на паритетных началах совместно с выборным органом первичной организации профсоюза создает комиссию по охране труда в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2006 г. № 413 «Об утверждении типового положения о комитете (комиссии) по охране труда (ст. 218 ТК РФ).

7.4. Работодатель обеспечивает:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда в целях проведения проверок условий и охраны труда в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий.

7.5. Выборный орган первичной организации профсоюза обязуется:

- систематически контролировать состояние охраны труда в учреждении,

- контролировать выполнение графика отпусков работников,

- разъяснять работникам требования охраны труда и техники безопасности в учреждении.

Раздел 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ТРУДОВЫХ ПРАВ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ.

8.1. Стороны договорились считать молодыми работниками ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России специалистов в возрасте не старше 35 лет.

8.2. Стороны считают приоритетными направлениями совместной деятельности по реализации молодежной политики в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России следующие:

- обеспечение обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России по образовательным программам высшего образования, а также молодых специалистов ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России правовой и социальной защитой,

- проведение мероприятий с обучающимися в целях закрепления их для дальнейшей работы в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России,

- развитие творческой активности обучающихся и молодых специалистов, оказание им помощи в участии профессиональных конкурсов, научных мероприятиях, всероссийских и международных конференциях, форумах, спортивных соревнованиях,

- проведение конкурсов профессионального мастерства молодых специалистов по различным профессиям,

- оказание помощи в подготовке к первичной и повторной аккредитации специалистов с учетом требования профессиональных стандартов,

- проведение работы по формированию и обучению из числа молодых специалистов резерва на руководящие должности в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России,

- оказание содействия работе Совета молодых ученых и специалистов ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России,

- вовлечение обучающихся и молодых специалистов ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России в ряды членов профсоюза, содействие созданию условий для реализации их профессиональных компетенций,

- разработка механизмов поощрения обучающихся и молодых специалистов ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, добившихся высоких показателей в обучении и труде,
- проведение обучения молодых специалистов и обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, основам трудового законодательства, социального партнерства, охраны труда и других социально-экономических вопросов,
- оказание помощи в реализации принципов студенческого самоуправления для обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России на базе Профкома обучающихся.

8.3. Стороны обобщают и распространяют опыт работы с обучающимися и молодыми специалистами ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, направленный на их привлечение к активной производственной и научной деятельности.

8.4. С целью оказания реальной помощи молодым специалистам на своем первом рабочем месте, а также после длительного перерыва в работе (отпуск по уходу за ребенком, длительная временная нетрудоспособность, обучение с отрывом от производства и т.п.) работодатель при участии выборного органа первичной организации профсоюза формирует в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России Совет наставников. Работа по наставничеству в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России строится в соответствии с Положением о наставничестве и заключенными договорами между наставником и наставляемым, являющимися приложениями к Коллективному договору (Приложение № 10).

Раздел 9. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА.

9.1. Работодатель безвозмездно предоставляет профкому первичной организации профсоюза и Профкому обучающихся помещение для проведения заседаний, хранения документации, а также предоставляет возможность размещения информации в доступных для всех работников местах (ст. 377 ТК РФ).

9.2. Работодатель безвозмездно предоставляет в пользование профсоюзам оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение, а также оргтехнику, средства связи, компьютер, ксерокс, факс и необходимые нормативные правовые документы (ст. 377 ТК РФ).

9.3. Работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет организаций профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников и не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

9.4. Увольнение работников и исключение из числа обучающихся лиц, являющихся членами профсоюза, по пп. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ производится по согласованию с соответствующим Профкомом (ст. 373 ТК РФ).

9.5. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пп. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ председателя профкома, заместителя председателя профкома, не освобожденного от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия, соответствующего вышестоящего профсоюзного органа (ст. 374 ТК РФ).

9.6. Члены выборных коллегиальных органов организаций профсоюза, не освобожденные от основной работы (учебы), освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе съездов, конференций, созываемых профсоюзами, для участия в работе выборных коллегиальных органов профсоюзов, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы с сохранением средней заработной платы (стипендии) по основному месту работы.

9.7. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по пп. 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ с председателем профкома, заместителем председателя профкома в течение двух лет после окончания срока их полномочий допускается только с соблюдением порядка, установленного ст. 374 ТК РФ.

9.8. В соответствии со ст. 370 ТК РФ профессиональные союзы имеют право на осуществление контроля за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий коллективного договора. Работодатель обязан в недельный срок со дня получения требования об устранении выявленных нарушений сообщить в соответствующий профсоюзный орган (профком, районный, территориальный комитет профсоюза) о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

Раздел 10. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

Работодатель обязуется:

10.1. Своевременно и в полном объеме перечислять страховые взносы и сообщать персонализированные данные работников в Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования и Пенсионный фонд Российской Федерации.

10.2. При запросе работника, своевременно доводить до сведения работников отправленную в Пенсионный фонд Российской Федерации информацию.

10.3. Обеспечить доступ полномочного представителя Выборного органа первичной организации профсоюза по пенсионным вопросам ко всем сведениям, сообщенным работодателем в органы Пенсионного фонда Российской Федерации.

10.4. Осуществлять мероприятия, направленные на снижение заболеваемости, производственного травматизма, профессиональных заболеваний:

- проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, в соответствии с графиком проведения осмотров, утвержденным в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»),

- флюорографическое обследование работников в соответствии с действующими нормативными документами,

- проведение профилактических прививок работникам в соответствии с действующими нормативными документами,

- амбулаторное обследование и лечение работников, по направлению консультационной службы отделения Консультативно-диагностического центра ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (без оформления листка нетрудоспособности) с предоставлением лабораторного и инструментального обследования, получение консультаций специалистов, имеющих в штате учреждения, оформление направлений на консультации, обследование и лечение в другие медицинские учреждения города, стационарное лечение в других учреждениях при наличии показаний в соответствии с профилем учреждения, оформление санаторно-курортных карт, медицинских книжек, полисов обязательного медицинского страхования, консультационной службы отделения Консультативно-диагностического центра ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

10.5. При получении платной амбулаторной помощи ближайшим родственникам сотрудников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (супруги, родители, дети) предоставляются те же льготы, что и сотрудникам ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России. При получении стационарной помощи при наличии соответствующих показаний и свободного коечного фонда в соответствии с профилем учреждения осуществлять госпитализацию близких родственников сотрудников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России на приоритетной основе.

10.6. Своевременно расследовать и вести надлежащий учет при несчастных случаях, происшедших с работниками, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей в соответствии со ст. 227 – 231 ТК РФ.

10.7. Оформлять справки для приобретения путевок в детские оздоровительные лагеря для детей сотрудников в возрасте 7-15 лет за счет средств социального страхования.

10.8. При наличии средств приобретать путевки на санаторно-курортное лечение сотрудников за счет средств социального страхования.

10.9. Организовать для работников доступное и качественное общественное питание в соответствии с действующими нормами и правилами в столовых (буфетах) для сотрудников, а для работников, не пользующихся столовой (буфетом), оборудовать комнаты (места) для приема пищи. Предусмотреть возможность диетического питания отдельных категорий сотрудников с участием в составлении меню для сотрудников диетолога учреждения.

10.10. Осуществлять защиту персональных данных работников в соответствии со ст. 85, 86, 87, 88, 89, 90 ТК РФ.

10.11. Осуществлять неразглашение врачебной тайны сотрудников, получающих лечение в учреждении и направляемых на лечение в другие медицинские учреждения в соответствии с действующим законодательством.

10.12. Предусмотреть возможность для выплат материальной помощи в связи с несчастным случаем на производстве, смертью работающего или членов его семьи, родителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет.

10.13. Выделять денежные средства на культурно-массовую, физкультурную и оздоровительную работу в учреждении.

10.14. Представлять сотрудников, длительно и квалифицированно работающих в учреждении, на присвоение почетных званий, грамот и благодарностей Минздрава РФ, правительственных наград для повышения социального статуса этой категории сотрудников. В состав наградной комиссии ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России включать представителей профкомов.

Выборный орган первичной организации профсоюза обязуется:

10.15. Проводить коллективное страхование членов профсоюза на случай производственной и бытовой травмы, длительной нетрудоспособности с выходом на инвалидность, профессионального заболевания и гибели на производстве от травмы или несчастного случая.

10.16. Производить единовременное премирование работников, участвующих в и оздоровлении сотрудников учреждения, за счет средств профсоюза.

10.17. Частично компенсировать работникам – членам профсоюза стоимость путевок для детей в детские оздоровительные лагеря и для сотрудников на санаторно-курортное лечение.

10.18. Осуществлять контроль за проведением лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья работников.

10.19. Осуществлять контроль за расходованием средств бюджета государственного социального страхования, за правильностью применения пенсионного законодательства Российской Федерации.

Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1 Настоящий коллективный договор заключен на срок 3 года. Условия настоящего договора применяются к отношениям, возникшим с 01.02.2021г.

11.2. Договор в течение срока его действия изменяется и дополняется только по взаимному согласию сторон комиссией, образованной сторонами на паритетной основе. Изменения и дополнения становятся неотъемлемой частью коллективного договора с даты их подписания. Все изменения подлежат уведомительной регистрации в соответствующих инстанциях.

11.3. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Вступление Договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

11.4. Стороны настоящего коллективного договора освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием наступления чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы) и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора. При этом сроки исполнения обязательств по настоящему договору отодвигаются соразмерно времени, в течении которого действовали упомянутые обстоятельства.

СПИСОК

Приложений к коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.
2. Положение об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.
3. Положение о порядке проведения клинических исследований в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.
4. Положение о системе платных услуг в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.
5. Положение о системе управления охраной труда.
6. Перечень подразделений и должностей медицинского персонала, занятого оказанием экстренной, скорой неотложной медицинской помощи.
7. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо опасными условиями труда.
8. Форма расчетного листка заработной платы.
9. Перечень подразделений, должностей работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России, занятых на работах с вредными условиями и имеющих право бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов.
10. Положение о наставничестве в Центре Алмазова.
11. Соглашение по охране труда.
12. Перечень профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств.
13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам Центра Алмазова.
14. Перечень должностей Центра Алмазова, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с допустимыми условиями труда и вредными условиями труда первой степени.
15. Перечень должностей Центра Алмазова, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с вредными условиями труда второй и третьей степени.
16. Положение об аттестации работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. Общие положения
2. Порядок приема, перевода и увольнения работников
3. Права и обязанности Работника
4. Основные права и обязанности Работодателя
5. Рабочее время и его использование
6. Время отдыха
7. Поощрения за труд
8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины
9. Оплата труда
10. Персональные данные
11. Ответственность сторон трудового договора
12. Порядок работы с документами и оргтехникой

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова), разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 14.02.2003 № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой должности и (или) специальности»;
- Приказом Наркомздрава СССР от 12.12.1940 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации граждане России имеют право на труд, свободно выбираемый ими или на который они свободно соглашаются, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род занятий, а также право на защиту от безработицы.

1.2. Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется трудовой распорядок в Центре Алмазова и регламентируют порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в Центре Алмазова. Правила являются обязательными для всех категорий работников.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

«Работодатель» - ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России;

«Работник» - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора или на иных основаниях, предусмотренных ст.16 ТК РФ;

«Администрация» - должностные лица из числа руководящих работников Работодателя;

«Дисциплина труда» - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, трудовым договором, должностной инструкцией, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами Работодателя.

1.4. Работники Центра Алмазова обязаны работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя, повышать профессионализм, квалификацию, продуктивность труда, улучшать качество образования и оказания медицинской помощи, развивать творческую инициативу, соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, а также производственной санитарии.

1.5. Трудовые обязанности и права работников конкретизируются в трудовых договорах и должностных инструкциях.

1.6. Бережное отношение к имуществу и интеллектуальной собственности Центра Алмазова является важнейшей обязанностью всех Работников.

1.7. Правила способствуют укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени, достижению высокого качества работ, повышению производительности труда и воспитанию у работников ответственности за результаты работы Центра Алмазова. Дисциплина труда обеспечивается Работодателем путем создания необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной работы, сознательным выполнением трудовых обязанностей, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестный труд и обучение. К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством о труде.

1.8. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией Центра Алмазова в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, совместно или по согласованию с выборным профсоюзным органом.

1.9. Все изменения и дополнения к Правилам, принимаются в порядке изменения коллективного договора.

1.10. Текст настоящих Правил вывешивается для всеобщего ознакомления во всех структурных подразделениях на видном месте, а также размещается на информационном портале Центра Алмазова. Все работники, включая вновь принимаемых на работу, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

2.1. Порядок приема на работу

2.1.1. Прием на работу оформляется приказом Работодателя на основании заключенного трудового договора в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов" и локальных нормативных актов Центра Алмазова.

2.1.2. Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают на основании трудового договора, заключенного в письменной форме, составленного в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у Работодателя.

Трудовые отношения между Работником и Работодателем возникают также на основании фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его уполномоченного на это представителя в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен. При фактическом допущении Работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения Работника к работе.

Фактическое допущение Работника к работе без ведома или поручения Работодателя либо его уполномоченного на это представителя запрещается.

2.1.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, на основании статьи 65 Трудового кодекса Российской Федерации обязано предъявить в отдел персонала Центра Алмазова:

- а) паспорт или другой документ, удостоверяющего личность гражданина;
- б) трудовую книжку, оформленную в установленном порядке, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- г) документы воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании, квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- е) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- ж) иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

2.1.3.1. При заключении трудового договора о работе по внешнему совместительству лицо, поступающее на работу, представляет в отдел персонала помимо документов, указанных в пункте 2.1.3., справку о характере и условиях труда по основному месту работы – при приеме совместителя на работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.1.3.2. Наряду с документами, предусмотренными пунктом 2.1.3. настоящих Правил, при заключении трудового договора, поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства предъявляют в отдел персонала (ст. 327.2, ст.327.3 ТК РФ):

- а) договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Договор (полис) добровольного медицинского страхования либо заключенный работодателем с медицинской организацией договор о предоставлении платных медицинских услуг работнику, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, должен обеспечивать оказание такому работнику первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме;

б) разрешение на работу или патент, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

в) разрешение на временное проживание в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства;

г) вид на жительство, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.

При заключении трудового договора поступающие на работу иностранный гражданин или лицо без гражданства не предъявляют документы воинского учета, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации.

2.1.3.3. Если лицо, поступающее на работу, получило образование и (или) квалификацию в иностранном государстве, указанное иностранное образование и (или) иностранная квалификация должны быть признаны в Российской Федерации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемых в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

2.1.3.4. В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

2.1.3.5. При заключении трудового договора все работники Центра Алмазова должны пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

2.1.3.6. При заключении трудового договора может быть установлено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе сроком не более трех месяцев, а для заместителей генерального директора, главного бухгалтера и его заместителей, руководителя филиала его заместителя, главного врача и его заместителей - не более шести месяцев.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, лиц, не достигших возраста восемнадцати лет, лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями, в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

При приеме на работу, для выполнения которой в соответствии с действующим законодательством определены дополнительные требования к состоянию здоровья лица, поступающего на работу, Работодатель обязан потребовать предъявления документов, подтверждающих отсутствие медицинских противопоказаний у кандидата.

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

При выдаче Работнику трудовой книжки или вкладыша в нее Работодатель может взимать с него плату, размер которой определяется размером расходов на их приобретение.

В случае неправильного первичного заполнения трудовой книжки или вкладыша в нее, а также в случае их порчи не по вине Работника стоимость испорченного бланка оплачивается Работодателем.

2.1.4. В Центре Алмазова предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала.

2.1.5. Замещение всех должностей научно-педагогических Работников в Центре Алмазова производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. При этом заключению срочного трудового договора предшествует конкурсный отбор, который осуществляется в соответствии с Положением о порядке замещения

должностей научно-педагогических Работников, утвержденным в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.6. Работники Центра Алмазова могут работать по совместительству в установленном действующим законодательством порядке.

2.1.7. Прием на работу оформляется приказом Работодателя на основании заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется Работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию Работника Работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

2.1.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работник должен быть ознакомлен (под подпись) с документами и локальными нормативными актами Центра Алмазова, соблюдение которых для него обязательно, а именно: Коллективным договором с приложениями, в том числе с настоящими Правилами и Положением об оплате труда, положением о соответствующем структурном подразделении, должностной инструкцией, инструкцией по охране труда, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, этическим кодексом, локальными актами, принятыми в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.9 При приеме на работу осуществляется проведение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда, вводного инструктажа по противопожарной безопасности и иных необходимых мероприятий. В течение первого месяца работы осуществляется проведение вводного инструктажа по гражданской обороне.

2.2. Перевод на другую работу

2.2.1. Перевод Работника на другую работу возможен только с письменного согласия Работника (ст.72.1, 72.2 ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.2.2. Перевод на другую работу при продолжении работы в Центра Алмазова оформляется соглашением об изменении определенных сторонами условий трудового договора (далее - соглашение), содержащим новые условия труда Работника, а также иные изменения в другие условия трудового договора. Соглашение составляется в двух экземплярах и подписывается Работником и Работодателем. Один экземпляр соглашения передается Работнику, другой хранится у Работодателя. Получение Работником экземпляра соглашения подтверждается подписью Работника на экземпляре соглашения, хранящемся у Работодателя. О переводе Работника издается приказ генерального директора (Работодателя или иного уполномоченного лица), на основании которого не позднее трехдневного срока сведения о переводе на другую постоянную работу вносятся в трудовую книжку, за исключением случаев временного перевода.

2.2.3. Работодатель обязан перевести Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия, на имеющуюся у Работодателя работу, не противопоказанную Работнику по состоянию здоровья.

2.2.4. В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе Работодателя, за исключением изменения трудовой функции Работника. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, Работник должен быть уведомлен в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено трудовым законодательством.

2.3. Увольнение работников

2.3.1. Увольнение Работника Центра Алмазова производится в результате прекращения трудового договора, которое может иметь место по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Работники Центра Алмазова имеют право по собственному желанию расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом Работодателя письменно не позднее, чем за две недели до даты увольнения (ст.80 ТК РФ). Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении. По соглашению между Работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

2.3.3. В случаях, когда заявление Работника об увольнении по собственному желанию обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи, предусмотренные ст.80 ТК РФ), Работодатель расторгает трудовой договор в срок, указанный в заявлении Работника.

2.3.4. По истечении срока предупреждения об увольнении Работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и произвести расчет.

2.3.5. Исчисление срока предупреждения ведется со следующего дня после дня подачи заявления. День окончания срока предупреждения является последним днем работы, т.е. днем увольнения.

2.3.6. До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.3.7. Расторжение трудового договора с работником по инициативе Работодателя допускается только по основаниям, установленным в трудовом законодательстве с соблюдением порядка и гарантий, установленных трудовым законодательством и Коллективным договором.

2.3.8. Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя. С приказом о прекращении трудового договора Работник должен быть ознакомлен под подпись. По требованию работника Работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию приказа о прекращении трудового договора. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться под подпись, на приказе производится соответствующая запись.

2.3.9. В день прекращения трудового договора Работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и выплатить все причитающиеся ему суммы. В день прекращения трудового договора, если выдать трудовую книжку невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, Работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, Работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника. Так же в день прекращения трудового договора по письменному заявлению работника администрация Центра Алмазова обязана выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник Центра Алмазова имеет право на:

- 3.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральным законодательством;
- 3.1.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 3.1.3. Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда;
- 3.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3.1.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 3.1.6. Самостоятельное, в пределах своей компетенции, планирование своей работы, в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, локальными нормативными актами и указаниями Работодателя;
- 3.1.7. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- 3.1.8. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- 3.1.9. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 3.1.10. Участие в управлении Центром Алмазова в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- 3.1.11. Ведение коллективных переговоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 3.1.12. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 3.1.13. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.14. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3.1.15. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.1.16. Иные права, предусмотренные Уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства.

3.2. Работник Центра Алмазова обязан:

- 3.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, а также иные обязанности, возложенные на Работника Уставом Центра Алмазова, настоящими Правилами, локальными нормативными актами Работодателя, Трудовым кодексом Российской Федерации, соответствующими нормами действующего законодательства;
- 3.2.2. Своевременно и точно выполнять всю порученную работу, не допускать нарушений срока выполнения заданий, использовать все рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей;
- 3.2.3. Соблюдать трудовую дисциплину, настоящие Правила, Устав, положение о структурном подразделении, в которое принимается Работник, иные локальные нормативные акты; требования по охране труда и обеспечению

безопасности труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности и гигиене труда, а также меры безопасности, действующие в Центре Алмазова;

3.2.4. Соблюдать принятые в Центре Алмазова регламенты, инструкции и положения, предусматривающие определенный порядок выполнения Работником своих должностных обязанностей, в том числе, касающихся порядка взаимодействия с иными должностными лицами Центра Алмазова;

3.2.5. Бережно относиться к имуществу (медицинским инструментам и аппаратам, измерительным приборам, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование Работникам) Центра Алмазова и других Работников;

3.2.6. Эффективно использовать оборудование (персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, и технику), экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь, медикаменты, химикаты, топливо и другие материальные ресурсы;

3.2.7. Поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать установленный порядок делопроизводства;

3.2.8. Незамедлительно докладывать непосредственному руководителю структурного подразделения об обстоятельствах, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (авария, другие чрезвычайные ситуации), и принимать необходимые меры к их устранению;

3.2.9. Строго соблюдать законодательство по охране окружающей среды, немедленно сообщать непосредственному руководителю о нарушениях законов и о действиях, направленных на то, чтобы скрыть такие нарушения;

3.2.10. Уважать достоинство и личные права каждого Работника Центра Алмазова, поддерживать с другими Работниками отношения, способствующие созданию и сохранению в коллективе Центра Алмазова благоприятного психологического климата;

3.2.11. Не разглашать информацию о персональных данных Работников (в том числе заработной плате, внутренних базах Центра Алмазова и пр.), пациентов, обучающихся и третьих лиц, а также сведения конфиденциального характера, полученные в ходе выполнения должностных обязанностей;

3.2.12. Не разглашать государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

3.2.13. Соблюдать права Работодателя на результаты интеллектуальной собственности и приравненные к ним средства индивидуализации, являющиеся интеллектуальной собственностью Центра Алмазова, которым предоставляется правовая охрана;

3.2.14. Вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим Работникам Центра Алмазова исполнять их трудовые обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации Центра Алмазова;

3.2.15. Использовать для выполнения своих трудовых (должностных) обязанностей корпоративную электронную почту в домене @almazovcentre.ru, информационный портал Центра Алмазова, а также использовать установленное в Центре программное обеспечение, в соответствии с установленным порядком;

3.2.16. Уведомить работодателя в день подписания трудового договора об увольнении с государственной и муниципальной службы в течении двух лет, предшествующих дате заключения трудового договора;

3.2.17. В письменной форме уведомлять отдел персонала обо всех изменениях своих персональных данных: ФИО, адрес регистрации, адрес проживания, контактные телефоны, количество и возраст детей/иждивенцев (для исчисления льгот), образование, повышения квалификации, прохождение сертификации, получение квалификационной категории, ученой степени и изменении иных персональных данных работника, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть представлены Работодателю либо были предоставлены Работником по собственной воле, в письменной форме не позднее пяти рабочих дней со дня таких изменений;

3.2.18. Не совершать коррупционных правонарушений, т.е. - не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Работодателя в целях безвозмездного или с использованием преимуществ получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для оказания влияния на действия или решения каких-либо лиц (в т.ч. - должностных) и/или органов для получения неосновательных преимуществ, достижения иных противоправных целей;

3.2.19. Уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени Работодателя осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

3.2.20. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства РФ и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о его возможности) Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. - применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

3.2.21. Выполнять требования законодательства, регулирующего сферу их профессиональной деятельности;

3.2.22. Не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в

отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

3.2.23. При получении уведомления от отдела персонала любым способом связи (по телефону, по почте, электронной почте, смс-сообщением и пр.) в указанный в сообщении срок являться в отдел персонала для оформления изменений условий работы, ознакомления с документами, относящимися к трудовой деятельности работника и пр.;

3.2.24. Предоставлять в отдел персонала заявления о направлении в командировки, заявления об изменении сроков ежегодных оплачиваемых отпусков в срок не менее чем за 14 календарных дней до дня начала командировки или предполагаемого дня начала отпуска;

3.2.25. Являться в отдел персонала перед визированием заявлений по трудовым вопросам (оплата труда, совместительство, совмещение, увеличение объема работы, прием, увольнение, сроки трудового договора и т.д.);

3.2.26. Не выезжать в поездки вне места нахождения Университета без официального оформления командировки или отпуска;

3.2.27. При входе, выходе и проходе в зданиях Центра Алмазова и (или) нахождении в помещениях Центра иметь при себе электронный пропуск и использовать его, бережно и аккуратно хранить электронный пропуск;

3.2.28. Не использовать наименование, символику, товарные знаки и иные обозначения Центра без разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра, в том числе в коммерческих и (или) политических целях;

3.2.29. Не выступать публично и не делать заявления от имени Центра Алмазова (клиники, факультета, института, иного структурного подразделения) без соответствующего решения уполномоченных органов (должностных лиц) Центра Алмазова, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова;

3.2.30. Не курить и не употреблять (распивать) спиртосодержащие напитки в любых помещениях Центра Алмазова и на территории земельных участков, находящихся в пользовании Центра Алмазова, в том числе не курить кальян с применением табачных либо не табачных смесей;

3.2.31. Исполнять иные обязанности, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией, соглашениями, локальными нормативными актами Центра Алмазова.

3.2.32. В случае прекращения действия трудового договора работник обязан возвратить уполномоченным лицам Центра Алмазова материалы, оборудование, электронный пропуск, выданные Центром Алмазова ключи ЭЦП, печать, иное имущество и документацию, находившиеся в его распоряжении в период работы и принадлежащие Центру Алмазова.

3.3. Дополнительные права и обязанности педагогических работников Центра Алмазова:

3.3.1. Наряду с правами, предусмотренными пунктом 3.1., имеют право на:

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- Педагогические работники Центра, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, имеют право осуществлять медицинскую деятельность. На педагогических и научных работников при осуществлении ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников (Федеральный Закон №323-ФЗ от 21.11.2011 г. глава 9 ст.69 пп.2.1.);
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.3.2. Наряду с обязанностями, указанными в пункте 3.2. настоящих Правил, обязаны:

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой Центра Алмазова;
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений;

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- Выполнять учебную (образовательную) и учебно-методическую работу в соответствии с утвержденным индивидуальным планом, соблюдать часы аудиторных занятий и консультаций, установленные расписанием занятий, и обязательные присутственные и/или консультационные дни и/или часы, установленные локальными нормативными актами Центра Алмазова;
- Осуществлять разработку методических материалов по преподаваемой (-ым) в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебной (-ым) дисциплине (-ам) в целях совершенствования методического обеспечения образовательного процесса и повышения качества обучения, в том числе разрабатывать и своевременно предоставлять на согласование и утверждение программы учебных дисциплин в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Центра Алмазова;
- Вести научно-исследовательскую работу и/или опытно-конструкторскую работу в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова, принимать участие в подготовке отчетных материалов по исследованиям и разработкам, быть компетентными в области современных научных и методических разработок по направлениям своей образовательной и исследовательской деятельности;
- Добросовестно выполнять возложенную образовательную, методическую, научно-исследовательскую, организационную и другие виды работ;
- Руководить научной работой обучающихся Центра Алмазова в соответствии с утвержденным индивидуальным планом учебно-методической работы, внедрять результаты исследований в образовательный процесс, обсуждать и публиковать результаты своей научной деятельности;
- Выполнять показатели и критерии эффективности деятельности;
- Предоставлять руководителю структурного подразделения отчеты о выполнении образовательной, исследовательской и организационной работы в установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова порядке;
- Оказывать консультативную и информационную помощь обучающимся, научным и педагогическим работникам Центра Алмазова, административно-хозяйственному персоналу Центра Алмазова, обратившимся к ним по вопросам их профессиональной компетенции;
- Проявлять объективность и требовательность при оценке образовательных результатов обучающихся; выявлять и пресекать факты нарушения академических норм во время текущего, промежуточного или итогового контроля;
- Не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Центра Алмазова интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат);
- Заботиться об улучшении репутации Центра Алмазова, в том числе:
 - при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, в средствах массовой информации обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Центром Алмазова.
 - при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Центром Алмазова;
 - в случае если публичные выступления работника затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования Центра Алмазова, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;
- не допускать применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также не совершать иных аморальных проступков, не совместимых с продолжением научно-педагогической работы;
- при отсутствии в течение рабочего времени учебных занятий выполнять в течение установленной продолжительности рабочего времени виды деятельности, предусмотренные индивидуальным планом (для профессорско-преподавательского состава и научных работников) и/или иными локальными актами;
- не использовать образовательный процесс в целях политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей

исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- осуществлять контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора. Обеспечить своевременное предупреждение руководителя структурного подразделения об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставлять (в том числе и по требованию администрации Центра Алмазова) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов специалиста;
- немедленно после получения предоставлять в отдел персонала документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий.

3.4. Дополнительные права и обязанности научных работников Центра Алмазова:

3.4.1 Наряду с правами, предусмотренными пунктом 3.1., имеют право на:

- выбор методов и средств проведения научных исследований, отвечающих мерам безопасности, наиболее полно соответствующих особенностям научных исследований и обеспечивающих их высокое качество;
- признание автором научных и (или) научно-технических результатов и подачу заявок на изобретения и другие результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение в соответствии с законодательством Российской Федерации доходов от реализации научных и (или) научно-технических результатов, автором которых они являются;
- объективную оценку своей научной и (или) научно-технической деятельности и получение вознаграждений, поощрений и льгот, соответствующих их творческому вкладу;
- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- подачу заявок на участие в международном научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, публикации научных и (или) научно-технических результатов за пределами территории Российской Федерации);
- доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной, служебной или коммерческой тайне;
- мотивированный отказ от участия в научных исследованиях, оказывающих негативное воздействие на человека, общество и окружающую среду.

3.4.2. Наряду с обязанностями, указанными в пункте 3.2 настоящих Правил, обязаны:

- Планировать и проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы в качестве ответственного исполнителя или совместно с научным руководителем, осуществлять сложные эксперименты и наблюдения;
- Сбирать, обрабатывать, анализировать и обобщать научно-техническую информацию, передовой отечественный и зарубежный опыт, результаты экспериментов и наблюдений;
- Участвовать в составлении планов и методических программ исследований и разработок, практических рекомендаций по использованию их результатов;
- Представлять Центр Алмазова на научных конференциях, форумах, конгрессах и иных научных мероприятиях;
- Научные работники Центра Алмазова, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие практическую подготовку обучающихся в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также научные работники, имеющие сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющие научные исследования в сфере охраны здоровья, имеют право осуществлять медицинскую деятельность. На педагогических и научных работников при осуществлении ими медицинской деятельности распространяются права, обязанности и ответственность медицинских работников (Федеральный Закон №323-ФЗ от 21.11.2011 г. глава 9 ст.69 пп.2.1.);
- Научные работники Центра Алмазова наряду с обязанностями, предусмотренными законодательством о науке и государственной научно-технической политике, имеют право: участвовать в образовательном процессе, входить в состав коллегиальных органов управления образовательной организацией в соответствии с порядком, установленным уставом; участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к

деятельности; выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество; бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Центра Алмазова (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ глава 5 статья 50).

- Заботиться об улучшении репутации Центра Алмазова, в том числе:
 - при публичном выступлении устного и письменного характера на российских и международных мероприятиях, в средствах массовой информации обозначать свою связь (указывать аффилиацию) с Центром Алмазова.
 - при опубликовании монографий, статей и других профессиональных научных работ указывать аффилиацию с Центром Алмазова;
 - в случае если публичные выступления работника затрагивают вопросы, вызывающие существенные разногласия в обществе, и выходят за рамки объективного изложения результатов профессиональной деятельности, воздерживаться от использования наименования Центра Алмазова, а также предупреждать интервьюеров и других лиц, освещающих подобные выступления, о нежелательности такого использования;
- объективно осуществлять экспертизы, представленных научных и научно-технических программ и проектов, научных и (или) научно-технических результатов и экспериментальных разработок;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки и развивать у них самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- выполнять показатели и критерии эффективности деятельности;
- Предоставлять руководителю структурного подразделения отчеты о выполнении образовательной, исследовательской и организационной работы в установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова порядке;
- осуществлять контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора. Обеспечить своевременное предупреждение руководителя структурного подразделения об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставлять (в том числе и по требованию администрации Центра Алмазова) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов специалиста;
- немедленно после получения предоставлять в отдел персонала документы о повышении квалификации, о присвоении квалификационной категории, о присвоении ученых степеней и званий;
- Не допускать нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат), а также выявлять и пресекать факты нарушения обучающимися и работниками Центра Алмазова а интеллектуальных (авторских, смежных, патентных) прав, в том числе присвоения авторства (плагиат).

3.5. Дополнительные права и обязанности медицинских и фармацевтических работников Центра Алмазова:

3.5.1. Наряду с правами, предусмотренными пунктом 3.1., имеют право на:

- создание соответствующих условий для выполнения работником своих трудовых обязанностей, включая обеспечение необходимым оборудованием, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя или иных средств, предусмотренных на эти цели законодательством Российской Федерации, при невозможности выполнять трудовые обязанности по состоянию здоровья и при увольнении работников в связи с сокращением численности или штата, в связи с ликвидацией организации;
- прохождение аттестации для получения квалификационной категории в порядке и в сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также на дифференциацию оплаты труда по результатам аттестации;
- стимулирование труда в соответствии с уровнем квалификации, со спецификой и сложностью работы, с объемом и качеством труда, а также конкретными результатами деятельности;
- создание профессиональных некоммерческих организаций;
- выполнение дополнительной работы по научно-исследовательской и/или образовательной и иной тематике Центра Алмазова в соответствии с локальными-нормативными актами Центра Алмазова, законодательством РФ;

3.5.2. Наряду с обязанностями, указанными в пункте 3.2. настоящих Правил, обязаны:

- Оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями, нормативно-правовыми актами, регулирующими, в том числе, оказание отдельных видов медицинской помощи;

- Соблюдать врачебную тайну;
- Совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством;
- Назначать лекарственные препараты и выписывать их на рецептурных бланках (за исключением лекарственных препаратов, отпускаемых без рецепта на лекарственный препарат) и сообщать обо всех случаях побочных действий в установленном действующим законодательством порядке;
- Соблюдать ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности, установленные ст.74 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Сообщать уполномоченному должностному лицу Центра Алмазова информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств" и частью 3 статьи 96 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- осуществлять контроль над сроками окончания действия своих квалификационных категорий, сертификатов специалиста и трудового договора. Обеспечить своевременное предупреждение руководителя структурного подразделения об истечении сроков действия указанных документов, своевременно предоставлять (в том числе и по требованию администрации Центра Алмазова) необходимые документы для подтверждения квалификационной категории и получения сертификатов специалиста;
- медицинские работники и руководители Клиники Центра Алмазова не вправе:
 - принимать от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно - компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также участвовать в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;
 - заключать с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
 - получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
 - предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную и (или) неполную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
 - осуществлять прием представителей компаний, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов и мониторинга безопасности медицинских изделий;
- Фармацевтические работники не вправе:
 - принимать подарки, денежные средства, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, и принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компании, представителя компании;
 - получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам;
 - заключать с компанией, представителем компании соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов, медицинских изделий;
 - предоставлять населению недостоверную и (или) неполную информацию о наличии лекарственных препаратов, включая лекарственные препараты, имеющие одинаковое международное непатентованное наименование, медицинских изделий, в том числе скрывать информацию о наличии лекарственных препаратов и медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

4. Основные права и обязанности Работодателя

4.1. Права Работодателя

- 4.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с Работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством;
- 4.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 4.1.3. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд;
- 4.1.4. Требовать от Работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя и других Работников, и соблюдения Правил;
- 4.1.5. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством;
- 4.1.6. Принимать в установленном порядке локальные нормативные акты;
- 4.1.7. Реализовывать права, предоставленные Работодателю законодательством о специальной оценке условий труда;
- 4.1.8. Осуществлять обработку персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением о персональных данных;
- 4.1.9. Без соответствующего согласия осуществлять обработку персональных данных работников в следующих случаях: обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений; обработки, в том числе опубликования и размещения персональных данных работников в сети Интернет, предусмотренной законодательством Российской Федерации; отражения информации в кадровых документах; обработки персональных данных работника и его близких родственников в объеме, предусмотренном унифицированными типовыми формами, используемыми в Центре Алмазова; обработки специальных категорий персональных данных работника, в том числе, сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; начисления заработной платы; исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование, представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц; предоставления налоговых вычетов; передачи персональных данных работников в налоговые органы, военные комиссариаты, пенсионный фонд, профсоюзные органы, обеспечения безопасности и осуществлении пропускного режима на территорию зданий и помещений Центра Алмазова; контроля количества и качества выполняемой работником работы; обеспечения сохранности имущества Центра Алмазова, а также в иных случаях предусмотренных действующим законодательством;
- 4.1.10. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.2. Обязанности Работодателя

- 4.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- 4.2.2. Предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- 4.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 4.2.4. Обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- 4.2.5. Обеспечивать Работникам равную оплату за труд равной ценности;
- 4.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с коллективным договором, настоящими Правилами, трудовыми договорами и соглашениями;
- 4.2.7. Предоставлять представителям Работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;
- 4.2.8. Знакомить Работников через ИС: документооборот, корпоративную электронную почту, портал Центра Алмазова, и при необходимости под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- 4.2.9. Обеспечивать бытовые нужды Работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- 4.2.10. Возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 4.2.11. Обеспечить безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда; принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение Работниками требований и инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране, гражданской обороне;
- 4.2.12. В пределах финансовых средств Центра Алмазова осуществлять материально-техническое обеспечение и оборудование помещений, а также исправное содержание помещений, отопление, освещение, вентиляции, оборудования;
- 4.2.13. Обеспечить материальную заинтересованность Работников в результатах их личного труда и в общих итогах работы, экономное и рациональное использование фонда оплаты труда;
- 4.2.14. Своевременно предоставлять отпуска Работникам Центра Алмазова в соответствии с утвержденными графиками отпусков;
- 4.2.15. Обеспечивать систематическое повышение квалификации научно-педагогического, медицинского персонала и других Работников Центра Алмазова;

- 4.2.16. Обеспечивать защиту персональных данных Работника;
- 4.2.17. Способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать и развивать инициативу и активность Работников, своевременно рассматривать предложения по улучшению их деятельности, повышение авторитета Центра Алмазова и его структурных подразделений;
- 4.2.18. Не допускать принятия локальных нормативных актов, ухудшающих положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, а также локальных нормативных актов без соблюдения установленного законом порядка учета мнения представительного органа работников;
- 4.2.19. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.

5. Рабочее время и его использование

- 5.1. Рабочим временем считается время, в течение которого Работник в соответствии с настоящими Правилами и условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом. К рабочему времени также относятся иные периоды времени, которые в соответствии с трудовым законодательством, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.
- 5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени в Центра Алмазова не может превышать 40 часов в неделю.

5.3. Для Работников, участвующих в образовательном процессе:

5.3.1. Исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и иных педагогических работников, участвующих в образовательном процессе, устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

- устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) - 36 часов в неделю шестидневная рабочая неделя, с понедельника по субботу в соответствии с расписанием занятий и образовательной программой.

5.3.2. Рабочий день профессорско-преподавательского состава и педагогических работников нормирован и не может превышать 6 часов в день.

5.3.3. Учебная нагрузка для Работников по должностям профессорско-преподавательского состава, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, устанавливается в объеме, не превышающем 800 часов в учебном году.

5.3.4. Учебная нагрузка для Работников по должностям профессорско-преподавательского состава, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, устанавливается в объеме, не превышающем 900 часов в учебном году;

5.3.5. Объем учебной нагрузки при работе по совместительству в Центре Алмазова на должностях профессорско-преподавательского состава не должна превышать половины от верхнего предела учебной нагрузки, определяемого по должностям профессорско-преподавательского состава в порядке, предусмотренном пунктами 5.3.3. и 5.3.4. настоящих Правил.

5.3.6. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим рабочего времени работников из числа профессорско-преподавательского состава Центра Алмазова, имеющих сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста, осуществляющих практическую подготовку обучающихся, наряду с перечнем видов работ, поименованных в абзаце первом настоящего пункта, включает в себя осуществление медицинской деятельности.

5.3.7. Контроль соблюдения расписания учебных занятий и выполнения индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, деканом лечебного факультета, директором института медицинского образования.

5.3.8. При неявке педагогического работника на работу руководитель структурного подразделения обязан принять меры к замене его другим педагогическим работником.

5.4. Для Работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг:

5.4.1. Для медицинских работников, принимающих участие в оказании медицинских услуг, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности сокращенная продолжительность рабочего времени медицинских Работников определяется действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2 Устанавливается режим рабочего времени:

- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы на месяц (работа по графику с чередованием рабочих и нерабочих дней);
- время начала и окончания работы в день определяется в соответствии с графиком работы на соответствующий месяц;
- суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

5.4.3. Часы работы персонала в лечебно-диагностических подразделениях Центра Алмазова определяются графиками работы, утверждаемыми главным врачом клиники по согласованию с руководителями соответствующих структурных подразделений клиники с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой учетный период;

5.4.4. Для работников, работающих по сменному режиму работы и гибкому графику работы устанавливается суммированный учет рабочего времени. Период учета устанавливается локально-нормативными актами Центра Алмазова.

Для работников, работающих в режиме суммированного рабочего времени, разрабатываются и вводятся в установленном порядке графики работы, в которых указываются начало и окончание работы, продолжительность обеденного перерыва.

5.4.5. График работ структурного подразделения на календарный месяц составляется руководителем структурного подразделения не позднее, чем за месяц.

Ответственность за ознакомление работников с графиком работы несет руководитель структурного подразделения.

График работы является обязательным для каждого сотрудника структурного подразделения. Нарушение графика работы является ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, влекущим за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

5.5. Для всех категорий работников, кроме перечисленных в пунктах 5.3., 5.4., устанавливается Продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье, если нет иного режима работ.

Время начала и окончания работы устанавливается с 9 часов до 17 часов 30 минут.

В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

Обеденный перерыв - с 13 часов до 13 часов 30 минут.

5.6. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 степени - не более 36 часов в неделю.

5.7. Продолжительность рабочего времени обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в возрасте до восемнадцати лет, работающих в течение учебного года в свободное от получения образования время, не может превышать половины норм, установленных п.5.6. настоящих Правил, для лиц соответствующего возраста.

5.8. Для работников, работающих по сменному режиму работы и гибкому графику работы устанавливается суммированный учет рабочего времени. Период учета устанавливается локально-нормативными актами Центра Алмазова.

Для отдельных категорий работников, работающих в режиме суммированного рабочего времени, разрабатываются и вводятся в установленном порядке специальные графики работы (сменности), в которых указываются начало и окончание работы, продолжительность обеденного перерыва.

5.9. График работ (сменности) структурного подразделения на календарный месяц составляется руководителем структурного подразделения не позднее, чем за месяц и доводится до работника под подпись.

Ответственность за ознакомление работников с графиком работы несет руководитель структурного подразделения.

График работы является обязательным для каждого сотрудника структурного подразделения. Нарушение графика работы является ненадлежащим выполнением должностных обязанностей, влекущим за собой привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

5.10. Отдельным категориям работников может быть установлен режим рабочего времени:

- рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику работы на месяц (работа по графику с чередованием рабочих и нерабочих дней);
- время начала и окончания работы в день определяется в соответствии с графиком работы на соответствующий месяц;
- гибкий режим рабочего времени;
- суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов.

- 5.11. Привлечении Работодателем Работника к сверхурочной работе может производиться в исключительных случаях, в порядке и пределах, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 5.12. Работа в ночное время, является работой в условиях, отклоняющихся от нормальных и оплачивается в повышенном размере. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.
- 5.13. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню уменьшается на один час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе (кроме работающих по суммированному учету рабочего времени).
- 5.14. Работодатель обязан организовать учет рабочего времени каждого Работника.
- 5.15. Отсутствие Работника на рабочем месте без уважительной причины в течение всего рабочего времени (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительной причины более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) является прогулом, то есть однократным грубым нарушением Работником трудовых обязанностей, за которое Работник может быть уволен по инициативе Работодателя в порядке, установленном действующим трудовым законодательством.
- 5.16. Запрещается в рабочее время: отвлекать Работника от его непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с производственной необходимостью.
- 5.17. По соглашению между Работником и Работодателем при заключении трудового договора и в процессе трудовой деятельности может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя, гибкий график работы.
- 5.18. Контроль за соблюдением работниками режима работы осуществляется соответствующими руководителями структурных подразделений, в том числе структурных подразделений Университета.
- 5.19. Все вопросы рабочего времени и времени отдыха, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации. Если режим рабочего времени и времени отдыха работника отличается от общих правил, установленных настоящими Правилами, то соответствующий режим рабочего времени и времени отдыха указывается в трудовом договоре работника.

6. Время отдыха

- 6.1. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью более 28 календарных дней (удлиненный основной отпуск) предоставляется отдельным категориям работников Центра Алмазова в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также локальными нормативными актами Центра Алмазова. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 6.2. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам с особыми условиями труда. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в соответствии с утвержденным локально-нормативными актами Центра Алмазова. Работникам, совмещающим работу с получением высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и Работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка и (или) отпуск без сохранения заработной платы в случаях и в порядке предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 6.3. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Центре Алмазова. По соглашению с Работодателем оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в Центре Алмазова.
- 6.4. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиками отпусков, утвержденными Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета работников. График отпусков утверждается не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 6.5. Утвержденный график отпусков обязателен как для Работника, так и для Работодателя.
- 6.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

7. Поощрения за труд

- 7.1. За добросовестное выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда, улучшение качества исследовательской и лечебно-диагностической работы и обучения, продолжительную безупречную работу, новаторство в труде и за другие достижения в работе к работникам применяются следующие поощрения:
- а) объявление благодарности;
 - б) награждение Грамотой;

- в) выдача премии;
- г) награждение ценным подарком;
- д) иные меры поощрения.

Поощрения объявляются в приказе генерального директора, при необходимости доводятся до сведения всего коллектива и заносятся в трудовую книжку работника или хранятся в личном деле.

7.2. За особые трудовые заслуги Работники Центра Алмазова могут быть представлены в вышестоящие органы к награждению наградами органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, ведомственными наградами, государственными наградами, в соответствии с действующим законодательством.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей без уважительной причины, влекут за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применении иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация Центра Алмазова имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

8.3. Увольнение в качестве дисциплинарного взыскания может быть применено в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Право налагать дисциплинарное взыскание на Работника от Центра Алмазова имеет генеральный директор на основании представления непосредственного руководителя Работника, согласованного с вышестоящим по подчиненности руководителем соответствующего подразделения.

8.5. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

8.6. До применения дисциплинарного взыскания Работодатель должен затребовать от Работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение Работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Не предоставление Работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

8.7. Дисциплинарное взыскание применяется в порядке и сроки, установленные действующим трудовым законодательством. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.8. Приказ генерального директора Центра Алмазова о применении дисциплинарного взыскания объявляется Работнику, подвергнутому взысканию, под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия Работника на работе. Если Работник отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

8.9. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

8.10. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания Работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

8.11. Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года генеральным директором Центра Алмазова по собственной инициативе, по ходатайству непосредственного руководителя или профсоюзного комитета сотрудников.

9. Оплата труда

9.1. Оплата труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера Работников осуществляется на основании локального нормативного акта Центра Алмазова - Положения об оплате труда Центра Алмазова, являющегося Приложением № 2 к Коллективному договору.

9.2. Условия оплаты труда Работника (в том числе размер оклада Работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) устанавливаются трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда Центра Алмазова.

9.3. Заработная плата выплачивается работникам Центра два раза в месяц (за первую и вторую половину месяца), 10 и 25 числа каждого месяца. Выплата заработной платы осуществляется путем перечисления на указанный работником счет в банке.

9.4. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.5. При нарушении установленного пунктом 9.3. настоящих правил срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из

фактически не выплаченных в срок сумм. (ст.236 ТК РФ).

9.6. О составных частях заработной платы, причитающихся Работнику за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных Работнику, о размерах и об основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате Работодатель в письменной форме извещает каждого работника путем выдачи расчетного листка в электронной форме. Работники, у которых по служебной деятельности не предусмотрено наличие корпоративной почты расчетные листки выдаются на бумажном носителе при личном запросе в централизованную бухгалтерию (Приложение № 19 к Коллективному договору).

10. Персональные данные

10.1. На основании ст.9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» Администрация Центра Алмазова при приеме на работу Работника получает его согласие на обработку его персональных данных, включая биометрические персональные данные, в частности, данные, записываемые системой видеонаблюдения, имеющейся в Центре Алмазова.

10.2. Полный перечень персональных данных Работника и порядок их использования определяются в соответствии с его должностью и характером трудовой деятельности и отражаются в соглашении сторон.

11. Ответственность сторон трудового договора

11.1. Стороны трудового договора и их представители несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на них Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами и заключенными трудовыми договорами.

11.2. Сторона трудового договора, причинившая ущерб другой стороне, обязана возместить этот ущерб в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.3. Расторжение трудового договора после причинения ущерба не влечет за собой освобождения стороны этого договора от материальной ответственности, предусмотренной законодательством.

10.4. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного соглашением об обучении за счет средств Работодателя, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

12. Порядок работы с документами и оргтехникой

12.1. Работники Центра Алмазова обязаны знать и соблюдать требования, предъявляемые к работе с документами в соответствии с действующими локальными нормативными актами Центра Алмазова.

12.2. Работникам запрещается работать с конфиденциальной информацией в присутствии посторонних лиц и Работников, не допущенных к этой информации.

12.3. Работники не должны без необходимости оставлять включенными компьютеры, разглашать пароли в систему.

12.4. Работникам запрещается самостоятельная установка программного обеспечения на принадлежащую Центру Алмазова оргтехнику.

Положение
об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений", действующих отраслевых нормативных правовых документов и с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и других нормативных правовых документов, устанавливающих квалификационные требования;
- 3) профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ;
- 4) требований статьи 57 Трудового кодекса Российской Федерации о наименовании должностей, профессий в штатном расписании и квалификационных требований к ним в соответствии решением работодателя за исключением должностей и профессий, выполнением работ по которым связано предоставление компенсаций и льгот либо наличием ограничений.
- 5) государственных гарантий по оплате труда, включая величину минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, сроки и очередность выплаты заработной платы, индексации заработной платы работникам на основании соответствующих государственных правовых нормативных актов;
- 6) примерного положения об оплате труда работников учреждений по видам экономической деятельности, утвержденного министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Приказ МЗ РФ от 28.08.2008 г. № 463н);
- 7) перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- 8) перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- 9) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 10) указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- 11) Единых рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных

учреждений на 2020 год, утверждены решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24 декабря 2019 года, протокол № 11;

12) иных действующих нормативных документов;

13) мнения представительного органа работников.

1.2. Настоящее Положение включает в себя:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – оклады по ПКГ);

- размеры повышающих коэффициентов к окладам;

- условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- выплаты стимулирующего характера (за счет всех источников финансирования), критерии их установления;

- условия оплаты труда руководителей учреждений, включая размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников в улучшении производственных и экономических результатов деятельности Центра Алмазова и направлено на усиление связи оплаты труда работника с его личным трудовым вкладом и конечными результатами работы Центра в целом.

1.4. Размеры окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фондов оплаты труда учреждения.

1.5. Фонд оплаты труда работников Центра формируется на календарный год, исходя из общего объема средств Центра, поступающие из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.7. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.9. Индексация заработной платы работникам производится на основании соответствующих государственных нормативно-правовых актов и утверждается приказом генерального директора.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов работников (приложение N 1 к настоящему Положению) устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, наличия квалификационной категории у медицинских работников, наличия ученой степени у научных сотрудников и профессорско-преподавательского состава. Квалификационная категория, ученая степень, почетное звание применяются только по специальности.

2.1.1. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от квалификационной категории, ученой степени, почетного звания, право на его изменения возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня предоставления соответствующего документа;

при установлении или присвоении квалификационной категории – согласно даты приказа органа (учреждения), при котором создана аттестационная комиссия;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче соответствующего диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется заработная плата, изменения размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Со дня присвоения, повышения, снижения или истечения срока действия квалификационной категории приказом генерального директора должностной оклад устанавливается в новом размере с внесением изменений в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) между работником и работодателем.

2.2. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

2.3. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

2.4. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 10 настоящего Положения.

III. Особенности порядка и условий оплаты труда работников сферы научных исследований и разработок и профессорско-преподавательского состава.

3.1. Размеры окладов работников сферы научных исследований и разработок, профессорско-преподавательского состава устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и наличия ученой степени (приложение N 1 к настоящему Положению).

3.2. Работникам научно-исследовательских подразделений могут дополнительно устанавливаться следующие персональные повышающие коэффициенты к окладам:

- директорам научно-исследовательских институтов в размере до 3;
- за выполнение фундаментальных научных исследований (исследование с лабораторными животными и статистическая обработка материалов исследований) в размере до 2;
- повышающий коэффициент за почетное звание "Заслуженный деятель науки"- 0,1.

3.3. Работникам сферы научных исследований и разработок и работникам профессорско-преподавательского состава выплаты компенсационного и стимулирующего характера регулируются разделами 9 и 10 настоящего Положения.

3.4. Оплата труда работников сферы научных исследований и разработок и работникам профессорско-преподавательского состава, принятых на работу с почасовой оплатой труда производится на основании ставок почасовой оплаты труда. Размеры ставок почасовой оплаты устанавливаются Центром Алмазова самостоятельно, и утверждаются приказом генерального директора Центра.

IV. Особенности порядка и условий оплаты труда медицинских и фармацевтических работников

4.1. Медицинским и фармацевтическим работникам, а также работникам, упомянутым в пункте 4.3 настоящего Положения, кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего Положения), может применяться надбавка за ученую степень и почетное звание.

Для работников, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, надбавка за наличие почетного звания не применяется.

Для ПКГ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня" надбавка к окладу за ученую степень, почетное звание не применяется.

4.2. Размеры надбавок к окладу за ученую степень и почетное звание приводятся в приложении N 2 к настоящему Положению.

Надбавка к окладу за ученую степень и почетное звание суммируются по каждому из

оснований.

Надбавка к окладу за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий "Народный врач" и "Заслуженный врач" надбавка применяется по одному из оснований.

4.3. Размер оклада работников, занимающих должности медицинского психолога, медицинского физика, химика-эксперта, химика-аналитика учреждения здравоохранения, биолога, эмбриолога, устанавливается на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг".

V. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, занимающих общеотраслевые должности служащих

5.1. Размеры окладов работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых должностей служащих к ПКГ (приложение N 1 к настоящему Положению).

К окладу по соответствующим ПКГ работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего Положения).

VI. Особенности порядка и условий оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Размеры окладов работников осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых профессий рабочих к ПКГ (приложение N 1 к настоящему Положению).

К окладу по ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера (разделы 9 и 10 настоящего Положения).

VII. Условия оплаты труда генерального директора, его заместителей, главного бухгалтера, главного экономиста, директора филиала и начальников управлений.

7.1. Оклад генерального директора определяется трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Размер оклада устанавливается в соответствии с пунктом 6 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. N 583.

Размеры окладов заместителей генерального директора, главного бухгалтера, главного экономиста и директора филиала устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада генерального директора. Размер оклада устанавливается генеральным директором и утверждается приказом.

Размеры окладов начальников управлений формируется в соответствии с Приложением №1 настоящего положения.

Квалификационная категория, доплата за ученую степень и почетное звание не применяется к окладу генерального директора Центра Алмазова и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу генерального директора Центра.

7.2. С учетом условий труда генеральному директору и его заместителям, главному

бухгалтеру, главному экономисту, директору филиала и начальникам управлений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

7.3. Премирование генерального директора осуществляется с учетом результатов деятельности Центра Алмазова в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований федерального бюджета, централизованных главным распорядителем средств федерального бюджета на эти цели.

Размеры премирования генерального директора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются главным распорядителем средств федерального бюджета в дополнительном соглашении к трудовому договору генерального директора.

7.4. Перечень должностей административно-управленческого персонала и размер стимулирующей выплаты утверждается генеральным директором, по предоставлению служебной записки главным экономистом. Стимулирующая выплата устанавливается по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год, при наличии фонда стимулирования.

Порядок определения размера стимулирующих выплат начальникам управлений определен Приложением №3 к настоящему Положению.

7.5. В случае осуществления генеральным директором, его заместителями, директором филиала или его заместителями – врачами, в пределах рабочего времени по основной должности работы по специальности врача-специалиста устанавливается надбавка за работу по специальности врача-специалиста. Надбавка устанавливается в абсолютной величине.

VIII. Порядок и условия оплаты труда главного врача (далее по тексту *главный врач клиники*), его заместителей, главных врачей клинических комплексов, их заместителей и главных медицинских сестер комплексов, и заместителя директора филиала.

8.1. Оклад главного врача клиники устанавливается на 20 процентов ниже оклада генерального директора Центра.

Квалификационная категория, доплата за ученую степень и почетное звание не применяется к окладу главного врача Центра Алмазова и окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к окладу главного врача Центра.

8.2. Оклады директора клиники, заместителей главного врача клиники, главных врачей клинических комплексов и их заместителей, директоров и их заместителей, а также главных медицинских сестер комплексов устанавливаются на 10-50 процентов ниже оклада главного врача клиники и утверждаются приказом генерального директора.

8.3. Оклад заместителя директора филиала устанавливаются на 10-30 процентов ниже оклада директора филиала.

8.4. С учетом условий труда главному врачу клиники, директорам клиники, заместителям главного врача клиники, главным врачам клинических комплексов и их заместителям, директорам и их заместителям, а также главным медицинским сестрам комплексов устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

8.5. В случае осуществления главным врачом клиники, директором клиники, заместителем главного врача клиники, главным врачом клинического комплекса и его заместителем, директором и заместителем директора – врачами в пределах рабочего времени по основной должности работы по специальности врача-специалиста устанавливается стимулирующая надбавка за работу по специальности врача-специалиста. Надбавка устанавливается в процентах к окладу или в абсолютной величине.

8.6. Главному врачу клиники, директорам клиники, заместителям главного врача клиники, главным врачам клинических комплексов и их заместителям, директорам и их заместителям, а также главным медицинским сестрам комплексов устанавливаются

стимулирующие выплаты по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год на основании критериев оценки эффективности деятельности работников, при наличии фонда стимулирования.

Размер стимулирующей выплаты утверждается генеральным директором, по предоставлению служебной записки главным экономистом.

IX. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

9.1. Работникам Центра осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации ФЗ № 426 от 28 декабря 2013 «О специальной оценке условий труда» и утверждается приказом генерального директора по результатам специальной оценки условий труда.

Размер указанных выплат определяется путем умножения оклада на соответствующий повышающий коэффициент.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

9.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения Центра Алмазова.

9.3.1. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, и определяется положением о порядке оплаты труда за дополнительную работу работникам ФГБУ «НМИЦ имени В. А. Алмазова» Минздрава России.

9.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра следующего дня. Работа в ночное время оплачивается на основании табеля учета рабочего времени.

9.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работнику, привлеченному к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

9.3.4 Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу работникам, допущенных к государственной тайне на постоянной основе (надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами) зависит от степени секретности сведений, к которым эти работники имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» составляет - 10-15 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Указанная надбавка устанавливается на календарный год приказом генерального директора, с указанием размера доплаты.

Х. Порядок и условия стимулирования работников Центра Алмазова

10.1. С целью стимулирования к качественным результатам труда и поощрения работников за выполненную работу в Центре Алмазова устанавливаются стимулирующие выплаты, Перечень и порядок выплаты которых регулируется Положением о порядке, видах и условиях применения стимулирующих выплат работникам Центра Алмазова (Приложение № 3 к настоящему Положению)

10.2. В соответствии, указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Единых рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, стимулирующие выплаты распределяются и устанавливаются в соответствии Показателями и критериями оценки эффективности и качества деятельности работников Центра для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных (Приложение № 4 к настоящему Положению).

10.3. Средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на стимулирующие выплаты работникам Центра Алмазова, в соответствии с порядком распределения стимулирующих выплат от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (Приложение № 5 к настоящему Положению).

XI. Другие вопросы оплаты труда

11.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда генеральный директор несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, согласовываются председателем первичной организации профсоюза работников и утверждаются генеральным директором.

11.3. С момента вступления в силу настоящего Положения ранее принятые локальные нормативные акты Центра, регулирующие систему оплаты труда работников, утрачивают силу.

Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок:		
ПКГ должностей научно-технических работников второго уровня		
4 квалификационный уровень	Лаборант-исследователь, стажер-исследователь	12 516
ПКГ должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Научные работники: младший научный сотрудник, научный сотрудник Научные работники: младший научный сотрудник, научный сотрудник (наличие ученой степени кандидата наук) Научные работники: младший научный сотрудник, научный сотрудник (наличие ученой степени доктора наук)	13 559 18 774 27 640
2 квалификационный уровень	Научные работники: старший научный сотрудник, Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *(1) Научные работники: старший научный сотрудник (наличие ученой степени кандидата наук), Руководитель структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *(1), (наличие ученой степени кандидата наук)	14 602 22 946
	Научные работники: старший научный сотрудник (наличие ученой степени доктора наук), Руководитель структурных подразделений: Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения *(1), (наличие ученой степени доктора наук)	33 376

3 квалификационный уровень	<p>Научные работники: ведущий научный сотрудник (наличие ученой степени кандидата наук).</p> <p>Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник); научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения), обособлен. начальник (руководитель) бригады (группы), (наличие ученой степени кандидата наук).</p> <p>Научные работники: ведущий научный сотрудник (наличие ученой степени доктора наук).</p> <p>Руководители структурных подразделений: Заведующий (начальник); научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения), обособлен. начальник (руководитель) бригады (группы), (наличие ученой степени доктора наук)</p>	23 989
4 квалификационный уровень	<p>Научные работники: главный научный сотрудник (наличие ученой степени кандидата наук).</p> <p>Руководители структурных подразделений: Заместитель директора по научной работе, Заместитель директора по научно-техническим вопросам, Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом, лабораторией, отделением, сектором, ученой секретарь (наличие ученой степени кандидата наук)</p> <p>Научные работники: главный научный сотрудник (наличие ученой степени доктора наук).</p> <p>Руководители структурных подразделений: Заместитель директора по научной работе, заместитель директора по научно-техническим вопросам, Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом, лабораторией, отделением, сектором, ученой секретарь (наличие ученой степени доктора наук)</p>	25 032
5 квалификационный уровень	<p>Руководители структурных подразделений: Начальник (заведующий) обособленного подразделения, директор института (наличие ученой степени кандидата наук)</p> <p>Руководители структурных подразделений: Начальник (заведующий) обособленного подразделения, директор института (наличие ученой степени доктора наук)</p>	25 554
ИКТ	должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений:	38 070
Квалификационные уровни	Должности профессорско-преподавательского состава, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)
I квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель (наличие высшего профессионального образования)	16 688
	Ассистент, преподаватель (наличие ученой степени кандидата наук)	27 640

2 квалификационный уровень	Ассистент, преподаватель (наличие ученой степени доктор наук)	46 935
	Старший преподаватель (наличие высшего профессионального образования)	16 688
	Старший преподаватель (наличие ученой степени кандидата наук)	30 769
	Старший преподаватель (наличие ученой степени доктора наук)	50 064
3 квалификационный уровень	Доцент (наличие высшего профессионального образования)	22 946
	Доцент (наличие ученой степени кандидата наук)	37 548
	Доцент (наличие ученой степени доктора наук)	56 322
4 квалификационный уровень	Профессор (наличие ученой степени кандидата наук)	47 457
	Профессор (наличие ученой степени доктора наук)	66 752
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой, курсом (наличие ученой степени кандидата наук)	71 967
	Заведующий кафедрой, курсом (наличие ученой степени доктора наук)	82 397
6 квалификационный уровень	Декан факультета	88 655
ПКГ "Общотраслевые должности служащих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Агент по снабжению; архивариус; делопроизводитель; кассир; комедант; регистратор; секретарь,	12 516
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший".	13 038
ПКГ "Общотраслевые должности служащих второго уровня".		
1 квалификационный уровень	Администратор, архивист, библиотечкарь, дежурный бюро пропусков, дежурный по общежитию, диспетчер, заведующий прачечной, инструктор по пожарной безопасности, корректор, лаборант, техник, техник (по ремонту медицинской аппаратуры), техник-дезюмтрист, техник-метролог; техник по метрологии; техник-программист, референт, художник-конструктор,	13 559
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом, заведующий канцелярией, заведующий материальным складом, заведующий производственным складом, заведующий складом, заведующий хозяйством, начальник хозяйственной части. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутриведомственная категория.	14 081

3 квалификационный уровень	<p>заведующий библиотекой, заведующий музеем, заведующий производством (шеф-повар, заведующий пищеблоком, заведующий столовой) Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутриведомственная категория</p>	14 602
4 квалификационный уровень	<p>Заведующий сварным, механик, мастер. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"</p>	15 124
5 квалификационный уровень	<p>Начальник смены, начальник цеха (участка).</p>	15 645
ПКТ "Общегосударские должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	<p>Администратор базы данных, администратор вычислительной сети, бухгалтер, дизайнер, документовед, зоотехник, инженер, инженер по вентиляции, инженер по машинному оборудованию, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по техническому надзору, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по проектно-сметной работе, инженер по патентной и изобретательной работе, инженер по строительству, инженер-программист, инженер-радиолог, инженер-электроник, маркетолог, методолог, методист, программист, психолог, переводчик, редактор, специалист, специалист по информационной безопасности и защите информации, специалист по кадрам, специалист по контролю исполнения контрактов, специалист по международным связям, специалист по охране труда, специалист по размещению закупок, экономист, экономист по планированию, юристконсульт</p>	22 425
2 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутриведомственная категория.</p>	23 468
3 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутриведомственная категория или может устанавливаться производное должностное наименование "старший" и "руководитель группы"</p>	25 032
4 квалификационный уровень	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" (руководитель группы - ведущий специалист, ведущий инженер)</p>	26 075

5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель начальника, заместитель начальника службы	27 640
ПКГ "Общепромышленные должности четвертого уровня"		
1 квалификационный уровень	Заведующий, заведующий отделом, заведующий сектором, начальник, начальник отдела, начальник охраны объекта, начальник учётно-регистрационного отдела, начальник службы, руководитель, руководитель службы, руководитель группы	32 333
2 квалификационный уровень	Главный *(5) (инженер по строительству, метролог, механик, энергетик, технолог), начальник отдела по радиационной безопасности, начальник службы-главный энергетик	33 376
3 квалификационный уровень	Директор (представительства, филиала, другого обособленного структурного подразделения), заведующий, заведующий центром, заведующий департаментом, заместитель главного бухгалтера, руководитель управления, начальник управления	34 941
4 квалификационный уровень	Главный ветеринарный врач, заместитель директора (по учебно-методической работе, воспитательной и социальной работе), помощник генерального директора	36 505
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих"		
ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: аппаратчик, бухгалтер, гардеробщик, гладильщик, дезинфектор, зоолаборант питомника лабораторных животных, кастелянша, кабельщик-спайщик, кладовщик, кладовщик продовольственного склада, коммлектовщик, комплектовщик белья, контролер контрольно-пускового пункта, кухонный рабочий, лифтер, мойщик аквариумов, мойщик инвентаря, мойщик посуды, монтажник, оператор моечной установки, оператор стиральных машин, оператор котельной, плотник, подсобный рабочий, садовник, слесарь, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесари-водопроводчик, слесари-кислородчик, слесари-ремонтник, слесари-сантехник, слесари-электрик по ремонту электрооборудования, стерилизаторщик материалов и препаратов, тракторист, тракторист-машинист, уборщик мусоропровода, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик территории, чистильщик, электромонтер	12 516
Сестра-хозяйка		13 559

2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	13 038	
ПКТ "Общественные профессии второго уровня"			
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено применение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, кондитер, маляр, оператор смены, повар, рабочий по комплектному обслуживанию и ремонту зданий, электромеханик, штукатур	13 350	
	Водитель санитарного транспорта	15 124	
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено применение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; столяр	13 559	
3 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, по которым предусмотрено применение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел "Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства"	14 081	
4 квалификационный уровень	Наименование профессии рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие работы(особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	14 602	
ПКТ "Должностей работников сельского хозяйства"			
ПКТ "Должности работников сельского хозяйства третьего уровня"			
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	21 903	
Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (руб.)	Оклад, включая первую квалификационную категорию, (руб.)
ПКТ "Должностей медицинских работников"			
ПКТ "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Младшая медицинская сестра по уходу за больными; санитарка; санитар; сестра-хозяйка; фасовщица	23 050	
ПКТ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			

1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, медицинский статистик	24 823	26 597	28 370
2 квалификационный уровень	Лаборант, медицинская сестра диетическая, помощник врача - эпидемиолога, рентгенолаборант	26 597	28 370	30 143
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по физиотерапии; фармацевт; фельдшер-лаборант; медицинский лабораторный техник	28 370	30 143	31 916
4 квалификационный уровень	Акушерка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра - анестезист, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, фельдшер, фельдшер скорой помощи	30 143	31 916	33 689
5 квалификационный уровень	Заведующий молочной кухней, старшая акушерка, старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра по физиотерапии, старшая операционная медицинская сестра, старший фармацевт, старший фельдшер	31 916	33 689	36 349
ПКГ "Врачи и провизоры"				
1 квалификационный уровень	Врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер	37 235	39 895	42 554
2 квалификационный уровень	Врач-специалисты; провизор-технолог; провизор-аналитик; врач-трансфузиолог подразделений станции переливания крови	44 328	47 874	50 533
3 квалификационный уровень	Врач-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	47 874	51 420	54 080
4 квалификационный уровень	Врач - анестезиолог - реаниматолог, врач -патологоанатом, врач - эндоскопист, врач-трансфузиолог, врач скорой помощи	49 647	53 193	55 853
4 квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах; старший провизор	51 420	54 966	57 626
ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач -специалист, провизор)"				
1 квалификационный уровень	Заместитель заведующего аптекой-провизор	54 966	58 512	62 059
	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, т.д.)	60 285	63 832	68 264

2 квалификационный уровень	Заведующий отделением (центром, лабораторией) хирургического профиля стационаров; заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог; Заведующий отделением (лабораторией) - врач - патологоанатом; заведующий отделением - врач-гистолог (отделение гистологической терапии, отделение гравитационной хирургии крови)	63 832	67 378	71 811
ПКТ "Должности работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг";				
ПКТ "Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг";				
1 квалификационный уровень	Социальный работник	24 823		
ПКТ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг";				
1 квалификационный уровень	Инструктор - методист по лечебной физкультуре	41 459	44 588	46 935
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог, онколог, эмбриолог, доцент, химик-эксперт, химик-аналитик, медицинский физик	42 242	45 371	47 717
ПКТ должностей педагогических работников;				
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог	31 290		

Размеры надбавок за ученую степень, почетные звания

Квалификационные уровни	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	Надбавка за ученую степень кандидата наук (руб.)	Надбавка за ученую степень доктора наук (руб.)	Надбавка за наличие почетного звания (руб.)
ПКГ "Врачи и провизоры"				
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты; провизор-технолог; провизор-аналитик; врач-трансфузиолог подразделений станции переливания крови	1 650	3 300	1 650
3 квалификационный уровень	Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений	1 750	3 450	1 750
	Врач - анестезиолог - реаниматолог, врач - патологоанатом, врач -эндоскопист, врач-трансфузиолог, врач скорой помощи	1 800	3 600	1 800
4 квалификационный уровень	Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах; старший провизор	1 850	3 650	1 850
ПКГ "Руководители структурных подразделений учреждений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач - специалист, провизор)"				
1 квалификационный уровень	Заместитель заведующего аптекой-провизор	2 000	4 000	2 000
	Заведующий структурным подразделением (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, центром, т.д.)	2 250	4 450	2 250
2 квалификационный уровень	Заведующий отделением (центром, лабораторией) хирургического профиля стационаров; заведующий отделением - врач -анестезиолог -реаниматолог; Заведующий отделением (лабораторией) - врач - патологоанатом; заведующий отделением-врач-трансфузиолог (отделение трансфузионной терапии, отделение транвитацонной хирургии крови)	2 350	4 700	2 350
ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг".				
1 квалификационный уровень	Инструктор - методист по лечебной физкультуре, методист	1 750	3 450	1 750
2 квалификационный уровень	Медицинский психолог; биолог; эмбриолог; логопед, химик-эксперт, медицинский физик, старший методист	1 800	3 500	1 800

Размеры надбавок для работников среднего медицинского и фармацевтического персонала, имеющие высшее медицинское, биологическое, химическое или фармацевтическое образование

Квалификационные уровни	Должности,отнесенные к квалификационным уровням	Размер надбавки (руб.)
ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"		
1 квалификационный уровень	Инетруктор по лечебной физкультуре, инструктор-дезинфектор, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, медицинский статистик	850
2 квалификационный уровень	Лаборант, медицинская сестра диетическая, помощник врача - эпидемиолога, рентгенолаборант	1 000
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра; медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по физиотерапии; фармацевт; фельдшер-лаборант; медицинский лабораторный техник	1 050
4 квалификационный уровень	Акушерка, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра - анестезист, медицинский технолог, операционная медицинская сестра, фельдшер, фельдшер скорой помощи	1 150
5 квалификационный уровень	Заведующий молочной кухней, старшая акушерка, старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра по физиотерапии, старшая операционная медицинская сестра, старший фармацевт, старший фельдшер	1 200

Порядок, виды и условия применения стимулирующих выплат работникам

1. Для усиления материальной заинтересованности работников Центра Алмазова в своевременном и качественном выполнении работ и своих должностных обязанностей, повышении профессионального уровня и ответственности за порученный участок работы, а также в целях социальной защищенности и поощрения в учреждении предусмотрены формы материального стимулирования в виде стимулирующих выплат.

2. С целью стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников Центра за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

В клинических подразделениях Центра:

2.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;

- выплата за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

- выплата за участие в федеральных и отраслевых программах и т. д.;

2.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- выплата за качественное выполнение отраслевых стандартов и соблюдение протоколов ведения больных;

- выплата за применение в практической работе новых медицинских технологий;

- выплата за оказание высокотехнологичных видов медицинской помощи и т. д.

2.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

3. В научных подразделениях Центра Алмазова:

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за участие в федеральных и целевых программах и фундаментальных исследованиях, не имеющих специального финансирования;

- выплата за создание внеплановой научной продукции по профилю деятельности Центра (публикации в рецензируемых журналах, оформленных учреждением патентов, изобретений и т.д.);

- выплата за научное руководство, ведение педагогической работы, рецензирование, экспертизу научных материалов, оппонирование т. д.

3.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

- выплата за внедрение в практику результатов НИР и НИОКР т. д.

- выплата за внедрение инновационных процессов, владение передовыми технологиями, приемами и методами труда.

3.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

4. В подразделениях образования:

4.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за ведение педагогической работы, рецензирование, экспертизу научных материалов, оппонирование т. д.

- выплата за перевыполнение отраслевых норм нагрузки;

- выплата за интенсивность труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ;

4.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

- выплата за внедрение инновационных процессов, владение передовыми технологиями, приемами и методами труда.

4.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

5. Для административно-управленческого и хозяйственного персонала:

5.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за обеспечение условий для лечебного, научного и образовательного процесса;

5.2. Выплаты за качество выполняемых работ и высокий профессионализм.

5.3. Премияльные выплаты по итогам работы.

6. Приведенный перечень видов стимулирующих выплат для работников Центра Алмазова составлен исходя из системы показателей, позволяющих оценить эффективность (результативность и качество) труда работников Центра Алмазова. Система показателей рассчитывается исходя из общего объема средств Центра, поступающих из федерального бюджета на выполнение государственного задания, средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения, направляемых на формирование фонда стимулирования оплаты труда работников, с функциями, задачами и объемами работ, выполняемыми Центром Алмазова.

6.1. Фонд стимулирования оплаты труда работников Центра Алмазова формируется в соответствии с объемом финансирования на текущий финансовый год из следующих источников:

- государственное задание;
- субсидии, предоставленные из федерального бюджета федеральным государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство здравоохранения Российской Федерации осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- программа государственных гарантий в рамках обязательного медицинского страхования (далее – ОМС);
- средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7. Фонд стимулирующих выплат, формируется в соответствии со структурами распределения средств заработной платы, утверждаемые, ежегодно, генеральным директором Центра Алмазова.

7.1. Фонд стимулирующих выплат распределяется на все подразделения и службы Центра Алмазова, согласно оказанным объемам медицинской помощи, научной и образовательной деятельности в расчетном периоде.

8. Распределение стимулирующих надбавок производится на основании показателей и критериев оценки качества и эффективности труда работников Центра (Приложение № 4 к Положению об оплате труда).

8.1. Распределение стимулирующих выплат по критериям качества производится Комиссией. Комиссия состоит из 2-уровней:

Первый уровень – комиссия структурного подразделения - формируется не менее чем из 3-х человек: руководитель подразделения, два сотрудника подразделения, в том числе представитель первичной профсоюзной организации (для медицинских подразделений: заведующий отделением, старшая медицинская сестра, представитель первичной профсоюзной организации и др.).

Функции комиссии:

- оценивает выполнение показателей эффективности работниками структурного подразделения;
- оформляет решение комиссии протоколом;
- знакомит под роспись работников с оценкой качества их работы.

Второй уровень – Центральная комиссия Центра.

Функции комиссий:

- распределяет средства по стимулированию и к премированию по структурным подразделениям (в том числе по общеклиническому персоналу);
- рассматривает спорные ситуации и вопросы;
- оценивает показатели работы, руководителей подразделений;
- оценивает показатели работников структурных подразделений;
- рассматривает спорные вопросы от работников по оценке критериев качества;
- оформляет решение комиссии протоколом.

Протокол комиссии согласовывается в Системе электронного документооборота ИС с главным врачом клиники по медицинским подразделениям, с директором института по подразделениям образования, руководителем НКО, в состав которого входит структурное подразделение науки.

8.2. Комиссия структурного подразделения определяет размер стимулирующей надбавки каждому работнику в соответствии с установленным порядком, а также по результатам оценки работы подразделения. Порядок установления стимулирующих выплат за качество труда определяется настоящим положением и утверждается протоколом общего собрания трудового коллектива подразделения и согласовывается с Центральной комиссией Центра.

8.3. Протоколы общего собрания коллектива подразделения определяют содержащиеся функции комиссии, механизмы распределения стимулирующих выплат конкретным работникам.

9. Руководитель подразделения имеет возможность формирования резервного фонда стимулирующих выплат, но не более 15 процентов от доведенного ежемесячного фонда, для стимулирования сотрудников подразделения в последующих периодах. Распределение резервного фонда осуществляется в течение текущего финансового года - зарезервированный фонд включается в сумму для распределения в последующих периодах.

10. Размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы определяется на основании показателей и критериев оценки эффективности труда работников, повышающего коэффициента, установленного по категориям персонала и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

11. Результаты установления стимулирующих выплат оформляются ведомостью на установление стимулирующих выплат за качество и эффективность труда. Ведомость на установление стимулирующих выплат за качество и эффективность труда согласовывается комиссией первого уровня и руководителем направления. Ведомость формируется в программном обеспечении 1С ЗКГУ (Заработная плата и кадры государственного учреждения).

12. Распределение стимулирующей надбавки внутренних совместителей производится в пределах фонда оплаты труда подразделения. Стимулирующая надбавка внутренних совместителей производится и фактически отработанного времени в расчетном периоде.

13. Фонд оплаты стимулирующих выплат подразделения за счет временно отсутствующих работников (если за ними не сохраняется заработная плата) также направляется на стимулирующие выплаты работникам этого подразделения.

14. Для расчета стимулирующих выплат по категориям медицинского персонала рекомендуется применять следующие пропорции 6-0/5-0/4-0/3-0/2-0, что соответствует - заведующие хирургического профиля/ заведующие терапевтического профиля/ врачи и провизоры/ средний медицинский персонал/ младший медицинский персонал и прочий персонал отделения.

15. Повышающий коэффициент разрабатывается и утверждается по категориям персонала в соответствии со спецификой подразделения. Пропорция повышающего коэффициента может быть изменена в соответствии с внутренним положением подразделения о распределении стимулирующих выплат и согласована с комиссией второго уровня.

16. Стимулирующие выплаты ограничены предельным уровнем соотношения заработной платы руководителя подразделения к средней заработной плате работников этого подразделения в кратности до 5.

17. Для установления работникам индивидуальных стимулирующих надбавок, из общего фонда Центра, ежемесячно, формируются фонды стимулирующих надбавок комплексов. Индивидуальная стимулирующая надбавка работникам Центра назначается комиссией в составе главного врача комплекса, заместителя главного врача и главной медицинской сестры по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев и год из фонда стимулирующих надбавок комплексов.

18. Размер стимулирующих выплат начальников управлений утверждается показом генерального директора ежегодно.

Размер стимулирующих выплат не является существенным условием трудового договора.

В случае изменения организационных условий труда в управлении, а также в связи с изменением функциональных обязанностей начальника управления, характера выполняемых работ, для пересмотра размера или отмены стимулирующей выплаты по инициативе заместителя генерального директора, курирующего управление, на имя генерального директора подается служебная записка с обоснованием пересмотра размера стимулирующей выплаты или ее отмены, и утверждается приказом генерального директора.

19. В случае изменения или отмены стимулирующей выплаты работодатель знакомит с приказом работника под подпись, в течении трех рабочих дней.

20. Расчет стимулирующей выплаты, в соответствии с п. 19 производится в следующем расчетном месяце.

21. Стимулирующие выплаты из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются согласно Приложению № 5 к настоящему Положению об оплате труда.

22. Надбавка за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ устанавливаются на определенный период. При изменении показателей, объема, качества

выполняемых работ (услуг), а также в случае отсутствия или недостатке соответствующих бюджетных и/или внебюджетных финансовых средств, выделенных на оплату труда, могут быть приостановлены, уменьшены или отменены приказом генерального директора, с учетом мнения профсоюзного органа, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты, качество выполняемых работ отменяется при переводе работника на другую должность или в другой структурное подразделение.

Выплаты стимулирующего характера не начисляются в следующих случаях:

наложение дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;

наличие штрафных санкций, наложенных на учреждение по вине работника;

наличие в актах проверок замечаний и предписаний вышестоящих и надзорных органов;

наличия обоснованных жалоб пациентов, со стороны участников научно-образовательного процесса на качество работы научных работников и профессорско-преподавательского состава.

23. Стимулирующие выплаты входят в расчет среднего заработка работников Центра.

24. Премирование работников Центра осуществляется по решению генерального директора в пределах фонда стимулирования оплаты труда, по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год.

25. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера в Центре регулируются настоящим Положением, коллективным договором, соглашениями и другими локальными нормативными актами, согласованными с профсоюзным Комитетом Центра.

**Показатели и критерии оценки эффективности и качества
деятельности работников Центра Алмазова для расчета стимулирующих
выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых
государственных услуг**

Критерии оценки эффективности деятельности работников разработаны в целях усиления материальной заинтересованности работников Центра Алмазова в повышении качества профессиональной деятельности, развития творческой активности и инициативы, объективной оценки результатов деятельности.

Задачами проведения оценки результативности деятельности работников Центра Алмазова являются: проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной деятельности; обеспечение внешней экспертной оценки труда и профессиональной деятельности работников Центра Алмазова.

Показатели оценки эффективности деятельности работников увязываются с удовлетворенностью граждан качеством оказания медицинской помощи и отсутствием обоснованных жалоб. Также учитывается соблюдение трудовой дисциплины и кодексов профессиональной этики.

Показатели и критерии эффективности работы разработаны с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

- обеспечение равной оплаты труда за труд равной ценности при установлении выплат стимулирующего характера и не допущение дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников и результатом их труда, а также результатами деятельности учреждений.

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности **главного врача** клиники, его заместителей, **главного врача** клинического комплекса, его заместителей, заместителя директора филиала, **главной медицинской сестры**)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение планово-экономических показателей	0-25
2	Отсутствие письменных замечаний по работе комплекса со стороны руководства, вышестоящих и контролирующих органов	0-25
3	Развитие платных медицинских услуг	0-25
4	Мониторинг и контроль работы ведение электронной истории болезни, заполнение данных (в МИС qMS)	0-25
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности заведующего отделением (терапевтический профиль отделения)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение объемов медицинской помощи в рамках государственного задания, территориальной программы ОМС, ВМП, установленных для отделения.	0-25
2	Выполнение плановых показателей по пролеченным больным (соблюдение средней длительности пребывания больного) и работе койки.	0-20
3	Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня.	0-15
4	Соблюдение правил учета, использования, хранения и норматива расходования лекарственных средств, наркотических и сильнодействующих средств, компонентов крови.	0-10
5	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS) врачами отделения	0-10
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-4
7	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в отделении.	0-4
8	Качественное и эффективное использование медицинского оборудования.	0-4
9	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации на работу отделения.	0-4
10	Обеспечение своевременного повышения квалификации медицинского персонала возглавляемого подразделения, ведение пакета лицензионных и аттестационных документов сотрудников.	0-4
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности заведующего отделением (хирургический профиль отделения)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение объемов медицинской помощи в рамках государственного задания, территориальной программы ОМС, ВМП, установленных для отделения.	0-12
2	Выполнение плановых показателей по пролеченным больным (соблюдение средней длительности пребывания больного) и работе койки.	0-12
3	Выполнение показателя хирургической активности	0-12
4	Гнойно-септические и другие ятрогенные осложнения после плановых операций.	0-12
5	Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов.	0-12
6	Соблюдение правил учета, использования, хранения и норматива расходования лекарственных средств, наркотических и сильнодействующих средств, компонентов крови.	0-10
7	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS) врачами отделения	0-10
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима.	0-4
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в отделении.	0-4
10	Качественное и эффективное использование медицинского оборудования.	0-4
11	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации на работу отделения.	0-4
12	Обеспечение своевременного повышения квалификации медицинского персонала возглавляемого подразделения, ведение пакета лицензионных и аттестационных документов сотрудников.	0-4
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности заведующего отделением (вспомогательных лечебных подразделений, поликлиники)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение объемов государственного задания, территориальной программы ОМС, ВМП, установленных для отделения.	0-30
2	Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня.	0-25
3	Соблюдение правил учета, использования, хранения и норматива расходования лекарственных средств, наркотических и сильнодействующих средств, компонентов крови.	0-10
4	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации (в т.ч. qMS, ОМС)	0-15
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-4
6	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в отделении.	0-4
7	Качественное и эффективное использование медицинского оборудования.	0-4
8	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации, клинических отделений на работу возглавляемого подразделения.	0-4
9	Обеспечение своевременного повышения квалификации медицинского персонала возглавляемого подразделения, ведение пакета лицензионных и аттестационных документов сотрудников.	0-4
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы врача-специалиста стационара (терапевтический профиль)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей (число пролеченных больных)	0-30
2	Отсутствие ятрогенных осложнений, развитие которых, по результатам экспертизы, связано с допущенными врачом ошибками. Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня.	0-30
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10
5	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации.	0-10
6	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-10
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы врача-специалиста стационара (хирургический профиль)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей (число пролеченных больных), оперативная активность.	0-30
2	Гнойно-септические и другие ятрогенные осложнения после плановых операций.	0-15
3	Отсутствие дефектов в лечебно-диагностическом процессе по результатам экспертизы различного уровня. Расхождение клинических и патологоанатомических диагнозов.	0-15
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10
5	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации.	0-10
6	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-10
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы врача-специалиста (вспомогательные лечебные подразделения)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей.	0-30
2	Качество диагностического процесса.	0-15
3	Обоснованные претензии со стороны подразделений- заказчиков исследований к качеству проведенного исследования.	0-15
4	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10
5	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации.	0-10
6	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-10
7	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества работы врача (врач-консультант, врач поликлиники)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Выполнение плановых показателей (число посещений, консультаций)..	0-30
2	Качество лечебно-диагностического процесса.	0-25
3	Соблюдение норм медицинской этики и деонтологии	0-10
4	Отсутствие обоснованных жалоб и претензий пациентов, администрации.	0-10
5	Качественное и своевременное оформление и представление медицинской документации, ведение электронной истории болезни (в qMS)	0-15
6	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности старшей медицинской сестры (стационар)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил получения, учета, хранения, норматива использования лекарственных средств (в т.ч. дорогостоящих, сильнодействующих, наркотических и психотропных, спирта этилового) и расходных материалов.	0-25
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении.	0-25
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-25
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда.	0-10
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации.	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности старшей медицинской сестры операционного блока

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Осуществление качественного контроля за учетом, хранением и использованием дезинфицирующих и стерилизующих средств, расходных материалов. Учет хирургического инструментария	0-20
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в подразделении	0-35
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации	0-20
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-15
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации.	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности старшей медицинской сестры центрального стерилизационного отделения (ЦСО)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Осуществление качественного контроля за учетом, хранением и использованием дезинфицирующих, стерилизующих средств и расходных материалов.	0-20
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении.	0-20
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-20
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда	0-15
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, отделений, администрации.	0-5
7.	Бесперебойное обеспечение отделений стерильными изделиями медицинского назначения.	0-15
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности старшей медицинской сестры стоматологического отделения КДЦ

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации, в т.ч. в системе ОМС.	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего трудового распорядка.	0-5
6	Соблюдение правил и осуществления контроля за получением, учетом, хранением, расходом медикаментов (в т.ч. лекарственные средства общей группы, спирта этилового), стоматологических и расходных материалов. Осуществление строго учета стоматологического инструментария.	0-20
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации.	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности старшей медицинской сестры вспомогательных служб

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Осуществление качественного контроля за учетом, хранением и использованием лекарственных средств, спирта этилового, расходных материалов. Соблюдение норматива расходных материалов к медицинскому оборудованию.	0-25
2	Осуществление качественного контроля за техническим состоянием медицинского оборудования, своевременное составление заявок на техническое обслуживание.	0-15
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в отделении.	0-20
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации. Осуществление своевременного учета исследований на медицинском оборудовании.	0-20
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	0-15
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации.	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности старшего фельдшера-лаборанта КДЛ (в т.ч. экспресс-лаборатории)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил получения, учета, хранения, норматива использования лекарственных средств, реактивов и расходных материалов.	0-25
2	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	0-5
3	Осуществление качественного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима.	0-25
4	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-20
5	Знание и соблюдение законодательства, нормативно-правовых и локальных актов, соблюдение правил ПБ, охраны труда.	0-10
6	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, руководителей клинических подразделений и администрации.	0-5
7	Осуществление контроля за техническим состоянием лабораторного и медицинского оборудования.	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего медицинского персонала стационара

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода медикаментов (в т.ч. дорогостоящих, сильнодействующих, наркотических и психотропных, спирта этилового) и расходных материалов.	0-15
7	Отсутствие жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего медицинского персонала операционного блока

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-7
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-35
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода дезинфицирующих и стерилизующих средств, расходных материалов, материальный учет хирургического инструментария	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации	0-3
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего медицинского персонала центрального стерилизационного отделения (ЦСО)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение требований к нормам и качеству стерилизации.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-15
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-25
4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, ПБ, охраны труда.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.	0-5
6	Соблюдение правил приема, учета, хранения, выдачи стерильных изделий медицинского назначения.	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации.	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала стоматологического отделения КДЦ

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации, в т.ч. в системе ОМС.	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода медикаментов (в т.ч. лекарственные средства общей группы, спирта этилового) и расходных материалов.	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации.	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала диагностических подразделений.

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений по различным видам обследований, показатель качества работы.	0-20
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-15
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка .	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.	0-10
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода спирта этилового, расходных материалов к медицинскому оборудованию.	0-10
7	Осуществление контроля за техническим состоянием медицинского оборудования.	0-20
8	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов, сотрудников, отделений, администрации	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности деятельности среднего медицинского персонала молочной кухни

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Показатель качества работы.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета, хранения, расхода детского питания.	0-15
7	Осуществление контроля за техническим состоянием медицинского оборудования.	0-5
8	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации.	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего медицинского персонала КДЛ (в т.ч. экспресс-лаборатории.)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения исследований, показатель качества работы.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-20
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета , хранения, расхода реактивов и расходных материалов.	0-15
7	Осуществление контроля за техническим состоянием лабораторного и медицинского оборудования.	0-10
8	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий, руководителей клинических подразделений и администрации.	0-5
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности среднего медицинского персонала поликлиники.

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Своевременность и полнота выполнения врачебных назначений, показатель качества работы.	0-25
2	Качественное и своевременное оформление медицинской документации.	0-10
3	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-25
4	Соблюдение правил ПБ, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
5	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии	0-5
6	Соблюдение правил получения, учета , хранения, расхода медикаментов и расходных материалов.	0-15
7	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий пациентов и их родственников, сотрудников, администрации.	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности младшего медицинского персонала стационара

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил ПБ, охраны труда.	0-15
2	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-35
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
4	Отсутствие жалоб, претензий пациентов, сотрудников, администрации.	0-20
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки.	0-10
6	Соблюдение принципов медицинской этики и деонтологии.	0-10
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности младшего медицинского персонала операционного блока

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил ПБ, охраны труда.	0-15
2	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима	0-40
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	0-15
4	Отсутствие обоснованных жалоб, претензий сотрудников, администрации	0-10
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки	0-20
	итого	0-100

Показатели и критерии оценки эффективности и качества деятельности младшего медицинского персонала центрального стерилизационного отделения (ЦСО)

№п/п	Критерии	Значимость критерия (баллы)
1	Соблюдение правил ПБ, охраны труда.	0-15
2	Соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима.	0-35
3	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	0-10
4	Отсутствие жалоб, претензий сотрудников, администрации.	0-20
5	Способность с высоким качеством выполнять требуемую работу при минимальном руководстве и в короткие сроки.	0-20
	итого	0-100

Положение
о порядке распределения средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей
доход деятельности
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учёта и расходования средств, полученных ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр) от оказания этой деятельности и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Центра.

1.1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями, распоряжениями правительства РФ, нормативными и законодательными актами РФ, Уставом Центра Алмазова, приказами и распоряжениями генерального директора Центра.

1.2. Под предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, в настоящем Положении, понимается предоставление платных услуг, выполнение работ, связанных с уставной деятельностью Центра Алмазова, доходы от которой направляются на обеспечение расходов, предусмотренных в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра. Центр Алмазова может получать денежные средства и имущество в виде гуманитарной, спонсорской помощи или пожертвования.

2. Основными источниками формирования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра Алмазова являются:

2.1. Средства, получаемые Центром от проведения научно-технических разработок, доклинических и клинических исследований лекарственных средств и медицинской техники в соответствии с договорами на их проведение.

2.2. Средства от оказания платных медицинских услуг в рамках договоров Центра с юридическими (страховые компании, предприятия, организации, медицинские центры и т.д.) и физическими лицами.

2.2.1. На платной основе оказываются следующие виды медицинской помощи:

- а) консультативно-диагностическая;
- б) лечебно-профилактическая;
- в) стационарная, а также оказание дополнительных медицинских услуг в условиях стационара, сверх Программы государственных гарантий, в том числе, сопутствующих оказанию медицинской помощи, на основании личного заявления;
- д) медицинские услуги пациентам в рамках договоров ДМС.

2.2.2. Медицинская помощь гражданам оказывается в соответствии с настоящим Положением и действующим «Прейскурантом цен на платные медицинские услуги, оказываемые населению в Центре».

2.2.3. Стоимость медицинской услуги рассчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, исходя из анализа затрат, расчетной стоимости, конъюнктуры и потребности рынка, и отражается в прейскуранте, который утверждается генеральным директором Центра Алмазова.

2.3. Средства, получаемые в результате платной образовательной деятельности Центра:

– платной образовательной деятельности по всем видам последипломного медицинского образования: обучение в клинической ординатуре, аспирантуре и циклах повышения квалификации и профессиональной подготовки;

– оплаты проведения тематических симпозиумов, конференций, международных и российских конгрессов, съездов, семинаров, выставок, школ и др.

2.3.1. Стоимость обучения специалистов в клинической ординатуре, аспирантуре, на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки определяется ежегодно приказом генерального директора Центра на основании калькуляции, утвержденной решением Ученого совета Центра.

2.3.2. В течение учебного года утвержденная стоимость обучения может быть пересмотрена Центром в порядке и на условиях, указанных в типовых договорах с учетом изменения размеров оплаты труда, в соответствии с уровнем инфляции, определяемым органами статистики, изменениями индекса цен на товары, услуги и тарифов на оплату электроэнергии и коммунальных услуг, а также элементов, составляющих стоимость обучения и влияющих на качество учебного процесса.

2.4. Средства, получаемые от прочих видов приносящей доход деятельности, предусмотренные Уставом Центра.

2.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования.

3. Порядок расходования средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Центра. Оплата труда.

3.1. Средства, получаемые Центром от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном порядке.

3.2. Руководство Центра самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, по каждому источнику средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и утверждается ежегодно генеральным директором Центра.

3.3. Средства, получаемые Центром от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направлены на создание дополнительных возможностей для материального стимулирования труда сотрудников Центра.

3.4. Фонд стимулирующих выплат из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяется на все подразделения и службы Центра согласно оказанным объемам медицинской помощи в расчетном периоде.

3.5. Размер стимулирующей выплаты каждому работнику, оказавшему платные медицинские услуги, определяется в соответствии с установленным порядком распределения стимулирующих выплат, установленный Положением об оплате труда.

3.6. Результаты установления стимулирующих выплат оформляются ведомостью на установление стимулирующих выплат в программном обеспечении 1С «ЗКГУ».

3.7. Приказ на стимулирующие выплаты работникам Центра Алмазова утверждается заместителем генерального директора по общим вопросам.

3.8. Стимулирующие выплаты сотрудникам Центра, от оказания предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью выплачивается вместе с заработной платой за месяц, следующий за отчетным.

4. Контроль и ответственность.

4.1. Ответственность за объем, и качество предоставляемой платной медицинской услуги несут главный врач клиники и руководители структурных подразделений по направлению.

4.2. Ответственность за объем, и качество предоставляемой платной образовательной деятельности несут директор института и руководители структурных подразделений по направлению.

4.3. Ответственность за объем, и качество предоставляемой от предпринимательской и иной приносящей доход научной деятельности несут заместитель генерального директора по научной работе и руководители структурных подразделений по направлению.

4.4. Целевое использование средств от полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, контроль за использованием средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельностью.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении клинических исследований лекарственных средств
в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А.Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г., Федеральным законом РФ № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» от 12 апреля 2010 г., Постановлением Правительства РФ от 13 сентября 2010 г. № 714 "Об утверждении Типовых правил обязательного страхования жизни и здоровья пациента, участвующего в клинических исследованиях лекарственного препарата", Постановлением Правительства РФ от 3 сентября 2010 г. №683 "Об утверждении Правил аккредитации медицинских организаций на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения", Приказом Минздрава РФ от 19.06.2003 № 266 "Об утверждении правил клинической практики в Российской Федерации", Приказом Минздрава РСФСР от 25.08.1992 "Об организации отделений клинических испытаний лекарственных препаратов на здоровых добровольцах", Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 "Надлежащая клиническая практика", Свидетельством об аккредитации на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения №1130 от 26 февраля 2015 года, иными нормативными актами, а также в соответствии с приказом генерального директора ФГБУ «СЗФМИЦ» Минздрава России №384 от 29.12.2014.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок взаимодействия подразделений ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее — Центр), в том числе, филиала, друг с другом, а также с заказчиком исследования и контрактными исследовательскими организациями при планировании и проведении клинических исследований лекарственных средств. Положение является обязательным для выполнения работниками подразделений Центра.

1.3. Организация и координация работы, контроль проведения клинических исследований, оформление документов и учет результатов исследований осуществляются работниками научно-исследовательского отдела клинических исследований и доказательной медицины (далее — Отдел).

1.4. Клинические исследования лекарственных препаратов для медицинского

применения (I-IV фазы исследований) проводятся работниками подразделений Центра после заключения договора о проведении клинического исследования лекарственного средства между Центром и организацией-заказчиком исследования при наличии разрешения Министерства здравоохранения Российской Федерации на проведение клинического исследования, а также после одобрения исследования Этическим комитетом Центра. Договор должен быть оформлен в соответствии с требованиями ст. 41 Федерального Закона № 61-ФЗ.

Клинические исследования зарегистрированных лекарственных средств (пострегистрационные, маркетинговые исследования) могут проводиться только после заключения договора о проведении клинического исследования лекарственного средства между Центром и организацией-заказчиком исследования.

1.5. Договоры о проведении клинических исследований лекарственных средств I-IV фаз подписываются генеральным директором Центра или заместителем генерального директора по научной работе на основании Доверенности после согласования с юридическим отделом Центра и научно-исследовательским отделом клинических исследований и доказательной медицины.

2. Порядок рассмотрения документов и проведения клинических исследований лекарственных средств.

2.1. Для рассмотрения вопроса о возможности проведения клинического исследования лекарственного средства I-IV фаз (далее - Исследование) в подразделениях Центра организация — заказчик Исследования представляет в Отдел и Этический комитет Центра следующие документы:

1) проект договора между Центром и организацией-заказчиком о проведении исследований;

3) протокол исследования;

4) образец формы информированного согласия испытуемого;

5) для проведения Исследований I-III фаз:

копию разрешения Минздрава России на проведение клинического исследования;

брошюру исследователя;

копию решения Комитета по Этике при федеральном органе контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств для многоцентрового исследования;

б) для проведения пострегистрационного исследования (IV фаза) копию регистрационного удостоверения лекарственного средства;

документ о препарате международного образца (IPB) или вкладыш в упаковку (P1).

При рассмотрении представленных организацией-заказчиком документов Отдел может запрашивать дополнительные сведения, относящиеся к предстоящему исследованию.

2.2. Выбор подразделения-исполнителя осуществляется на основании Свидетельства об аккредитации на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения по согласованию с заместителем генерального директора Центра по научной работе по представлению Отдела после согласования с заказчиком исследования. При выборе подразделения учитываются предыдущий опыт участия в клинических исследованиях, специализация подразделения, квалификация предполагаемого главного исследователя и членов исследовательской группы. Возможность проведения исследований согласовывается с руководителем подразделения Центра, на базе которого будет проводиться конкретное исследование.

2.3. Главным исследователем может быть врач, имеющий действующий сертификат специалиста, соответствующий профилю данного клинического исследования, стаж работы в клинических исследованиях лекарственных средств не менее пяти лет, а также действующий сертификат, свидетельствующий о прохождении обучения принципам Надлежащей клинической практики.

2.4. Главный исследователь для реализации программы исследования формирует исследовательскую группу. Работники, участвующие в исследовании, должны иметь профессиональное образование и опыт, соответствующие поставленным задачам. В состав исследовательской группы входят врачи, специализация которых позволяет обеспечить качество проведения конкретного исследования в соответствии с действующим законодательством, а также другие работники подразделений, участие которых необходимо для обеспечения проведения исследования в соответствии с требованиями протокола (например, медицинские сестры, фармацевты, провизоры, лаборанты, научные сотрудники). Список исследователей с квалификационными данными главный исследователь представляет в Отдел и Этический комитет.

2.5. Главный исследователь и состав исследовательской группы утверждаются приказом генерального директора Центра на основании служебной записки, представляемой заведующим Отделом. В служебной записке указывается, в соответствии со ст.60.2 ТК РФ, на необходимость поручить, наряду с работой, определенной трудовым договором, выполнение дополнительной работы (в форме увеличения объема работы) по конкретному клиническому исследованию главному исследователю, членам исследовательской группы.

2.6. Главный исследователь по согласованию с руководителем подразделения, на базе которого проводится клиническое исследование, назначает лицо, ответственное за хранение исследуемого препарата в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52379-2005 «Надлежащая клиническая практика» и протокола клинического исследования. Главный исследователь несет ответственность за получение и соблюдение условий хранения исследуемых препаратов (и препаратов сравнения и/или сопутствующей терапии (если применимо)), а также за получение и хранение документов, подтверждающих факт

доставки и качество исследуемого препарата (препарата сравнения/препаратов для сопутствующей терапии).

2.7. Исследуемый препарат регистрируется в аптеке Центра на основании приходного документа торг-12 или акта приема-передачи препарата, оформленного в установленном порядке, по наименованиям и единицам учета (упаковки). Приходные документы заверяются в Отделе с указанием номера договора и протокола исследования. После регистрации формируется требование на выдачу препарата (препаратов) в подразделение, проводящее клиническое исследование, подписанное главным исследователем. Исследуемые препараты принимаются к бухгалтерскому учету на забалансовый счет, учет ведется в учетных единицах, указанных в приходных документах.

2.8. Другие расходные материалы и оборудование, необходимые для проведения клинического исследования (включая лабораторные наборы) и поступающие в Центр при посредничестве заказчика клинического исследования, подлежат аналогичной процедуре заверения работниками Отдела, регистрации на медицинском складе Центра и постановке на бухгалтерский учет.

2.9. Для проведения этической экспертизы исследования в Этический комитет Центра должны быть представлены следующие документы:

- 1) заявка от главного исследователя на проведение исследования;
- 2) протокол исследования, подписанный главным исследователем;
- 3) образец формы информированного согласия испытуемого и/или информации для испытуемого;
- 4) для проведения исследований I-III фаз:
копию разрешения Минздрава РФ на проведение клинического исследования;
брошюру исследователя;
копию решения Комитета по этике при федеральном органе контроля качества, эффективности и безопасности лекарственных средств для многоцентрового исследования;
- 5) для проведения пострегистрационного исследования (IV фаза):
копию регистрационного удостоверения лекарственного средства;
документ о препарате международного образца или вкладыш в упаковку (P1)
- 6) резюме главного исследователя;
- 7) список исследователей с квалификационными данными;
- 8) образец договора о страховании здоровья испытуемого;
- 9) образец договора о страховании профессиональной ответственности исследователей (если предусмотрено);
- 10) индивидуальный дневник испытуемого (если предусмотрено);
- 11) используемые опросники (если предусмотрено);
- 12) рекламные материалы, которые будут использованы для набора испытуемых (если предусмотрено);
- 13) информацию о выплатах испытуемым за участие в исследовании (если

предусмотрено).

14) другие документы, которые могут понадобиться для проведения этической экспертизы.

2.10. Этическая экспертиза исследования проводится в срок не более 30 дней от момента представления документов в Этический комитет.

2.11. После одобрения Этическим комитетом программы исследования Отдел представляет на утверждение заместителю генерального директора по научной работе договор о проведении исследования.

2.12. После подписания договора о проведении клинического исследования лекарственного препарата для медицинского применения и издания приказа генерального директора о проведении исследования в Центре и утверждения исследовательской группы и руководителя программы исследования, работники Отдела, в соответствии с действующим законодательством, в трехдневный срок информируют Минздрав России о начале клинического исследования в Центре. В обязанность главного исследователя входит информирование работников Отдела о дате открытия исследовательского центра.

Подписанный экземпляр договора передается в планово-экономический отдел Центра, копии хранятся в НИО клинических исследований и доказательной медицины и в файле исследователя.

Главный исследователь несет ответственность за хранение всей документации, относящейся к проведению клинического исследования. После окончания исследования и закрытия исследовательского центра вся документация, надлежащим образом упакованная и подписанная (с указанием протокола исследования, фамилии главного исследователя и даты окончания клинического исследования) передается на хранение в архив Центра, где хранение осуществляется в соответствии с требованиями Надлежащей клинической практики.

2.13. Отдел может запрашивать информацию о ходе исследования, приглашать на свои заседания главных исследователей и их работников с отчетами о проведении исследования.

2.14. Отдел организует проведение внутреннего аудита подразделений Центра, участвующих в проведении клинических исследований.

2.15. Возникающие в процессе исследования спорные ситуации между исследователями и организацией-заказчиком, при необходимости, решаются с участием работников Отдела.


2.16. При необходимости внесения поправок в утвержденные материалы исследования главный исследователь и организация-заказчик информируют Отдел.

2.17. Оплата исследования производится на основании акта выполненных работ или счета, выставяемого бухгалтерией Центра организации-заказчику по представлению Отдела. Средства, поступающие в Центр, распределяются в соответствии с Положением о распределении внебюджетных средств, поступающих в результате проведения доклинических и клинических исследований лекарственных

препаратов для медицинского применения, других форм клинических исследований, а также клинических исследований медицинских изделий. Заработная плата членам исследовательской группы выплачивается на основании служебной записки заведующего НИО клинических исследований и доказательной медицины на имя генерального директора, заверенной заместителем генерального директора по научной работе и согласованной с главным исследователем после оплаты расходов Центра в соответствии с действующим прейскурантом и договором о проведении клинического исследования.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по научной работе



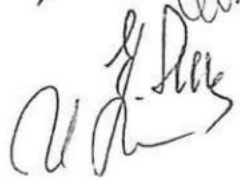
А.О. Конради

Главный врач



И.Г. Стрижак

Главный бухгалтер



Е.Б. Афанасенкова

Юрисконсульт



М.Л. Бузи́ков

Заведующая НИО клинических
исследований и доказательной
медицины



О.О. Большакова

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных медицинских услуг в
ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации оказания платных медицинских услуг, учёта и расходования денежных средств, полученных ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России (далее Центр Алмазова) от оказания медицинских услуг сверх государственного задания и является обязательным для исполнения всеми работниками Центра Алмазова, участвующими в организации, оказании платных услуг, учёте и расходовании денежных средств.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Центра Алмазова, приказами и распоряжениями генерального директора.

1.3. Основными задачами деятельности по оказанию платных медицинских услуг в Центре Алмазова являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации и иных государств, лицам без гражданства (далее - Потребитель) возможности получения высококвалифицированной лечебно-профилактической помощи в условиях многопрофильного учреждения;
- рациональное и эффективное использование кадрового потенциала Центра Алмазова;
- интеграция науки, практической медицины и подготовки кадров;
- вовлеченность Центра Алмазова в национальное и мировое научно-образовательное сообщество;
- технологическое развитие образовательного, научного, лечебного процесса и материально-технической базы всех структурных подразделений Центра Алмазова.

1.4. Под платными медицинскими услугами в настоящем Положении понимается оказание медицинских услуг сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, относящихся к основным видам деятельности, предусмотренных Уставом в сфере здравоохранения для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.4.1 Основными источниками формирования средств от оказания платных медицинских услуг в Центре Алмазова являются средства от видов деятельности, осуществляемой на возмездной основе по договорам, в том числе добровольного медицинского страхования, контрактам с юридическими и физическими лицами.

1.4.2. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые Центром Алмазова, устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2. Порядок организации оказания платных медицинских услуг в Центре Алмазова.

2.1. Основанием для оказания медицинских услуг за плату является:

а) иные условия, чем предусмотрено в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа), по желанию потребителя (заказчика), в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
- применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;

б) предоставление медицинских услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

в) самостоятельное обращение за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.2. Перечень платных медицинских услуг, которые Центр Алмазова вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, содержится в Уставе и в Перечне услуг, указанном в приложении к Лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

2.3. Применение медицинского оборудования Центра Алмазова для оказания платных услуг основано на принципах повышения эффективности его использования и обновления, а также ограничивается продолжительностью работы в течение планового периода с учетом остановок на ремонт, профилактику и технологические перерывы, обеспечивающие безаварийную и устойчивую работу.

2.4. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.5. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа, территориальная программа). Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.

2.6. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется только при наличии информированного добровольного согласия потребителя (его законного представителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан, и договора и согласия пациента и Заказчика на электронную обработку персональных данных.

2.7. В случае необходимости при оказании платных медицинских услуг пациенту могут выдаваться листки временной нетрудоспособности в установленном порядке, с обязательным их учетом в журнале формы № 36/у.

2.8. Порядок оказания платных медицинских услуг по направлениям:

2.8.1 **Оказание платных медицинских услуг сверх утвержденных заданий по оказанию специализированной, включая высокотехнологичную медицинскую помощь.**

Общее руководство платной медицинской деятельностью осуществляется заместителем генерального директора по научно-лечебной работе.

В задачи Отдела организации платной медицинской помощи входит следующее:

- контроль соблюдения правил предоставления платных медицинских услуг в Центре Алмазова;
- оформление, хранение и учет договоров оказания платных медицинских услуг (далее – Договор), заключаемых между Центром Алмазова и Потребителем (законным представителем, заказчиком),
- достоверность персонифицированного учета при осуществлении платной медицинской деятельности, сведений о лицах, которые участвуют в оказании платных медицинских услуг, а также сведений о лицах, которым оказываются платные медицинские услуги.
- контроль правильности взимания платы и своевременности поступления денежных средств за оказанные платные медицинские услуги;
- анализ эффективности обеспечения оказания платных медицинских услуг в подразделениях Центра Алмазова.
- участие в формировании прейскуранта платных медицинских услуг, отчетности, а также перспективного планирования на основе анализа объёма и конкурентоспособности оказываемых платных медицинских услуг, а также факторов, влияющих на их качество;
- формирование пакетов документов, необходимых для оформления физическими лицами социального налогового вычета по расходам на лечение и приобретение медикаментов в соответствии с п.3 ст. 219 НК РФ.

2.8.2. **Организация предоставления платных медицинских услуг**

2.8.2.1. Оказание платных медицинских услуг осуществляется строго в соответствии с положениями Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» от 4 октября 2012 г. №1006 и иными нормативными актами, регламентирующими оказание платных медицинских услуг.

На платной основе оказываются следующие виды медицинской помощи, предоставляемые сверх Программы государственных гарантий, на основании договора при оказании амбулаторной, стационарной помощи:

а) специализированная, в том числе консультативно-диагностическая и лечебно-профилактическая медицинская помощь (в амбулаторных условиях);

в) специализированная, в том числе высокотехнологичная медицинская помощь (в условиях круглосуточного и дневного стационара).

Кроме этого в Центре Алмазова могут оказываться дополнительные медицинские услуги, в том числе, сопутствующие оказанию медицинской помощи.

2.8.2.2. Платные медицинские услуги оказываются при наличии и за счет резервов мощностей, не используемых при выполнении государственного задания, в том числе за

счет внедрения медицинских технологий, позволяющих без ущерба выполнению государственного задания использовать для оказания платных медицинских услуг свободный коечный фонд, диагностические и лечебные возможности оборудования, а также резервы рабочего времени.

2.8.2.3. Стоимость платных медицинских услуг рассчитывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, исходя из анализа затрат, расчетной стоимости, конъюнктуры и потребности рынка, на основании рекомендуемых инструкций и отражается в прейскуранте, который утверждается генеральным директором после рассмотрения на Ученом совете Центра Алмазова.

2.8.2.4. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого между Центром Алмазова и юридическим либо физическим лицом.

2.8.2.5. Качество платных медицинских услуг должно соответствовать обязательным требованиям, предусмотренным правовыми актами Российской Федерации.

2.8.2.6. При оказании платных медицинских услуг применяются лекарственные средства, иммунобиологические препараты, специализированные продукты лечебного питания, медицинские изделия и иные расходные материалы, иные вспомогательные средства, зарегистрированные в Российской Федерации.

2.8.2.7. Оказание платных медицинских услуг, определенных Договором, производится с использованием лекарственных средств, расходных материалов, изделий медицинского назначения, медицинского оборудования и т.п. Центра Алмазова.

2.8.2.8. Потребителю (законному представителю) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по письменному заявлению, с соблюдением норм медицинской этики предоставляется информация о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, последствиях и ожидаемых результатах проведенного лечения.

2.8.2.9. До заключения договора Центр в письменной форме уведомляет Потребителя о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника (работников) Центра Алмазова, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

2.8.2.10. Потребитель обязан соблюдать правомерные указания и рекомендации и выполнять требования лечащего врача, обеспечивающие качественное оказание платных медицинских и иных услуг, включая сообщение Потребителем (законным представителем) необходимых для этого сведений.

2.9. Центр Алмазова в обязательном порядке размещает в общедоступных местах (на сайте Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на информационных стендах или стойках) достоверную информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и фирменное наименование;

б) адрес местонахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность Центра Алмазова в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.10. Информация, размещенная на информационных стендах (стойках), должна быть доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Центра Алмазова. Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте и оформляются таким образом, чтобы можно было свободно ознакомиться с размещенной на них информацией.

2.11. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;

б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

2.12. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг определяется иными локальными нормативными актами Центра Алмазова.

3. Порядок соблюдения конфиденциальности при оказании платных медицинских услуг.

3.1. Центр Алмазова хранит в тайне информацию о факте обращения Потребителя за медицинской помощью, состоянии его здоровья, диагнозе и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении (врачебная тайна).

3.2. С согласия Потребителя (законного представителя) допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения Потребителя.

3.3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия Потребителя (законного представителя) допускается в целях обследования и лечения Потребителя, не способного из-за своего состояния выразить свою волю и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Центр Алмазова обеспечивает хранение в тайне персональные данные, медицинскую, финансовую, и иную конфиденциальную информацию, полученную от Потребителя или его законного представителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность и контроль оказания платных медицинских услуг.

4.1. Доступность гарантированной законодательством Российской Федерации бесплатной медицинской помощи обеспечивает главный врач клиники.

4.2. Контроль качества оказания платных медицинских и иных услуг осуществляется в общем порядке отделом контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

- 4.3. Контроль своевременного оформления документов государственного статистического наблюдения осуществляется главным врачом клиники.
- 4.4. Ответственность за организацию и надлежащее оказание платных медицинских услуг возложена на следующих лиц:
- главный врач клиники,
 - заместители главного врача по направлениям и по структурным подразделениям Центра Алмазова;
 - директор клиники,
 - руководители клинических отделений,
 - заведующий отделом организации платной медицинской помощи.
- 4.5. Ответственность за ненадлежащее исполнения обязательств по объемам и качеству предоставляемых платных медицинских услуг, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, возложена на следующих лиц:
- лечащие врачи,
 - заведующие клиническими отделениями,
 - заместители главного врача направлениям и по структурным подразделениям Центра Алмазова;
 - главный врач клиники.
- 4.6. В случае ненадлежащего исполнения работниками, допущенными к оказанию платных медицинских услуг потребителям, своих должностных обязанностей, Центр Алмазова руководствуется действующими нормами трудового законодательства.
- 4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Центр Алмазова несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.
- 4.8. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги и возникший не в результате нарушения потребителем требований п. 2.8.2.10 настоящего Положения, подлежит возмещению Центром Алмазова в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Контроль за соблюдением правил предоставления платных медицинских услуг осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в рамках установленных полномочий.

5. Изменения и дополнения.

- 5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются генеральным директором Центра Алмазова.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» и иными нормативно-правовыми актами по охране труда в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников.

1.2. Действие системы управления охраной труда (далее – СУОТ) распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.3. Требования системы управления охраной труда обязательны для всех работников, работающих в Центре, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Центра.

2. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Основным направлением Политики Центра в области охраны труда является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников.

2.2. Формирование проекта Политики обеспечивает служба охраны труда. Политика утверждается генеральным директором Центра и вводится в действие приказом генерального директора. Подготовку проекта приказа о вводе в действие Политики обеспечивает служба охраны труда.

2.3. Политика распространяется на все подразделения Центра.

2.4. Политика доводится до сведения всех лиц, работающих в Центре, а также работников подрядных организаций, осуществляющих деятельность в интересах Центра. Организуют и обеспечивают доведение Политики руководители структурных подразделений.

2.5. Политика доводится до работников:

- в ходе проведения производственных совещаний;
- при проведении обучения по охране труда;
- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений;
- при проведении вводного инструктажа;
- размещением на официальном сайте Центра.

2.6. Основанием для внесения изменений в Политику является анализ СУОТ руководством.

2.7. Инициаторами внесения изменений могут быть:

- руководство Центра;
- руководитель службы охраны труда;
- руководители структурных подразделений по согласованию с руководителем службы охраны труда.

2.8. Политика предусматривает следующие принципы:

- обеспечение соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обучение работников по охране труда и проверка знаний требований охраны труда;
- контроль, надзор и оценка состояния охраны труда.

3. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Основными целями Центра в области охраны труда являются:

- отсутствие случаев производственного травматизма среди работников Центра и сотрудников подрядных организаций;
- отсутствие случаев профессиональной заболеваемости работников Центра;
- повышение уровня ответственности каждого работника Центра независимо от его профессии или должности за соблюдение обязанностей в области охраны труда;
- обеспечение соответствующего уровня компетенции работников Центра в области охраны труда.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

4.1. Функциональные обязанности в области охраны труда генерального директора.

Генеральный директор обязан:

4.1.1. Осуществлять общее руководство работой по охране труда в Центре.

4.1.2. Устанавливать обязанности, права и ответственность в области охраны труда руководителей структурных подразделений и обеспечивать включение этих обязанностей и прав в положения о подразделениях (службах) и в должностные инструкции работников.

4.1.3. Обеспечить в структурных подразделениях Центра и на рабочих местах соблюдение законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, постановлений Правительства Российской Федерации и Министерства труда и социального развития, предписаний органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда.

4.1.4. Обеспечивать безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, механизмов, оборудования, помещений, безопасность технологических и производственных процессов.

4.1.5. Организовать разработку и обеспечить финансирование выполнения мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

4.1.6. Рассматривать вопросы состояния условий и охраны труда при обсуждении хозяйственной деятельности Центра.

4.1.7. Привлекать согласно действующему законодательству к ответственности должностных лиц, проявивших безответственность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

4.1.8. Обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда.

4.1.9. Обеспечивать эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на здоровье работников.

4.1.10. Обеспечивать своевременное расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.11. Обеспечивать обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.12. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

4.1.13. Обеспечивать приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке о техническом регулировании, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

4.1.14. Обеспечивать составление с участием соответствующих отделов и служб и своевременное представление органам государственной статистики статистической отчетности по установленным формам.

4.1.15. Обеспечивать беспрепятственный допуск на объекты Центра представителей органов государственного надзора и контроля, государственной экспертизы условий труда, общественного контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.1.16. Проводить работу по укреплению дисциплины, принимать меры к повышению ответственности работников Центра за создание безопасных и здоровых условий труда.

4.2. Функциональные обязанности в области охраны труда главного инженера.

Главный инженер обязан обеспечить:

4.2.1. Руководство работой по соблюдению требований охраны труда руководителями технических структурных подразделений.

4.2.2. Организацию внедрения в технических структурных подразделениях Центра нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

4.2.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

4.2.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

4.2.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, объектов социального назначения, отдельных сооружений, устройств, механизмов и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

4.2.6. Организацию проведения в установленные сроки обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда работникам технических структурных подразделений.

4.2.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с законодательством по охране труда и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

4.2.8. Утверждение планировок на размещение оборудования, машин и механизмов и т.п. и организацию рабочих мест в структурных подразделениях в соответствии с требованиями строительных норм и правил, правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов.

4.2.9. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и должностей технических структурных подразделений и по видам работ.

4.2.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.2.11. Организацию транспортировки, хранения, учета и выдачи баллонов со сжатыми и сжиженными газами и других материалов в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии.

4.2.12. Своевременное обеспечение Центра оборудованием, топливом, а также оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

4.2.13. Сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся, горючих веществ и материалов, являющихся отходами производства.

4.3. Функциональные обязанности в области охраны труда главного бухгалтера.

Главный бухгалтер обязан:

4.3.1. Предусматривать при планировании финансовой деятельности Центра расходы на осуществление мероприятий по охране труда, контролировать правильность отнесения этих затрат на соответствующую статью.

4.3.2. Своевременно проводить операции по платежам за осуществление мероприятий по охране труда.

4.3.3. Организовать учет расходования средств на осуществление мероприятий по охране труда в соответствии с номенклатурой затрат и возмещения ущерба в результате несчастных случаев, заболеваний и аварий, а также в связи с выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля.

4.3.4. Своевременно оформлять финансирование на приобретение оборудования для санитарно-бытовых помещений, специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, молока и других равноценных пищевых продуктов, и на осуществление других мероприятий по охране труда.

4.3.5. Обеспечивать своевременную подготовку экономических показателей для включения в отчеты и справки по установленным государственным статистическим и отраслевым формам.

4.3.6. Осуществлять контроль за целевым расходованием средств, предусмотренных коллективным договором, перечнем мероприятий для финансирования по охране труда, а также правильностью предоставления гарантий и компенсаций работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам проведения специальной оценки условий труда отнесены к вредным и (или) опасным.

4.4. Функциональные обязанности в области охраны труда начальника отдела персонала.

Начальник отдела персонала обязан:

4.4.1. Осуществлять общее руководство работой по подготовке кадров, соблюдению внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, законодательства по охране труда.

4.4.2. Производить подбор и расстановку кадров в соответствии с квалификационными требованиями и медицинскими показаниями с учетом особенностей регулирования труда женщин и лиц, не достигших возраста 18 лет.

4.4.3. Осуществлять контроль за своевременным пересмотром правил внутреннего трудового распорядка.

4.4.4. Осуществлять контроль за соблюдением установленного режима работы структурных подразделений.

4.4.5. Осуществлять организацию и контроль прохождения предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников.

4.4.6. По согласованию с организациями здравоохранения принимать решения по вопросам использования труда работников, частично утративших трудоспособность в результате несчастных случаев.

4.4.7. Принимать участие в проведении обучения работников Центра по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

4.4.8. Организовать своевременную разработку и пересмотр должностных инструкций для работников Центра.

4.4.9. Обеспечить информирование работников, вновь принимаемых на работу, и в процессе их трудовой деятельности о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, гарантиях и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условия труда.

4.5. Функциональные обязанности в области охраны труда руководителя службы охраны труда:

Руководитель службы охраны труда обязан:

4.5.1. Руководить работой службы охраны труда, координировать работу структурных подразделений Центра, организовывать пропаганду и информацию по вопросам охраны труда в Центре.

4.5.2. Проводить анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.5.3. Обеспечивать своевременное информирование работников Центра о состоянии условий труда на рабочих местах, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.5.4. Участвовать в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4.5.5. Проводить совместно с представителями соответствующих структурных подразделений Центра проверок, обследований (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

4.5.6. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений и контролировать своевременную разработку мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.5.7. Участвовать в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Центре, а также прав и обязанностей работников и руководства Центра в области соблюдения требований охраны труда.

4.5.8. Участвовать в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда.

4.5.9. Участвовать в организации и проведении специальной оценки условий труда.

4.5.10. Организовывать и участвовать в работе по составлению списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.5.11. Рассматривать и вносить предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

4.5.12. Обеспечить составление перечней должностей, профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.5.13. Оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

4.5.14. Обеспечить разработку программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или прохождение практики в Центр.

4.5.15. Согласовывать локальные документы по вопросам охраны труда.

4.5.16. Оказывать методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников в структурных подразделениях Центра.

4.5.17. Организовывать и контролировать своевременное обучение по охране труда работников Центра.

4.5.18. Участвовать в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда работников Центра.

4.5.19. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

4.5.20. Составлять отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.5.21. Осуществлять оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

4.5.22. Осуществлять контроль за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- правильным применением средств индивидуальной защиты;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню должностей, профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими структурными подразделениями необходимых испытаний и технического освидетельствования оборудования;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда.

4.5.23. Запрещать эксплуатацию оборудования и производство работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии.

4.5.24. Обеспечить информирование работников Центра о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.5.25. Организовывать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.5.26. Рассматривать письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливать по ним предложения руководителям структурных подразделений и Центра по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливать ответы заявителям.

4.5.27. Обеспечить функционирование СУОТ.

4.6. Функциональные обязанности в области охраны труда главного энергетика:

Главный энергетик обязан:

4.6.1. Обеспечить исправное состояние, устройство и эксплуатацию в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, а также своевременное освидетельствование, проведение профилактических осмотров и ремонта энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в ведении электротехнической службы.

4.6.2. Обеспечить безопасность проведения работ, выполняемых электротехнической службой.

4.6.3. Контролировать соблюдение работниками электротехнической службы требований правил, норм, инструкций по охране труда.

4.6.4. Обеспечить установку и размещение электротехнического оборудования в соответствии с утвержденными планировками.

4.6.5. Обеспечить рациональное освещение территории, производственных и вспомогательных помещений, рабочих мест.

4.6.6. Организовать систематическое проведение замеров сопротивления изоляции, заземления.

4.6.7. Организовать учет, хранение и утилизацию газоразрядных ламп с ртутным наполнением.

4.6.8. Обеспечить проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках.

4.6.9. Разрабатывать инструкции по охране труда для лиц, занятых регулировкой, ремонтом и эксплуатацией электротехнического оборудования, электроинструмента.

4.6.10. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний персонала, обслуживающего объекты, подконтрольные Ростехнадзору.

4.7. Функциональные обязанности в области охраны труда начальника транспортного отдела.

Начальник транспортного отдела обязан:

4.7.1. Обеспечивать исправное состояние и безопасную эксплуатацию транспорта Центра.

4.7.2. Обеспечивать соблюдение режима работы водителей.

4.7.3. Организовывать безопасную перевозку людей.

4.7.4. Обеспечивать своевременное прохождение технических осмотров и ремонт автомобилей.

4.7.5. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобильного транспорта и дорожного движения.

4.7.6. Организовать проведение предрейсовых медицинских осмотров всего водительского состава и обязательных инструктажей с водителями.

4.7.7. Контролировать соблюдение работниками транспортного отдела требований правил, норм, инструкций по охране труда.

4.7.8. Обеспечить режим труда и отдыха водителей автомобилей в соответствии с действующим законодательством.

4.7.9. Обеспечить своевременное обучение и проверку знаний требований охраны труда подчиненного персонала.

4.8. Функциональные обязанности в области охраны труда главного врача.

Главный врач обязан обеспечить:

4.8.1. Руководство работой по соблюдению требований охраны труда руководителями структурных подразделений медицинского профиля.

4.8.2. Организацию внедрения в структурных подразделениях медицинского профиля нормативных правовых актов по охране труда и контроля за выполнением изложенных в них требований.

4.8.3. Осуществление мероприятий по внедрению безопасной техники и технологии.

4.8.4. Выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.

4.8.5. Технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией медицинского оборудования и приспособлений в соответствии с требованиями действующих правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

4.8.6. Организацию проведения в установленные сроки обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, инструктажей по охране труда медицинским работникам.

4.8.7. Своевременное расследование несчастных случаев на производстве и случаев профессиональной заболеваемости в соответствии с законодательством по охране труда и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права; разработку и выполнение мероприятий по их предупреждению.

4.8.8. Утверждение планировок на размещение медицинского оборудования и организацию рабочих мест в структурных подразделениях медицинского профиля в соответствии с требованиями правил и норм техники безопасности и производственной санитарии, государственных стандартов безопасности труда.

4.8.9. Разработку, пересмотр и утверждение инструкций по охране труда для профессий и должностей работников структурных подразделений медицинского профиля и по видам работ.

4.8.10. Принятие необходимых мер для сохранения жизни и здоровья работников при возможности возникновения аварийных ситуаций, в том числе мер по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.8.11. Своевременное обеспечение подразделений медицинского профиля оборудованием и материалами, необходимыми для создания здоровых и безопасных условий труда.

4.8.12. Сбор, переработку и утилизацию вредных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, являющихся отходами медицинской деятельности.

4.9. Функциональные обязанности в области охраны труда руководителя структурного подразделения.

Руководитель структурного подразделения обязан:

4.9.1. Организовать работу по охране труда в вверенном ему структурном подразделении и обеспечить на каждом рабочем месте безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.9.2. Обеспечить безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных и других технических средств.

4.9.3. Обеспечить функционирование СУОТ.

4.9.4. Осуществлять контроль за соблюдением работниками вверенного ему структурного подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.

4.9.5. Организовать разработку (пересмотр) и согласование инструкций по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения.

4.9.6. Выявлять потребность и организовывать обеспечение работников вверенного ему структурного подразделения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, молоком или другими равноценными пищевыми продуктами.

4.9.7. Обеспечить своевременную стирку, химчистку, ремонт, замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

4.9.8. Проводить в установленном порядке инструктажи по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой).

4.9.9. Осуществлять контроль и организацию своевременного прохождения работниками вверенного ему структурного подразделения обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

4.9.10. Обеспечить допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.9.11. Организовывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставку его в медицинское учреждение. Информировать о несчастном случае службу охраны труда.

4.9.12. Организовывать работу по проведению специальной оценки условий труда в вверенном ему структурном подразделении.

4.9.13. Обеспечивать (совместно с управлением капитального строительства и ремонта) содержание зданий, сооружений и территории подразделения в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.

4.9.14. Участвовать в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в вверенном ему структурном подразделении.

4.9.15. Обеспечить исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы охраны труда;

4.9.16. Отстранять от работы работников вверенного ему структурного подразделения, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда.

4.9.17. Останавливать работу неисправного оборудования, приборов, аппаратов и т.д., которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководства Центра.

4.9.18. Организовывать безопасное хранение, транспортировку и использование радиоактивных, ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов.

4.9.19. Выполнять другие функциональные обязанности, возложенные на него генеральным директором Центра.

4.10. Функциональные обязанности в области охраны труда работников Центра.

Работник Центра обязан:

4.10.1. Соблюдать требования охраны труда.

4.10.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.10.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.10.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.10.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными Федеральными законами.

4.10.6. Ознакомиться с результатами проведенной на рабочем месте специальной оценки условий труда.

5. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛЕЙ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда руководство Центра в локальных нормативных актах устанавливает:

– требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;
- состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

5.2. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда учитывается необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. С целью оценки условий труда на рабочих местах, выявления вредных и опасных производственных факторов, а также приведения условий труда в соответствие с установленными требованиями законодательных актов Российской Федерации в Центре проводится специальная оценка условий труда.

5.4. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов; особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда; организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда; порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда; порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда; порядок использования результатов специальной оценки условий труда устанавливаются в соответствии с законодательством по охране труда и иными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

5.5. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в Центре реализуются следующие мероприятия по управлению профессиональными рисками:

- идентификация (выявление) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;
- снижение уровней профессиональных рисков.

5.6. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, осуществляется с привлечением службы охраны труда, работников или профкома Центра.

5.7. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, рассматриваются:

5.7.1. механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
- опасность удара;
- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе снегом и (или) льдом, упавших с крыш зданий и сооружений;

5.7.2. электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

5.7.3. термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

- ожог роговицы глаза;
- опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;
- 5.7.4. опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
 - опасность воздействия повышенных температур воздуха;
 - опасность воздействия влажности;
 - опасность воздействия скорости движения воздуха;
- 5.7.5. опасности из-за недостатка кислорода в воздухе;
- 5.7.6. опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
 - опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;
- 5.7.7. опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;
- 5.7.8. опасности, связанные с воздействием биологического фактора:
 - опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;
 - опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;
- 5.7.9. опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
 - опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- 5.7.10. опасности, связанные с воздействием шума:
 - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- 5.7.11. опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- 5.7.12. опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность повышенной яркости света;
 - опасность пониженной контрастности;
- 5.7.13. опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- 5.7.14. опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;
- 5.7.15. опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- 5.7.16. опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

– опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования;

– опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;

– опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

– опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

5.7.17. опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения;
- опасность воздействия открытого пламени;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- опасность воздействия огнетушащих веществ;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

5.7.18. опасности обрушения наземных конструкций:

5.7.19. опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;
- опасность падения с транспортного средства;
- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

– опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

5.7.20. опасности насилия:

- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц;

5.7.21. опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;
- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
- опасность воздействия ударной волны;
- опасность воздействия высокого давления при взрыве;
- опасность ожога при взрыве;
- опасность обрушения горных пород при взрыве;

5.7.22. опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;
- опасность отравления.

5.8. Выявление перечисленных в пункте 5.7 настоящего Положения профессиональных рисков осуществляется по результатам трех основных мероприятий:

- специальной оценки условий труда;
- анализа случаев производственного травматизма, профессиональной заболеваемости, аварий и инцидентов;
- оценки состояния здоровья работников по результатам периодических медицинских осмотров.

5.9. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

5.10. С целью организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников ежегодно составляются список контингента работников и поименный список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам.

5.11. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах на сайте Центра;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- размещения соответствующей информации на портале Центра.

5.12. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Центре определены мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

5.13. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.14. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Центре, определены перечни специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты и смывающих и обезвреживающих средств, выдаваемых работникам. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.15. С целью организации процедур по обеспечению работников молоком или другими равноценными пищевыми продуктами в Центре определен перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока и других равноценных пищевых продуктов, порядок предоставления таких продуктов.

5.16. С целью организации проведения подрядных работ в Центре установлен порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны Центра за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ.

5.17. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований Центра, включая требования охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;
- информирование работников подрядчика об условиях труда в Центре и имеющихся опасностях;
- подготовка по охране труда работников подрядчика с учетом специфики деятельности Центра;
- контроль выполнения подрядчиком требований Центра в области охраны труда.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

6.1. Планирование мероприятий по охране труда, организация их исполнения, постоянный контроль, учет, анализ и оценка проводимой работы осуществляется на основании нормативных актов по охране труда в соответствии с:

- результатами специальной оценки условий труда;
- мероприятиями по идентификации и оценке существующих в обществе рисков и рекомендациями по их снижению;
- мероприятиями, разработанными на основании анализа производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, материалов расследования несчастных случаев с целью профилактики производственного травматизма;
- результатами аудита функционирования СУОТ;
- предложениями профсоюза;
- предписаниями органов государственного надзора;
- организационно-распорядительными документами вышестоящих органов управления.

6.2. В планируемых мероприятиях отражаются:

- результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда у работодателя;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления.

7. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Центре реализуются мероприятия, обеспечивающие:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Основными видами контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур являются:

Перечень подразделений и должностей медицинского персонала, занятого оказанием экстренной, скорой и неотложной медицинской помощи

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
1	2
Клиника	
Центр экстракорпоральной мембранной оксигенации	
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
Центр госпитализации и неотложной медицинской помощи	
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
Лечебно-реабилитационный комплекс	
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1	

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
I	2
Врач-анестезиолог-реаниматолог	
Медицинская сестра палатная	
Медицинская сестра-анестезист	
Главный клинический комплекс	
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	
<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	
	Врач-по рентгеноэндovasкулярным диагностике и лечению
	Операционная медицинская сестра
Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 2	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
1	2
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 3 для детей	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации № 4	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации № 5	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра палатная

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
1	2
	Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации № 6	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра-анестезист

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
1	2
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 9	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра-анестезист
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 12	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная

<p align="center">Наименование структурного подразделения</p>	<p align="center">Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации</p>
<p align="center">1</p>	<p align="center">2</p>
<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 14</p>	<p>Врач-анестезиолог-реаниматолог</p> <p>Медицинская сестра-анестезист</p> <p>Медицинская сестра палатная</p>
<p align="center">Клиника Института перинатологии и педиатрии</p>	
<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей</p>	<p>Врач-анестезиолог-реаниматолог</p> <p>Медицинская сестра-анестезист</p> <p>Медицинская сестра палатная</p>
<p align="center">Детский лечебно-реабилитационный комплекс</p>	
<p>Отделение анестезиологии-реанимации для детей</p>	<p>Врач-анестезиолог-реаниматолог</p> <p>Медицинская сестра-анестезист</p>

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
1	2
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра процедурной
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра-анестезист
Перинатальный центр	
Родовое отделение на 5 залов	
	Врач-акушер-гинеколог
	Акушерка
	Операционная медицинская сестра
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	
	Врач-неонатолог

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
I	2
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра-анестезист
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	
	Врач-неонатолог
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра-анестезист
	Медицинская сестра палатная
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Медицинская сестра процедурной

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
I	2
	Врач-неонатолог
	Медицинская сестра процедурной
	Медицинская сестра палатная
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Медицинская сестра палатная
	Медицинская сестра-анестезист
Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора А. Л. Поленова - филиал клиника	
Отделение анестезиологии-реанимации	
	Врач-анестезиолог-реаниматолог
	Врач-эндоскопист
	Врач-невролог
	Медицинская сестра-анестезист

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации
I	2
	Медицинская сестра палатная

Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право работникам на повышение окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда
1	2	
Наука		
Научно-исследовательский отдел ишемической болезни сердца		
<i>Группа иммунологии</i>		
	Ведущий научный сотрудник, ДМН	0.04
	Научный сотрудник	0.04
Институт молекулярной биологии и генетики	Директор института, КМН	0.04
Научно-исследовательская лаборатория молекулярной кардиологии и генетики	Заведующий лабораторией, КМН	0.04
	Ведущий научный сотрудник, ДМН	0.04
	Ведущий научный сотрудник, КБН	0.04
	Старший научный сотрудник, КБН	0.04
	Научный сотрудник, КМН	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Младший научный сотрудник	0.04
Группа клеточной биологии	Ведущий научный сотрудник-руководитель группы, КМН	0.04
	Старший научный сотрудник, ДМН	0.04
	Лаборант-исследователь	0.04
Научно-исследовательский отдел инфилтративных заболеваний сердца		
<i>Группа тканевой патологии</i>		
	Старший научный сотрудник	0.04
	Младший научный сотрудник	0.04
<i>Группа амилоидоза</i>	Ведущий научный сотрудник	0.04
	Старший научный сотрудник	0.04
	Младший научный сотрудник	0.04
<i>Научно-исследовательская лаборатория молекулярно-клеточных механизмов атеросклероза</i>	Ведущий научный сотрудник, КМН	0.04
	Старший научный сотрудник, КБН	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Научный сотрудник, КБН	0.04
	Младший научный сотрудник	0.04
	Лаборант-исследователь	0.04
Научно-исследовательская лаборатория патоморфологии	Главный научный сотрудник, ДМН	0.04
	Старший научный сотрудник	0.04
	Младший научный сотрудник	0.04
	Лаборант-исследователь	0.04
Научно-исследовательская группа биобанкирования	Руководитель группы-старший научный сотрудник, КМН	0.04
	Лаборант-исследователь	0.04
Хозяйственная часть № 4		
	Уборщик мусоропровода	0.04
	Уборщик территории	0.04
Клиника		
Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением-врач-эндоскопист	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-эндоскопист	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
<i>Эндоскопический кабинет № 1 (ЛРК)</i>	Врач-эндоскопист	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
Центральное стерилизационное отделение		
	Медицинская сестра	0.08
	Дезинфектор	0.08
	Медицинский дезинфектор	0.08
Аптека	Заведующий аптекой-провизор	0.12
	Провизор-технолог	0.12

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Провизор-аналитик	0.12
	Старший фармацевт	0.12
	Фармацевт	0.12
	Фасовщица	0.12
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	0.17
	Врач-патологоанатом	0.17
	Старший фельдшер	0.17
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.17
	Санитарка	0.17
Отделение урологии	Заведующий отделением-врач-уролог	0.15
	Врач-уролог	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
Отдел функциональной и ультразвуковой диагностики		
<i>Отделение функциональной диагностики с ультразвуковыми методами исследований</i>		
	Врач ультразвуковой диагностики	0.05
	Врач функциональной диагностики	0.05
<i>Отделение функциональной диагностики</i>		
	Врач функциональной диагностики (выполняющий стресс ЭХОКГ)	0.05
Центр госпитализации и неотложной медицинской помощи		
Отделение реанимации и интенсивной терапии	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
Отдел восстановительного лечения и медицинской реабилитации		
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации № 1 (ГКК)		

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра по физиотерапии	0.04
	Медицинская сестра по массажу	0.04
<i>Кабинет рефлексотерапии</i>	Заведующий кабинетом-врач-рефлексотерапевт	0.04
	Медицинская сестра	0.04
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации № 2		
	Медицинская сестра по физиотерапии	0.04
	Медицинская сестра по массажу	0.04
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации № 3 (ДЛРК)		
	Медицинская сестра по физиотерапии	0.04
	Медицинская сестра по массажу	0.04
Отделение восстановительного лечения и медицинской реабилитации № 4 (Фил.)		
	Медицинская сестра по физиотерапии	0.04

Наименование структурного подразделения	1	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
	2		
	Медицинская сестра по массажу		0.04
Отдел лечебного питания			
Пищеблок № 1			
	Повар		0.04
	Чистильщик		0.04
	Мойщик посуды		0.04
Пищеблок № 2		Заведующий пищеблоком-шеф-повар	0.04
	Повар		0.04
Пищеблок № 3 - филиал			
	Повар		0.04
Пищеблок № 4			
	Повар		0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Централизованный молочный блок № 1		
	Медицинская сестра	0.04
Централизованный молочный блок № 2		
	Медицинская сестра	0.04
Контакт-центр	Заведующий	0.04
	Регистратор	0.04
Консультативно-диагностический центр		
	Медицинская сестра процедурной	0.04
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.04
Отделение дневного пребывания больных		
	Старшая медицинская сестра	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Отделение стоматологии	Заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург	0.08
	Врач-стоматолог-терапевт	0.08
	Врач-стоматолог-ортопед	0.08
	Старшая медицинская сестра	0.08
	Медицинская сестра	0.08
<i>Кабинет гематолога</i>	Врач-гематолог	0.04
<i>Кабинет офтальмолога</i>	Врач-офтальмолог	0.04
<i>Кабинет уролога</i>	Врач-уролог	0.04
<i>Кабинет гинеколога</i>	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Медицинская сестра	0.04
<i>Кабинет оториноларинголога</i>	Врач-оториноларинголог	0.04
	Медицинская сестра	0.04

Наименование структурного подразделения	1	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
	2		
Рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог		0.12
Лечебно-реабилитационный комплекс			
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением № 1			
		Медицинская сестра палатная	0.04
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением № 2		Медицинская сестра процедурной	0.04
Кардиологическое отделение № 4		Медицинская сестра палатная	0.04
		Медицинская сестра процедурной	0.04
Кардиологическое отделение № 5		Медицинская сестра палатная	0.04
		Медицинская сестра процедурной	0.04
Кардиологическое отделение № 5			

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Неврологическое отделение № 1		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Травматолого-ортопедическое отделение	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	0.15
	Врач-травматолог-ортопед	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Операционная медицинская сестра	0.15
<i>Кабинет "диабетическая стопа"</i>	Медицинская сестра перевязочной	0.08
Эндокринологическое отделение № 2		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения		

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Биолог	0.10
	Старший фельдшер	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
	Медицинский технолог	0.10
Патологоанатомическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач-патологоанатом	0.17
	Врач-патологоанатом	0.17
	Биолог	0.17
	Старший фельдшер	0.17
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.17
Офтальмологическое отделение	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	0.05

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-офтальмолог	0.05
Рентгеновское отделение	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	0.12
	Врач-рентгенолог	0.12
	Рентгенолаборант	0.12
Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	0.12
	Врач-рентгенолог	0.12
	Рентгенолаборант	0.12
	Медицинская сестра процедурной	0.12
Кабинет стоматолога	Врач-стоматолог-терапевт	0.08
	Врач-стоматолог-хирург	0.08
	Медицинская сестра	0.08
Главный клинический комплекс		

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Кардиологическое отделение № 6		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Кардиологическое отделение № 7		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
	Медицинская сестра перевязочной	0.04
Кардиологическое отделение № 8		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Кардиологическое отделение № 9		
	Медицинская сестра палатная	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Неврологическое отделение № 2		
	Медицинская сестра палатная	0.12
	Медицинская сестра процедурной	0.12
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 1	Заведующий отделением-врач-гематолог	0.08
	Врач-гематолог	0.08
	Врач-трансфузиолог	0.08
	Старшая медицинская сестра	0.08
	Медицинская сестра палатная	0.08
	Медицинская сестра процедурной	0.08
	Медицинская сестра перевязочной	0.08
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.08

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда
1	2	
	Сестра-хозяйка	0.08
	Санитарка	0.08
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 2	Заведующий отделением-врач-гематолог, КМН	0.08
	Врач-гематолог	0.08
	Врач-трансфузиолог	0.08
	Старшая медицинская сестра	0.08
	Медицинская сестра палатная	0.08
	Медицинская сестра процедурной	0.08
	Медицинская сестра перевязочной	0.08
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.08
	Сестра-хозяйка	0.08
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	Заведующий отделением-врач-детский онколог	0.08

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-гематолог	0.08
	Врач-детский онколог	0.08
	Врач-трансфузиолог	0.08
	Старшая медицинская сестра	0.08
	Медицинская сестра процедурной	0.08
	Медицинская сестра палатная	0.08
	Сестра-хозяйка	0.08
<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 1	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0.15
	Врач-кардиолог	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 2	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	0.15
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0.15
	Врач-торакальный хирург	0.15
	Врач-кардиолог	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 3	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	0.15
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0.15
	Врач-кардиолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
Отделение хирургических методов лечения онкологических больных	Заведующий отделением-врач-хирург	0.15
	Врач-хирург	0.15
	Врач-онколог	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
Отделение нейрохирургии № 5	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Врач-нейрохирург	0.15
	Врач-невролог	0.15
	Врач-оториноларинголог	0.15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0.15
	Врач-онколог	0.15
	Врач-пластический хирург	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Сестра-хозяйка	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Отделение нейрохирургии № 6	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Врач-нейрохирург	0.15
	Врач-невролог	0.15
	Врач-офтальмолог	0.15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0.15
	Врач-онколог	0.15
	Врач-пластический хирург	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Сестра-хозяйка	0.15
Отделение нейрохирургии для детей № 7	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Врач-нейрохирург	0.15
	Врач-невролог	0.15
	Врач-офтальмолог	0.15
	Врач-оториноларинголог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения	Заведующий отделением-врач по рентгеноваскулярным диагностике	0.20
	Врач-по рентгеноваскулярным диагностике и лечению	0.20
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0.20
	Старшая операционная медицинская сестра	0.20
	Операционная медицинская сестра	0.20
Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистой хирург	0.20
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0.20
	Врач-кардиолог	0.20
	Старшая операционная медицинская сестра	0.20
	Операционная медицинская сестра	0.20

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 2	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог, КМН	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 3 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации № 4	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации № 5	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации № 6	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог, КМН	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Санитарка	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
	Санитарка	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 9	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Сестра-хозяйка	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Сестра-хозяйка	0.15
	Санитарка	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 12	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Санитарка	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации (для рентгеноперационных)	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.20
	Медицинская сестра-анестезист	0.20
Операционный блок на 10 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	0.15
	Операционная медицинская сестра	0.15
Многопрофильный операционный блок на 7 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	0.15
	Операционная медицинская сестра	0.15
Рентгеноперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	0.20
	Операционная медицинская сестра	0.20

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Ревматологическое отделение		
	Старшая медицинская сестра	0.08
	Медицинская сестра палатная	0.08
	Медицинская сестра процедурной	0.08
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения		
Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0.10
	Врач-нефролог	0.10
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.10
	Старшая медицинская сестра	0.10
	Медицинская сестра	0.10
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторий-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старший фельдшер	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
	Медицинский технолог	0.10
Отделение гравитационной хирургии крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0.10
	Врач-трансфузиолог	0.10
	Старшая медицинская сестра	0.10
	Медицинская сестра процедурной	0.10
Отдел лучевой диагностики		
<i>Рентгеновское отделение</i>	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	0.12
	Врач-рентгенолог	0.12
	Рентгенолаборант	0.12
<i>Отделение рентгеновской компьютерной томографии</i>	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	0.12

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-рентгенолог	0.12
	Рентгенолаборант	0.12
	Медицинская сестра процедурной	0.12
Отделение магнитно-резонансной томографии	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	0.12
	Врач-рентгенолог	0.12
	Медицинская сестра процедурной	0.12
	Рентгенолаборант	0.12
Отделение трансфузионной терапии	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0.10
	Врач-трансфузиолог	0.10
	Медицинская сестра	0.10
Клиника Института перинатологии и педиатрии		
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	0.15
	Врач-детский хирург	0.15
	Врач-детский кардиолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Детский лечебно-реабилитационный комплекс		
Общеклинический медицинский персонал		
	Врач-детский хирург	0.04
	Врач-офтальмолог	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Медицинский дезинфектор	0.04
Операционный блок на 2 операционные	Старшая операционная медицинская сестра	0.15
	Операционная медицинская сестра	0.15
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-педиатр	0.04
	Врач-педиатр	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда
1	2	
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей № 1		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей № 2		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации		
	Медицинская сестра палатная	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
Отделение репродуктивной гинекологии	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	0.15
	Врач-акушер-гинеколог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
Гинекологическое отделение для подростков	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	0.10
	Врач-акушер-гинеколог	0.10
	Старшая медицинская сестра	0.10
	Медицинская сестра процедурной	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра перевязочной	0.10
	Медицинская сестра палатная	0.10
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Рентгеновское отделение	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	0.12
	Врач-рентгенолог	0.12
	Рентгенолаборант	0.12
	Медицинская сестра процедурной	0.12

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Старший фельдшер	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
Консультативно-диагностическое отделение для детей		
	Врач-стоматолог детский	0.04
	Врач-офтальмолог	0.04
	Врач-оториноларинголог	0.04
	Врач-стоматолог-хирург	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Центральное стерилизационное отделение		

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Дезинфектор	0.08
Перинатальный центр		
Перинатальный центр		
	Врач-генетик	0.04
	Врач-невролог	0.04
	Врач-пульмонолог	0.04
	Врач-офтальмолог	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Врач-уролог	0.04
	Врач-оториноларинголог	0.04
	Врач-педиатр	0.04
	Медицинская сестра	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Старшая акушерка	0.04
	Акушерка	0.04
Акушерское отделение патологии беременности	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0.10
	Врач-акушер-гинеколог	0.10
	Старшая акушерка	0.10
	Медицинская сестра палатная	0.10
	Медицинская сестра перевязочной	0.10
	Акушерка	0.10
	Медицинская сестра процедурной	0.10
Родовое отделение на 5 залов	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-акушер-гинеколог	0.15
	Старшая акушерка	0.15
	Акушерка	0.15
	Операционная медицинская сестра	0.15
	Санитарка	0.15
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Старшая акушерка	0.04
	Акушерка	0.04
Отделение вспомогательных репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	0.10
	Врач-акушер-гинеколог	0.10
	Врач-уролог	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Эмбриолог	0.10
	Врач-бактериолог	0.10
	Старшая медицинская сестра	0.10
	Медицинская сестра процедурной	0.10
	Медицинская сестра	0.10
	Лаборант	0.10
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-неонатолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	Заведующий отделением-врач-неонатолог	0.15
	Врач-неонатолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
<i>кабинет вакцинопрофилактики</i>	Медицинская сестра	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра процедурной	0.15
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Заведующий отделением-врач-неонатолог	0.15
	Врач-неонатолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Оперблок детской хирургии на 3 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	0.15
	Операционная медицинская сестра	0.15
Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей	Заведующий отделением-врач-детский хирург	0.15
	Врач-детский хирург	0.15
	Врач-детский уролог-андролог	0.15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	0.15
Операционный блок на 2 гинекологических операционных	Старшая операционная медицинская сестра	0.15
	Операционная медицинская сестра	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Биолог	0.10
	Старший фельдшер	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
Центральное стерилизационное отделение		
	Дезинфектор	0.08
Рентгеновский кабинет		
	Рентгенолаборант	0.12
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог, КМН	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Старшая акушерка	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Акушерка	0.04
	Медицинская сестра процедурной	0.04
Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора А. Л. Поленова - филиал клиники		
Общеклинический медицинский персонал		
	Врач-кардиолог	0.04
	Врач ультразвуковой диагностики	0.05
	Врач-терапевт	0.04
	Врач-акушер-гинеколог	0.04
	Врач-инфекционист	0.04
	Врач-хирург	0.04
	Врач-уролог	0.04
	Медицинская сестра	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.04
	Врач-нейрохирург	0.04
Нейрохирургическое отделение № 1	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Врач-нейрохирург	0.15
	Врач-пластический хирург	0.15
	Врач-челюстно-лицевой хирург	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Нейрохирургическое отделение № 2	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Врач-нейрохирург	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Нейрохирургическое отделение № 3	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Врач-нейрохирург	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Нейрохирургическое отделение № 4	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Врач-нейрохирург	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра перевязочной	0.15
	Медицинская сестра процедурной	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	0.15
	Врач-эндоскопист	0.15
	Врач-невролог	0.15
	Старшая медицинская сестра	0.15
	Медицинская сестра-анестезист	0.15
	Медицинская сестра палатная	0.15
	Санитарка	0.15

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Отделение клинической нейрофизиологии	Заведующий отделением-врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики Медицинская сестра	0.05 0.05 0.05
Лаборатория нейрофизиологического мониторинга	Заведующий лабораторией-врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики	0.05 0.05
	Врач-невролог	0.05
	Лаборант	0.05
Кабинет электроэнцефалографии	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	0.05 0.05
Российский эпилептологический центр с электрофизиологической лабораторией	Заведующий центром-врач функциональной диагностики Врач-невролог	0.05 0.05
	Старшая медицинская сестра	0.05

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинская сестра	0.05
Операционный блок	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	0.15
	Старшая операционная медицинская сестра	0.15
	Операционная медицинская сестра	0.15
	Сестра-хозяйка	0.15
Рентгеноперационный блок	Операционная медицинская сестра	0.12
Вспомогательные лечебно-диагностические подразделения		
Консультативно-поликлиническое отделение	Заведующий отделением-врач-невролог	0.04
	Врач-невролог	0.04
Клинико-диагностическая лаборатория с экспресс-группой	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Лаборант	0.10
<i>Экспресс-группа</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
	Лаборант	0.10
Отделение комплексных исследований	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	0.04
	Врач-офтальмолог	0.04
	Врач-отоларинголог	0.04
	Медицинская сестра	0.04
Рентгеновское отделение с ангиографическим кабинетом и кабинетом ультразвуковой диагностики	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	0.12
	Врач-рентгенолог	0.12
	Рентгенолаборант	0.12
Кабинет ультразвуковой диагностики	Врач ультразвуковой диагностики	0.05

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	0.08
	Медицинская сестра	0.08
	Инструктор-дезинфектор	0.08
Стоматологический кабинет	Заведующий кабинетом-врач-стоматолог-терапевт	0.08
	Врач-стоматолог-терапевт	0.08
	Врач-стоматолог-хирург	0.08
	Медицинская сестра	0.08
Аптека	Заведующий аптекой-провизор	0.12
	Провизор-аналитик	0.12
	Провизор-технолог	0.12
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	0.17
	Врач-патологоанатом	0.17

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Старший фельдшер	0.17
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.17
	Биолог	0.17
	Лаборант	0.17
	Санитарка	0.17
Станция переливания крови		
	Главная медицинская сестра	0.04
Медицинское отделение комплектования и обследования доноров	Заведующий отделением-врач-терапевт	0.10
	Врач-терапевт	0.10
Приемно-экспедиционное отделение	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0.10
	Старшая медицинская сестра	0.10
	Медицинская сестра	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Отделение заготовки и консервации крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог Врач-трансфузиолог	0.10 0.10
	Старшая операционная медицинская сестра	0.10
	Операционная медицинская сестра	0.10
Отделение криоконсервирования клеток крови и костного мозга	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0.10
	Врач-трансфузиолог	0.10
	Медицинская сестра	0.10
	Операционная медицинская сестра	0.10
Отделение лабораторных исследований	Заведующий отделением-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
Отделение карантинизации компонентов крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Врач-трансфузиолог	0.10
	Медицинская сестра	0.10
	Операционная медицинская сестра	0.10
Отделение донорского плазмацитафереза	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0.10
	Врач-трансфузиолог	0.10
	Старшая операционная медицинская сестра	0.10
	Операционная медицинская сестра	0.10
Отделение контроля качества компонентов крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
	Операционная медицинская сестра	0.10
Кабинет переливания крови	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	0.10
	Медицинская сестра	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Центр позитронно-эмиссионной томографии		
Отделение изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов	Заведующий отделением	0.12
	Сестра-хозяйка	0.12
<i>Группа наработки радионуклидов (циклотрон)</i>	Инженер	0.12
<i>Группа изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов (радиохимическая лаборатория)</i>	Химик-эксперт	0.12
	Лаборант	0.12
Отдел контроля качества радиофармацевтических лекарственных препаратов	Начальник отдела	0.12
	Специалист	0.12
	Химик-эксперт	0.12
Отделение изотопной диагностики и позитронной эмиссионной томографии	Заведующий отделением	0.12
	Врач-радиолог	0.12
	Врач-рентгенолог	0.12

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинский физик	0.12
	Старшая медицинская сестра	0.12
	Медицинская сестра процедурной	0.12
Центральная клинико-диагностическая лаборатория		
	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Врач лабораторный генетик	0.10
	Старший фельдшер	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
<i>Экспресс-лаборатория</i>	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Биолог	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
	Медицинский технолог	0.10
<i>Клинико-диагностическая лаборатория</i>	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач клинической лабораторной диагностики	0.10
	Врач-лабораторный генетик	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
	Медицинский технолог	0.10
	Биолог	0.10
<i>Лаборатория микробиологии</i>	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной	0.10
	Врач-вирусолог	0.10
	Врач-бактериолог	0.10
	Биолог	0.10

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
<i>Лаборатория тканевого типирования</i>	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторный генетик	0.10
	Врач-лабораторный генетик	0.10
	Биолог	0.10
	Медицинский лабораторный техник (Фельдшер-лаборант)	0.10
Хозяйственная часть № 1		
	Уборщик территории	0.04
	Уборщик мусоропровода	0.04
	Садовник	0.04
Хозяйственная часть № 5		
	Уборщик территории	0.04
Хозяйственная часть № 2		

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Уборщик мусоропровода	0.04
	Уборщик территории	0.04
Хозяйственная часть № 3		
	Уборщик мусоропровода	0.04
	Уборщик территории	0.04
	Садовник	0.04
Отдел обслуживания и эксплуатации здания - филиал		
	Уборщик территории	0.04
	Садовник	0.04
	Уборщик мусоропровода	0.04
Прачечная		
	Оператор стиральных машин	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
Газовая служба	Гладильщик	0.04
	Аппаратчик	0.04
	Слесарь-сантехник	0.04
	Слесарь	0.04
Управление по обеспечению хозяйственной деятельностью		
Отдел общественного питания		
<i>Столовая</i>		
	Мойщик посуды	0.04
	Шеф-повар	0.04
	Повар	0.04
	Чистильщик	0.04

Наименование структурного подразделения	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория), квалификации	Повышающий коэффициент за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
1	2	
	Кондитер	0.04
	Кухонный рабочий	0.04
	Буфетчица	0.04

Приложение № 8
к Коллективному договору

Расчетный листок за (месяц, год)

Учреждение: ФГБУ "СЗФМИЦ" им. В.А. Алмазова" Минздрава России									
ФИО									
ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ									
К выплате:									
ДОЛЖНОСТЬ									
0000003542									
Общий облагаемый доход:									
на "сбл"									
на детей									
Применено вычетов по НДФЛ:									
на физических									
Итого									
2. Удержано									
НДФЛ пенсионный									
Всего начислено									
4. Выплачено									
Перечислено в банк (аванс)									
Перечислено в банк (под расчет)									
Всего выплат									
Долг за работником на начало месяца									
Долг за работником на конец месяца									

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А.Алмазова» Минздрава России, занятых на работах с вредными условиями труда и имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.02.2009 № 45н

№ п/п	Структурные подразделения	Должности работников	Перечень вредных факторов
1	2	3	4
1	АНЕСТЕЗИОЛОГИЯ — РЕАНИМАЦИЯ		
	Группа анестезиологии — реанимации Приемного отделения ГКК	По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2017 г. - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Фельдшер	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделения анестезиологии — реанимации (кроме отделений, указанных ниже в разделе № 1)	- Заведующий отделением- врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных ГКК	По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2017 г. - Заведующий отделением- врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии — реанимации (для рентгеноперационных) ГКК	По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г. - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Медицинская сестра — анестезист	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии — реанимации № 4 ГКК	По результатам аттестации рабочих мест - август 2013 г. - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.

		<ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	
	<p>Отделение анестезиологии — реанимации № 5 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии — реанимации № 6 ГКК</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2017 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение анестезиологии — реанимации для взрослых ИПЦ</p>	<p>- Медицинская сестра палатная</p> <p><u>По результатам аттестации рабочих мест - август 2013 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог - реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра - анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
2	<i>АНЕСТЕЗИОЛОГИЯ - РЕАНИМАЦИЯ С ПАЛАТАМИ РЕАНИМАЦИИ И ИНТЕНСИВНОЙ ТЕРАПИИ</i>		
	<p>Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии</p> <p><i>(кроме отделений, указанных ниже в разделе № 2)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Медицинская сестра процедурной - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Химический фактор: п. 419 Этанол, препараты с активным хлором, закись азота, галогеносодержащие препараты.</p>
	<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 1 ЛРК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 3 для детей ГКК</p>	<p><u>По результатам аттестации рабочих мест - август 2013 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 2 ГКК</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г.</u> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 9 ГКК</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - апрель 2016 г.</u> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 12 ГКК</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - апрель 2016 г.</u> - Заведующий отделением - врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра - анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p> <p>- Медицинская сестра процедурной Отделения анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 10 ГКК</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 7 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 8 ГКК</p> <p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии № 11 для детей КИПП</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</u> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог – реаниматолог - Врач – анестезиолог – реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра – анестезист - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г.</u> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог - Врач – анестезиолог-реаниматолог</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	профиля ПЦ	<ul style="list-style-type: none"> - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра – анестезист - Медицинская сестра процедурной 	<ul style="list-style-type: none"> - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра – анестезист - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение анестезиологии–реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей ПЦ	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра процедурной 	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам аттестации рабочих мест – август 2013 г. - Заведующий отделением – врач – анестезиолог-реаниматолог - Врач – анестезиолог-реаниматолог - Врач – неонатолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра – анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
3	АПТЕКИ			
	Аптека Клиники	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г. - Заведующий аптекой – провизор – технолог - Провизор-технолог - Провизор – аналитик - Старший фармацевт - Фармацевт - Фасовщица 	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г. - Заведующий аптекой – провизор – технолог - Провизор-технолог - Провизор – аналитик - Старший фармацевт - Фармацевт - Фасовщица 	Химический фактор: п.256 Серная кислота, п.200 Щелочи едкие, п.203 Азотная кислота.
4	ГЕМАТОЛОГИЯ			
	Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний <i>(кроме отделений, указанных ниже в разделе № 4)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением – врач-гематолог - Врач-гематолог - Врач – трансфузиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением – врач-гематолог - Врач-гематолог - Врач – трансфузиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 1 ГКК Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга № 2 ГКК	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением – врач-гематолог - Врач-гематолог - Врач – трансфузиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной 	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам специальной оценки условий труда — апрель 2016 г. - Заведующий отделением – врач-гематолог - Врач-гематолог - Врач – трансфузиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

	<p>Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей ГЭК включая Палату реанимации и интенсивной терапии (В августе 2016 г. в Отделении анестезиологии-реанимации с палатами интенсивной терапии № 11 для детей ЛРК-2 была проведена специальная оценка условий труда. Затем отделение было исключено из штата Центра Алмазова, а палата реанимации и интенсивной терапии была введена в штат Отделения химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей ГЭК. Место работы и условия труда работников сохранены)</p>	<p>- Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда — апрель 2016 г.</u> - Заведующий отделением — врач-детский онколог - Врач-гематолог - Врач — детский онколог - Врач – трансфузиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г. (Палата реанимации и интенсивной терапии)</u> - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра — анестезист - Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
5	ГЕМОДИАЛИЗ	<p>Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня ГЭК</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда – август 2016 г.</u> - Заведующий отделением – врач – анестезиолог – реаниматолог - Врач – нефролог - Врач – анестезиолог – реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
6	КОНСУЛЬТАТИВНО — ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР	<p>Консультативно - диагностический центр (КДЦ)</p> <p>- Врач функциональной диагностики, выполняющий процедуру чреспищеводную эхокардиографию - Медицинская сестра, выполняющая процедуру чреспищеводную эхокардиографию</p>	<p>Биологический фактор: п.2.2. Препараты, содержащие живые клетки и споры микроорганизмов, п.2.3. Патогенные микроорганизмы. Химический фактор: Хлорсодержащие жидкости, п. 466 уксусная кислота, гипохлорит натрия.</p> <p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
7	КАРДИОЛОГИЯ	<p>Отделение дневного пребывания больных КДЦ</p> <p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u> - Медицинская сестра процедурной</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>Кардиологические отделения (кроме отделений, указанных ниже в разделе № 7)</p> <p>Кардиологическое отделение КДЦ</p> <p>Кардиологическое отделение с восстановительным лечением № 1 ЛРК</p> <p>Кардиологическое отделение с восстановительным лечением № 2 ЛРК</p> <p>Кардиологическое отделение № 3 ЛРК</p> <p>Кардиологическое отделение № 4 ЛРК</p> <p>Кардиологическое отделение № 5 ЛРК</p> <p>Кардиологическое отделение № 6 ГКК</p> <p>Кардиологическое отделение № 7 ГКК</p> <p>Кардиологическое отделение № 8 ГКК</p> <p>Кардиологическое отделение № 9 ГКК</p>	<p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</u></p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Медицинская сестра палатная</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>8</p>	<p>ЛАБОРАТОРИИ</p> <p>Центральная клинко-диагностическая лаборатория (ЦКДЛ) и его структурные подразделения:</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2017 г.</u></p> <p>- Заведующий ЦКДЛ и заведующие всех лабораторий ЦКДЛ (заведующий ЦКДЛ и заведующие всех лабораторий ЦКДЛ)</p> <p>- Врач клинической лабораторной диагностики</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>- Клинико - диагностическая лаборатория (КДЛ)</p> <p>- Лаборатория тканевого типирования</p> <p>- Лаборатория микробиологии</p>	<p>- Врач - лабораторный генетик</p> <p>- Врач - бактериолог</p> <p>- Врач - вирусолог</p> <p>- Биолог</p> <p>- Старший фельдшер</p> <p>- Фельдшер-лаборант</p> <p>- Медицинский технолог</p> <p>- Медицинский лабораторный техник</p>	
	<p>Экспресс- лаборатория</p> <p><i>(кроме экспресс - лабораторий, указанных ниже в разделе № 8)</i></p>	<p>- Заведующий — лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Старший фельдшер</p> <p>- Фельдшер-лаборант</p> <p>- Санитарка</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Экспресс- лаборатория Центральной клинико-диагностической лаборатории (ЦКДЛ)</p>	<p>- Биолог</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г.</u></p> <p>- Заведующий — лабораторией - врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Фельдшер-лаборант</p> <p>- Медицинский технолог</p> <p>- Медицинский лабораторный техник</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Клинико-диагностическая лаборатория (КДЛ) Лечебно - реабилитационного комплекса (ЛРК)</p> <p>Экспресс – лаборатория Перинатального центра (ПЦ)</p>	<p>- Биолог</p> <p>- Медицинский лабораторный техник Экспресс-лаборатории ПЦ</p> <p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Заведующий КДЛ ЛРК - врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Заведующий экспресс — лабораторией ПЦ - врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Старший фельдшер</p> <p>- Фельдшер-лаборант</p> <p>- Санитарка</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Экспресс — лаборатория ГКК</p>	<p>- Медицинский технолог и Медицинский лабораторный техник КДЛ ЛРК</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2017 г.</u></p> <p>- Заведующий — лабораторией — врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Врач клинической лабораторной диагностики</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Старший фельдшер - Медицинский лабораторный техник - Медицинский технолог 	
9	НЕВРОЛОГИЯ			
	Неврологическое отделение № 1 ЛРК	По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.	- Медицинская сестра процедурной	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Неврологическое отделение № 2 ГКК			
10	ОПЕРАЦИОННЫЕ			
	Многопрофильный операционный блок на 7 операционных ГКК	По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.	- Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Операционные блоки (кроме операционных блоков, указанных ниже в разделе № 10)		- Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра - Санитарка	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Операционный блок на 10 операционных ГКК	По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2017 г.	- Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Операционный блок ЛРК Операционный блок на 2 гинекологических операционных ПЦ Операционный блок детской хирургии на 3 операционных ПЦ	По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.	- Санитарка Операционного блока ЛРК - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра - Санитарка Операционного блока на 2 гинекологических операционных ПЦ - Сестра — хозяйка и Санитарка Операционного блока детской хирургии на 3 операционных ПЦ	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.

11	<p>ПАТОЛОГОАНАТОМИЯ</p> <p>Патологоанатомические отделения (кроме патологоанатомических отделений, указанных ниже в разделе № 11 и № 41)</p> <p>Патологоанатомическое отделение Клиники</p> <p>Патологоанатомическая лаборатория ЛРК</p>	<p>- Заведующий отделением - врач - патологоанатом</p> <p>- Врач-патологоанатом</p> <p>- Старший фельдшер</p> <p>- Фельдшер-лаборант</p> <p>- Медицинский лабораторный техник</p> <p>- Санитарка</p> <p>По результатам специальной оценки условий труда — <u>ноябрь 2015 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением - врач - патологоанатом</p> <p>- Врач-патологоанатом</p> <p>- Старший фельдшер</p> <p>- Фельдшер-лаборант</p> <p>- Медицинский лабораторный техник</p> <p>- Санитарка (кроме санитарки, которая производит только уборку кабинетов и коридора)</p> <p>По результатам специальной оценки условий труда - <u>декабрь 2014 г.</u></p> <p>- Заведующий лабораторией - врач - патологоанатом</p> <p>- Врач-патологоанатом</p> <p>- Врач клинической лабораторной диагностики</p> <p>- Старший фельдшер</p> <p>- Биолог</p> <p>- Санитарка</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы. Химический фактор: п.532 Формальдегид (формалин).</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы. Химический фактор: п.532 Формальдегид (формалин).</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
12	<p>ПЕРЕЛИВАНИЕ КРОВИ (ТРАНСФУЗИОЛОГИЯ)</p> <p>Отделение трансфузионной терапии ГЭК</p> <p>Отделение гравитационной хирургии крови (кроме отделения гравитационной хирургии крови ГЭК, указанного ниже в разделе № 12)</p> <p>Отделение кабинеты трансфузиологии</p> <p>Отделение гравитационной хирургии крови ГЭК</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда - <u>декабрь 2014 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением – врач – трансфузиолог</p> <p>- Врач – трансфузиолог</p> <p>- Медицинская сестра</p> <p>- Заведующий отделением - врач — трансфузиолог</p> <p>- Врач — трансфузиолог</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Медицинская сестра</p> <p>- Санитарка</p> <p>По результатам специальной оценки условий труда — <u>август 2016 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением - врач — трансфузиолог</p> <p>- Врач — трансфузиолог</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3 Патогенные микроорганизмы</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>Станция переливания крови (СПК) (кроме: - отделения контроля качества компонентов крови СПК, указанного ниже в разделе № 12; - отделения переливания крови СПК, указанного в разделе № 40)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра процедурной <u>По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г.</u> - Главная медицинская сестра - Заведующий отделением - врач — трансфузиолог - Заведующий отделением - врач клинической лабораторной диагностики - Заведующий отделением — врач -терапевт - Врач - терапевт - Врач - трансфузиолог - Врач клинической лабораторной диагностики - Старшая медицинская сестра - Старшая операционная медицинская сестра - Медицинская сестра - Операционная медицинская сестра - Фельдшер — лаборант 	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
13	<p>ПЕРИНАТАЛЬНЫЙ ЦЕНТР (отдельные подразделения и должности)</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2014 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — трансфузиолог - Фельдшер-лаборант - Операционная медицинская сестра - Медицинская сестра 	<p>Биологический фактор: п. 2.3 Патогенные микроорганизмы</p>
	<p>Акушерское отделение патологии беременности ПЦ</p>	<p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач — акушер-гинеколог - Врач-акушер-гинеколог - Старшая акушерка - Акушерка - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Акушерское физиологическое отделение ПЦ</p>	<p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач — акушер-гинеколог - Врач-акушер-гинеколог - Старшая акушерка - Акушерка - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Консультативно — диагностическое отделение ПЦ</p>	<p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Акушерка - Врач — акушер — гинеколог 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Старшая акушерка</p>	
<p>Отделение вспомогательных репродуктивных технологий ПЦ</p>	<p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением - врач-акушер-гинеколог</p> <p>- Врач - акушер-гинеколог</p> <p>- Врач - бактериолог</p> <p>- Врач – уролог - андролог</p> <p>- Эмбриолог</p> <p>- Лаборант</p> <p>- Медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отдельные должности медицинского персонала Перинатального центра (ПЦ)</p>	<p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Врач — оториноларинголог</p> <p>- Врач — офтальмолог</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда - ноябрь 2015 г.</u></p> <p>- Врач — генетик</p> <p>- Врач — невролог</p> <p>- Врач — пульмонолог</p> <p>- Врач — педиатр</p> <p>- Медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания ПЦ</p>	<p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением — врач - неонатолог</p> <p>- Врач — неонатолог</p> <p>- Медицинская сестра палатная</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p> <p>- Сестра — хозяйка</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии ПЦ</p>	<p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением — врач — неонатолог</p> <p>- Врач — неонатолог</p> <p>- Медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра палатная</p> <p>- Санитарка — уборщица</p> <p>- Сестра — хозяйка</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
<p>Приемное отделение ПЦ</p>	<p>- Врач-акушер-гинеколог</p> <p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением — врач — акушер — гинеколог</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Акушерка - Санитарка - Старшая акушерка 			Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Родовое отделение на 5 залов ПЦ	<ul style="list-style-type: none"> По результатам аттестации рабочих мест - август 2013 г. - Заведующий отделением - врач — акушер-гинеколог - Врач — акушер-гинеколог - Старшая акушерка - Акушерка - Операционная медицинская сестра - Младшая медицинская сестра по уходу за больными - Сестра - хозяйка - Санитарка- уборщица 			
14	ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ (не медицина)				
	Служба водопровода, отопления и канализации Группа технического обеспечения (ЛРК) ИТУ Хозяйственная часть № 1 Хозяйственной службы Отдел обслуживания и эксплуатации здания Хозяйственной службы Отдел текущего ремонта Управление капитального строительства и ремонта	<ul style="list-style-type: none"> - Слесарь-сантехник - Слесарь-водопроводчик - Слесарь аварийно-восстановительных работ - Уборщик мусоропровода 			Химический фактор: п. 204 Аммиак, п. 200 Щелочи едкие, нитрат кальция, отходы класса «Б»,
			<ul style="list-style-type: none"> - Маляр (в дни выполнения окрасочных работ) - Штукатур (в дни выполнения окрасочных работ) 		Химический фактор: п. 285 Уайт-спирит, 281 Бензин (растворитель), 518 Бутанон, 630 Ксилол, 639 Толуол, 642 Этилбензол.
15	РЕВМАТОЛОГИЯ				
	Ревматологические отделения <i>(кроме отделения, указанного ниже в разделе № 15)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная 			Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Ревматологическое отделение ГКК	<ul style="list-style-type: none"> По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г. - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра палатная 			Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

РЕНТГЕН, РЕНТГЕНОВСКАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ТОМОГРАФИЯ, МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ

16	<p>Рентгеновский кабинет ПЦ</p> <p>Отделение рентгеновской компьютерной томографии (кабинеты) (кроме отделения рентгеновской компьютерной томографии, указанного ниже в разделе № 16)</p> <p>Отделение рентгеновской компьютерной томографии ГКК</p> <p>Отделение магнитно — резонансной томографии ГКК</p> <p>Кабинет магнитно — резонансной томографии ПЦ</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2014 г.</p> <p>- Рентгенолаборант</p> <p>- Рентгенолаборант</p> <p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <p>- Рентгенолаборант - Медицинская сестра процедурной</p> <p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <p>- Рентгенолаборант (кроме рентгенолаборантов кабинета МРТ отделения МРТ ГКК по результатам специальной оценки условий труда — декабрь 2017 г.) - Медицинская сестра процедурной</p> <p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <p>- Рентгенолаборант - Медицинская сестра процедурной</p>	<p>Физический фактор: п.3.1. Ионизирующие излучения</p> <p>Физический фактор: п.3.1. Ионизирующие излучения</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
17	<p>РЕНТГЕНОХИРУРГИЯ</p> <p>Отделения рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции</p> <p>Отделения рентгенохирургических методов диагностики и лечения (кроме отделений, указанных ниже в разделе № 17)</p> <p>Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции № 1 ЛРК</p>	<p>РЕНТГЕНОХИРУРГИЯ</p> <p>- Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург - Заведующий отделением - врач по рентгеноэндovasкулярным диагностике и лечению - Врач по рентгеноэндovasкулярным диагностике и лечению - Врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - анестезиолог-реаниматолог - Врач - кардиолог - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра - Медицинская сестра — анестезист - Санитарка</p> <p>- Врач по рентгеноэндovasкулярным диагностике и лечению - Врач — кардиолог</p> <p>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</p> <p>- Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - анестезиолог-реаниматолог</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы. Физический фактор: п.3.1 Ионизирующие излучения.</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>- Старшая операционная медицинская сестра</p> <p>- Операционная медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра — анестезист</p> <p>- Санитарка</p>		
	<p>Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции № 2 ГКК</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <p>- Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург</p> <p>- Врач - сердечно-сосудистый хирург</p> <p>- Врач — кардиолог (физиолог)</p> <p>- Старшая операционная медицинская сестра</p> <p>- Операционная медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения № 1 ГКК</p> <p>Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения № 2 ГКК</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда - ноябрь 2015 г.</p> <p>- Заведующий отделением - врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению</p> <p>- Врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению</p> <p>- Врач — сердечно — сосудистый хирург</p> <p>- Старшая операционная медицинская сестра</p> <p>- Операционная медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
18	СТОМАТОЛОГИЯ		
	<p>Кабинет стоматолога ЛРК</p>	<p>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</p> <p>- Врач-стоматолог</p> <p>- Медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение стоматологии КДЦ</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г.</p> <p>- Заведующий отделением - врач-стоматолог-хирург</p> <p>- Врач-стоматолог-терапевт</p> <p>- Врач – стоматолог - ортопед</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
19	ТРАВМАТОЛОГИЯ		
	<p>Травматолого - ортопедическое отделение ЛРК</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <p>- Заведующий отделением — врач — травматолог — ортопед</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>(В августе 2013 г. в Отделении хирургии ЛРК была проведена аттестация рабочих мест, включая рабочие места врача-хирурга. В настоящее время отделение исключено из штата Центра Алмазова, а должность врача-хирурга введена в штат Травмотолого — ортопедического отделения ЛРК. Место работы и условия труда у врача-хирурга не изменились.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Врач — травматолог — ортопед - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Младшая медицинская сестра по уходу за больными <p><u>По результатам аттестации рабочих мест - август 2013 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач — хирург 	
<p>20</p>	<p>ХИРУРГИЯ</p> <p>Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей грудного возраста ПЦ</p> <p>Отделения кардиохирургии</p> <p>Отделения нейрохирургии (кроме отделений нейрохирургии, указанных ниже в разделе № 20)</p> <p>Отделение нейрохирургии № 5 ГКК</p> <p>Отделение нейрохирургии № 6 ГКК</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Старшая медицинская сестра - Санитарка (процедурной, перевязочной, уборщица) <p><u>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач — детский хирург - Врач - детский хирург - Врач — челюстно — лицевой хирург - Врач — нейрохирург - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными - Медицинская сестра процедурной - Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач — торакальный хирург - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной - Младшая медицинская сестра по уходу за больными <p><u>По результатам специальной оценки условий труда — апрель 2016 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p> <p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>

	<p>- Врач — челюстно-лицевой хирург</p> <p>- Врач — онколог</p> <p>- Врач — пластический хирург</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра палатная</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Медицинская сестра перевязочной</p> <p>- Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>		
<p>Отделение нейрохирургии для детей № 7 ГКК</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <p>- Заведующий отделением — врач — нейрохирург</p> <p>- Врач — нейрохирург</p> <p>- Врач — невролог</p> <p>- Врач — офтальмолог</p> <p>- Врач — оториноларинголог</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра палатная</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Медицинская сестра перевязочной</p> <p>- Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>	
<p>Отделения сердечно-сосудистой хирургии (кроме отделений сердечно-сосудистой хирургии, указанных ниже в разделе № 20)</p>	<p>Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург</p> <p>- Врач - сердечно-сосудистый хирург</p> <p>- Врач — торакальный хирург</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Медицинская сестра перевязочной</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>	
<p>Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей КИПП</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда - август 2016 г.</p> <p>- Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург</p> <p>- Врач - сердечно-сосудистый хирург</p> <p>- Врач – детский хирург</p> <p>- Врач — детский кардиолог</p> <p>- Старшая медицинская сестра</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p> <p>- Медицинская сестра перевязочной</p> <p>- Медицинская сестра палатная</p> <p>- Младшая медицинская сестра по уходу за больными</p>	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>	
<p>Отделение сердечно — сосудистой хирургии № 1 ГКК</p> <p>Отделение сердечно — сосудистой хирургии № 2 ГКК</p>	<p>По результатам специальной оценки условий труда — ноябрь 2015 г.</p> <p>- Заведующий отделением — врач-сердечно — сосудистый хирург</p> <p>- Врач — сердечно — сосудистый хирург</p> <p>- Врач — кардиолог</p> <p>- Медицинская сестра палатная</p> <p>- Медицинская сестра процедурной</p>	<p>Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра перевязочной - Младшая медицинская сестра по уходу за больными <p><u>По результатам специальной оценки условий труда - август 2016 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач — торакальный хирург Отделения сердечно — сосудистой хирургии № 2 ГКК 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение сердечно-сосудистой хирургии № 3 ГКК</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - август 2016 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач - сердечно-сосудистый хирург - Врач — кардиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра палатная - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделение хирургических методов лечения онкологических больных ГКК</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - август 2016 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач-хирург - Врач - хирург - Врач — торакальный хирург - Врач - онколог - Врач — уролог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра перевязочной - Младшая медицинская сестра по уходу за больными 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
	<p>Отделения хирургии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — хирург - Врач — хирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной 	<p>Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.</p>
21	ЦЕНТР ПЭТ		
	<p>Центр позитронно — эмиссионной томографии</p>	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2014 г.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Начальник отдела - Заведующий отделением - Врач — радиолог - Химик-эксперт 	<p>Физический фактор: п.3.1. Ионизирующие излучения</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Специалист - Медицинский физик - Инженер - Фармацевт - Лаборант - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Сестра — хозяйка <p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач - рентгенолог 	
22	ЭНДОКРИНОЛОГИЯ		
	Эндокринологическое отделение № 1 ЛРК	<ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра перевязочной Кабинета «диабетическая стопа» 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Эндокринологическое отделение № 2 ЛРК	<p>По результатам аттестации рабочих мест — август 2013 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
23	ЭНДОСКОПИЯ		
	Эндоскопические отделения (кабинеты) (кроме кабинетов и отделений, указанных ниже в разделе № 23)	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением - врач - эндоскопист - Врач - эндоскопист - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной - Медицинская сестра 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Эндоскопический кабинет ЛРК	<p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Врач — эндоскопист - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Эндоскопическое отделение Клиники	<p>По результатам специальной оценки условий труда — август 2016 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач - эндоскопист - Врач — эндоскопист - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Эндоскопический кабинет ГКК	<p>По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2017 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий кабинетом — врач - эндоскопист - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
НАУКА			

24	Институт сердца и сосудов НИЛ анестезиологии и реаниматологии	- Заведующий - Сотрудники	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы. Химический фактор: п. 419 Этанол, препараты с активным хлором, галогеносодержащие препараты.
25	Институт сердца и сосудов НИО артериальной гипертензии	- Научный сотрудник	Химический фактор: п.200 Щелочи едкие, п.419 Этанол, серная, соляная, п. 458 Муравьиная кислота, органические растворители, п. 284 (гептан, бутанол и др.). Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
26	Институт экспериментальной медицины НИО экспериментальной физиологии и фармакологии	- Научный сотрудник - Лаборант - исследователь	Химический фактор: п. 532 Формалин, фторидхлорэтан, п. 419 Этанол, трихлорэтилен, канифоль, пергидроль, п.233 Йод, п. 204 Аммиак, п.969 Эпоксидные смолы, п. 137 Ртуть, п 449 Аскорбиновая кислота, п. 467 Акриловая кислота. Физический фактор: п.3.1. Ионизирующие излучения
27	НИЛ ядерной медицины	По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2014 г. - Заведующий лабораторией - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант — исследователь	
28	Биобанк	По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2014 г. - Ведущий научный сотрудник – руководитель группы - Лаборант — исследователь	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
29	НИЛ патоморфологии	По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2014 г. - Заведующий - Старший научный сотрудник - Научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант — исследователь	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
30	Институт молекулярной биологии и генетики Группа биохимии НИО атеросклероза	- Заведующий лабораторией - Научный сотрудник - Лаборант-исследователь	Химический фактор: Хлорпроизводные, органические кислоты, их ангидриды, гетероциклические соединения, марганец и его соединения, акриламид, эфиры, ферронол, п. 688 Фенол, органические растворители.
31	Институт молекулярной биологии и генетики	По результатам специальной оценки условий труда - декабрь 2014 г.	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

		<ul style="list-style-type: none"> - Директор Института - Заведующий лабораторией - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Заведующий лабораторией - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант — исследователь - Научный сотрудник - Лаборант — исследователь - Ведущий научный сотрудник – руководитель группы - Старший научный сотрудник - Лаборант — исследователь - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Заведующий лабораторией - Старший научный сотрудник - Научный сотрудник - Младший научный сотрудник - Лаборант — исследователь 	
	НИЛ молекулярной кардиологии и генетики		
	НИЛ иммунологии		
	Группа генно - клеточной инженерии		
	Группа клеточной биологии		
	Группа тканевой патологии НИО инфильтративных заболеваний сердца		
	НИО инфильтративных заболеваний сердца		
	НИЛ молекулярно – клеточных механизмов атеросклероза НИО атеросклероза		
«РНХИ им. проф. А.Л.Поленова» - филиал ФГБУ «НМИЦ им. В.А.Алмазова» Минздрава России			
32	Бригада экстренной нейрохирургической помощи	По результатам специальной оценки условий труда – декабрь 2017 г. - Врач — нейрохирург - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Медицинская сестра - анестезист	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
33	Клинико — диагностическая лаборатория с экспресс — группой Филиала	По результатам специальной оценки условий труда – ноябрь 2015 г. - Заведующий лабораторией — врач клинической лабораторной диагностики - Врач клинической лабораторной диагностики - Фельдшер — лаборант	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.

34	Клинико – диагностическое отделение Филиала	<p>- Медицинский лабораторный техник - Лаборант</p> <p><u>По результатам специальной оценки условий труда- ноябрь 2015 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением – врач – невролог - Врач – терапевт - Врач – акушер – гинеколог - Врач – инфекционист - Врач – хирург - Врач – уролог - Медицинская сестра</p>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
35	Консультативно - поликлиническое отделение Филиала	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда- ноябрь 2015 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением – врач – невролог - Врач – терапевт - Врач – кардиолог - Врач – невролог</p>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
36	Нейрохирургические отделения Филиала (кроме отделений, указанных ниже в разделе № 36)	<p>- Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной</p>	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Нейрохирургическое отделение № 1 Филиала	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда – декабрь 2017 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Врач — пластический хирург - Врач — челюстно — лицевой хирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной</p>	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.
	Нейрохирургическое отделение № 3 Филиала	<p><u>По результатам специальной оценки условий труда – декабрь 2017 г.</u></p> <p>- Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной</p>	Биологический фактор: п. 2.3. Патогенные микроорганизмы.

	Нейрохирургическое отделение № 4 Филиала	<p>По результатам специальной оценки условий труда – декабрь 2017 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра палатная - Медицинская сестра перевязочной - Медицинская сестра процедурной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
37	НИИ патологической анатомии Филиала	<p>По результатам специальной оценки условий труда – ноябрь 2015 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий лабораторией - Главный научный сотрудник - Ведущий научный сотрудник - Старший научный сотрудник - Научный сотрудник 	Химический фактор: п.532 Формальдегид (формалин)
38	Операционный блок Филиала	<p>По результатам специальной оценки условий труда – декабрь 2017 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Старшая операционная медицинская сестра - Операционная медицинская сестра - Санитарка 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
39	Отделение анестезиологии — реанимации Филиала	<p>По результатам аттестации рабочих мест — 2013 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — анестезиолог - реаниматолог - Врач — анестезиолог — реаниматолог - Врач клинической лабораторной диагностики - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра — анестезист - Фельдшер-лаборант - Лаборант - Сестра — хозяйка - Младшая медицинская сестра по уходу за больными - Санитарка 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
40	Отделение переливания крови СПК (рабочие места работников расположены в помещениях Филиала)	<p>По результатам специальной оценки условий труда – ноябрь 2015 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — трансфузиолог - Врач — трансфузиолог - Старшая медицинская сестра - Медицинская сестра 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
41	Патологоанатомическое отделение Филиала	<p>По результатам специальной оценки условий труда – ноябрь 2015 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заведующий отделением — врач — патологоанатом - Врач — патологоанатом - Старший фельдшер 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы. Химический фактор: п.532 Формальдегид (формалин).

		<ul style="list-style-type: none"> - Фельдшер - лаборант - Лаборант - Санитар 	
42	Приемное отделение Филиала	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам специальной оценки условий труда – декабрь 2017 г. - Заведующий отделением — врач — нейрохирург - Врач — нейрохирург - Медицинская сестра перевязочной 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
43	Рентгеновое отделение с ангиографическим кабинетом и кабинетом ультразвуковой диагностики Филиала	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам аттестации рабочих мест — 2013 г. - Операционная медицинская сестра ангиографического кабинета - Рентгенолаборант - Санитарка (кроме санитарок кабинета ультразвуковой диагностики по результатам специальной оценки условий труда — декабрь 2017 г.) 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
44	Стоматологический кабинет Филиала	<ul style="list-style-type: none"> - По результатам специальной оценки условий труда- ноябрь 2015 г. - Заведующий кабинетом – врач – стоматолог – терапевт - Врач – стоматолог – терапевт - Врач – стоматолог – хирург - Врач – стоматолог детский - Медицинская сестра 	Биологический фактор: п.2.3. Патогенные микроорганизмы.
45	Отдел инженерно- технического обеспечения - филиал ИТУ (рабочие места работников расположены в помещениях Филиала)	<ul style="list-style-type: none"> - Слесарь — сантехник 	Химический фактор: п. 204 Аммиак, п. 200 Щелочи едкие, п. 73 Кальций нитрат, отходы класса «Б».

ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве
в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Наставничество в здравоохранении – общественное явление, направленное на совершенствование качества индивидуального обучения молодых специалистов и сотрудников, завершивших базовое медицинское образование, прошедших процедуру первичной или дополнительной аккредитации и проходящих адаптацию к особенностям нового вида профессиональной деятельности на первом или новом месте работы в одной из медицинских организаций. Наставничество является неотъемлемым элементом кадровой политики медицинских организаций, средством воспитания и обучения медицинских работников, впервые назначенных на соответствующую должность.
2. Цель наставничества – адаптация на первом или новом рабочем месте и повышение профессионального мастерства и уровня компетенций молодых специалистов (врачей, медицинских сестер) в первые три месяца их работы в медицинской организации, овладение нормами медицинской этики и деонтологии, ознакомление с протоколами ведения больных, применяющимися в конкретной медицинской организации, а также восстановление профессиональных навыков после длительного перерыва в работе (отпуск по уходу за ребенком, длительное заболевание, стажировка в другом учреждении и т.п.).
3. В качестве наставников привлекаются специалисты, имеющие опыт работ в конкретной медицинской организации и навыки работы с молодыми специалистами.
4. Наставником может быть имеющий первую или высшую квалификационную категорию специалист со стажем работы не менее 3 лет.
5. Кандидатуры наставников определяются заведующими структурных подразделений, главной медицинской сестрой, заместителями главного врача, главным врачом медицинской организации в соответствии со следующими личностными качествами: позитивный стиль общения и мировосприятия, педагогические навыки, умение решать проблемы, способность выделять приоритеты, авторитет среди коллег.
6. Списочный состав наставников и Совет наставников утверждаются генеральным директором ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).
7. Наставник назначается генеральным директором Центра по представлению главного врача клиники соответствующим приказом по учреждению с оформлением типового договора о сотрудничестве (см. Приложение № 1) на основании добровольного согласия сторон и вследствие доверия коллектива. Сроки наставничества устанавливаются индивидуально, но на срок не менее 3 месяцев. При необходимости сроки наставничества могут быть продлены.
8. За одним наставником закрепляется не более двух молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставническая работа (наставляемых).
9. Критериями соответствия роли наставника следует считать: умение выявить и оценить качества личности наставляемого, которые нуждаются в развитии; готовность оказать помощь и поддержку в адаптации к производственной среде; способность применять современные подходы к обучению; служить положительной моделью в профессии и общении. Сотрудников медицинской организации, имеющих действующие дисциплинарные взыскания, привлекать к наставнической работе на период действия данного взыскания не рекомендуется.
10. Критериями работы наставника являются: владение технологией воспитательного процесса, умение осуществлять функции управления в виде формулировки целей и заданий для

наставляемого, мотивации и планирования его обучения и достижение цели в запланированные сроки.

11. Для утверждения кандидатуры наставника приказом по Центру Алмазова на имя главного врача клиники не позднее двух рабочих дней со дня назначения на должность молодого специалиста подается соответствующая служебная записка заведующего отделением при обоюдном согласии наставника и наставляемого.

12. Замена наставника может производиться при необходимости согласно организационно-распорядительному документу генерального директора Центра по представлению главного врача клиники на основании служебной записки заведующего соответствующим отделением:

- при прекращении наставником трудовых отношений с медицинской организацией;
- при переводе (назначении) наставника или наставляемого, в другое отделение медицинской организации или на иную должность;
- при привлечении наставника к дисциплинарной ответственности;
- при психологической несовместимости наставника и наставляемого. В данном случае, при наличии уважительных причин, признанных заведующим отделением, в котором осуществляется наставничество, инициатором замены может выступить либо наставник, либо наставляемый, либо Совет Наставников;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса профессионального становления молодого специалиста, в отношении которого осуществляется наставническая работа.

13. На весь период наставничества между наставником и молодым специалистом заключается как устное соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами, так и соглашение в письменной форме «О трудовом сотрудничестве между наставником и молодым специалистом» (Приложение № 1). При этом соглашение может предусматривать взаимное содействие наставника и наставляемого (например, наставляемый может обязаться повысить уровень владения наставником современных информационных технологий, пользования компьютером и компьютерными программами, Интернетом, гаджетами и т. п.).

14. Наставник составляет план и проводит оценку эффективности работы молодого специалиста.

15. В течение десяти календарных дней до окончания срока наставничества, установленного приказом генерального директора Центра Алмазова наставляемый готовит отчет об итогах наставничества (см. Приложение № 2), который согласовывает с заведующим отделением и Советом Наставников, утверждает у соответствующего заместителя главного врача и представляет главному врачу медицинской организации. При необходимости молодому специалисту, в отношении которого осуществлялось наставничество, даются конкретные рекомендации по дальнейшему повышению профессионального уровня.

16. Отчет об итогах наставничества после его рассмотрения Советом Наставников и главным врачом медицинской организации приобщается к личному делу молодого специалиста, в отношении которого осуществлялось наставничество.

17. Администрация и профсоюзная организация Центра Алмазова имеют право поощрять наставников за проводимую ими успешную наставническую работу с молодыми специалистами в рамках Коллективного договора.

18. Осуществление деятельности сотрудником Центра в качестве наставника является основанием для дополнительных стимулирующих выплат в рамках эффективного контракта.

ЗАДАЧИ.

1. Организация и проведение работы по оказанию помощи молодым специалистам в становлении индивидуальных профессиональных навыков, овладении нормами медицинской этики и деонтологии, повышении общеобразовательного и культурного уровня, привлечению к участию в общественной жизни Центра Алмазова.

2. Воспитание наставляемых на примерах работы лучших сотрудников Центра Алмазова, достигших высоких производственных показателей и завоевавших заслуженный авторитет среди коллег и уважение пациентов.
3. Ознакомление с историей Центра Алмазова, этапами его деятельности, поставленными в данный период времени перед Центром Алмазова задачами по оказанию медицинской помощи населению.
4. Организация и проведение праздников (первый рабочий день, чествование передовиков и ветеранов здравоохранения).
5. Использование личного примера наставника в воспитании молодых специалистов, в отношении которых осуществляется наставничество.
6. Ознакомление с условиями быта и оказание моральной поддержки, предоставление содействия молодому специалисту по его просьбе в решении сложных для него проблем.
7. Вовлечение молодых специалистов в выполнение научно-практической работы.
8. Формирование у молодых специалистов высокой ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов лечения, диагностики и профилактики заболеваний.
9. Дальнейшее совершенствование форм и методов наставничества.
10. Изучение и внедрение передового опыта наставничества других организаций здравоохранения.
11. Ведение установленной документации (планы, дневник наставника и др.).
12. Подведение итогов работы по наставничеству за конкретный период.
13. Помощь в работе Совета Наставников Центра Алмазова.

ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, соглашением о трудовом сотрудничестве, должностной инструкцией.

Наставник обязан:

- максимально индивидуализировать процесс трудовой деятельности наставляемого;
- составлять план работы с наставляемым и оценивать эффективность его выполнения с регистрацией результатов в дневнике;
- просто и доступно заострять внимание наставляемого на проблемных для него вопросах и своевременно их устранять, осуществлять помощь в утверждении и повышении профессионального мастерства;
- получить представление об отношении наставляемого к труду, дисциплине, интересах, самоконтролю и иных его личностных особенностях;
- содействовать ознакомлению молодого специалиста его должностными обязанностями, основным направлениям деятельности, полномочиям и организации работы в учреждении, в выполнении распоряжений и указаний, связанных с его служебной деятельностью;
- передавать молодому специалисту накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;
- периодически докладывать заведующему отделением о процессе адаптации молодого специалиста, его дисциплине и поведении, результатах его профессионального становления;
- составлять отчет по итогам наставнической работы.

Наставник имеет право:

- подавать предложения аккредитационной (аттестационной) комиссии при проведении аккредитации (аттестации), при решении вопросов о выдвижении, перемещении, определении соответствия занимаемой должности молодого специалиста;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных со служебной деятельностью, вносить предложения заведующему отделением о поощрении наставляемого, применении мер

воспитательного и дисциплинарного воздействия, а также по другим вопросам, требующим решения руководителей.

- подавать предложения в Совет Наставников Центра Алмазова в рамках его компетенции.

За ненадлежащее исполнение обязанностей по наставничеству, наставник может быть отстранен от данной работы, а также привлечен в установленном порядке к дисциплинарной ответственности.

Молодой специалист (наставляемый) обязан:

- выполнять правила внутреннего трудового распорядка организации и руководствоваться в работе должностной инструкцией;

- в соответствии с поставленными задачами, овладеть необходимыми профессиональными навыками, изучить основы Устава Центра Алмазова, получить и использовать в работе необходимую информацию о действующих законодательных и нормативных документах, регламентирующих деятельность Центра Алмазова в целом, подразделения и конкретного специалиста, протоколах ведения больных в Центре Алмазова;

- максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией, ознакомления с особенностями работы в учреждении;

- проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе, соблюдать принципы этики и деонтологии в общении с коллегами по работе и с пациентами;

- дорожить честью своего коллектива, с достоинством вести себя на работе и вне работы, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

Молодой специалист, в отношении которого осуществляется наставническая работа (наставляемый), имеет право:

- пользоваться имеющейся в Центре Алмазова служебной, нормативной, учебно-методической документацией по вопросам своей деятельности;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным со служебной деятельностью;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к заведующему соответствующим отделением, либо в Совет Наставников.

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Права и ответственность наставников и наставляемых молодых специалистов основываются на правах и ответственности сотрудников медицинской организации, определенных законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

СОГЛАШЕНИЕ
о трудовом сотрудничестве
между наставником и молодым специалистом

Я, наставник, _____ беру в ученики _____ и обязуюсь оказывать помощь в процессе овладения профессией, нормами медицинской этики и деонтологии, в повышении образовательного и культурного уровня, адаптации в коллективе.

Дата

подпись наставника

Я, молодой специалист, _____ обязуюсь владеть необходимыми профессиональными навыками, изучить цели и задачи стационара, максимально использовать опыт и знания наставника для овладения профессией.

Дата

подпись молодого специалиста

Заведующий(ая) отделением

Главная медсестра

Председатель Совета Наставников

Итоги индивидуальной подготовки молодого специалиста, в отношении которого осуществлялась наставничество

Молодой специалист _____

Специальность _____

Наставник _____

Дата приема на работу _____

№ п/п

Мероприятия по плану

Дата проведения

Оценка

наставника

Итоговая оценка и рекомендации по дальнейшему трудоустройству:

1. _____

2. _____

Подписи членов комиссии
Председатель Совета Наставников

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1. Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль выполнения Соглашения осуществляется непосредственно генеральным директором Центра и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

п/п		выполнения	выполнение мероприятия примечание
1	2	4	5
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом РФ №426-ФЗ от 28.12.2013г. «О специальной оценке условий труда»	Ежегодно	Руководитель службы охраны труда Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
1.2.	Проводить проверки состояния производственной санитарии по отделениям, проверку ведения журналов инструктажей по охране труда на рабочих местах.	В течение года	Руководитель службы охраны труда Заместитель главного врача Центра по сестринскому делу
1.3.	Организовать обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов Центра, членов комиссии по охране труда и уполномоченных лиц по охране труда.	В течение года в соответствии с Постановлением Минтруда России и Министерства образования России от 13.01.2003 №1/29	Профсоюзный комитет Руководитель службы охраны труда Главный бухгалтер
1.4.	Организовать обучение и аттестацию работников безопасным методам и приемам работ, к которым предъявляются повышенные требования.	Постановление Минтруда России и Министерства образования России от 13.01.2003 №1/29	Руководитель службы охраны труда Руководители структурных подразделений Главный бухгалтер
1.5.	Оказание помощи в разработке, утверждении инструкций по охране труда по видам работ либо по профессиям и должностям. Согласование инструкций с профкомом и утверждение их в установленном законодательством порядке.	В соответствии с требованиями Постановления Минтруда и соцразвития России от 17.12.2002 г. № 80, при введении новых рабочих мест, профессий и при изменении нормативных требований.	Руководитель службы охраны труда Руководители структурных подразделений Председатель профкома
1.6.	Оказание помощи в разработке, программ обучения по охране труда и проверки знаний по профессиям и должностям.	Постановление Минтруда России и Министерства образования России от 13.01.2003 №1/29	Руководитель службы охраны труда Руководители структурных подразделений Председатель профкома

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) и видов работ, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда»

№ п / п	Наименование профессии(должности), вида работ	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	пункт типовых норм	Норма выдачи на работника в месяц
1	Врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, научные отделы, лаборатории.	Мыло или жидкие моющие средства	7	250 мл (в дозаторах санитарно-бытовых помещениях)
		Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)	5	100 мл
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	10	100мл.
2	Работники всех структурных подразделений и служб не связанные с технологическим процессом, применением сырья, материалов.	Мыло или жидкие моющие средства	7	250 мл (в дозаторах санитарно-бытовых помещениях)
3	Уборщик производственных и служебных помещений, уборщик мусоропровода, подсобный работник, уборщик территории, садовник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Оператор стиральных машин, комплектовщик белья, кастелянша, гладильщик. Водитель автомобиля, тракторист, механик.	Мыло или жидкие моющие средства	7	250 мл (в дозаторах санитарно-бытовых помещениях)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	10	100 мл

	<p>Слесарь-водопроводчик, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, слесарь-кислородчик, аппаратчик.</p> <p>Электромонтер, электромеханик, оператор котельной, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, лифтер.</p> <p>Столяр, штукатур, маляр, плотник.</p>			
4	<p>Повар, чистильщик, мойщик посуды, кухонный рабочий. буфетчица</p>	<p>Мыло или жидкие моющие средства</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>7</p> <p>10</p>	<p>250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p>

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечень разработан в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, "Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств", утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.12.2010 г. № 1122н. СанПиН 2.1.3.2630-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность".

ПЕРЕЧЕНЬ

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штuki, пары, комплекты) ¹
КЛИНИКА				
1	Врач и средний медицинский персонал операционных, перевязочных и гипсовальных комнат, родовых и послеродовых палат	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 1	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе в операционных с электроинструментом:</i> Галоши диэлектрические <i>При работе кварцевых ламп</i> Очки защитные	Дежурный До износа Дежурные До износа
2	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических, стоматологических отделений и кабинетов	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 3	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
3	Врач-отоларинголог	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 6	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые Нарукавники клеенчатые Очки защитные	Дежурный До износа Дежурный Дежурные До износа Дежурные До износа
4	Врач и средний медицинский персонал, занятые на работе с трупами и трупным материалом	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 8	Фартук из просвинцованной резины Юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки хлопчатобумажные Очки для адаптации <i>При применении рентгеновских пленок:</i>	Дежурный Дежурная Дежурные Дежурные До износа
5	Врач, средний и младший медицинский персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 14	Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	Дежурный До износа
6	Врач и средний медицинский персонал светодиагностических кабинетов	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 18	Перчатки диэлектрические Очки защитные	Дежурные До износа
7	Младший медицинский персонал, занятый на работе с трупами и трупным материалом	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 22	Комбинезон хлопчатобумажный Галоши резиновые Фартук непромокаемый	2 на 2 года Дежурные Дежурный

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штuki, пары, комплекты) ¹
			Перчатки резиновые	До износа
			Нарукавники клеенчатые	Дежурные
			Очки защитные	До износа
8	Средний и младший медицинский персонал, занятый отпуском водолечебных процедур	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 32	Фартук непромокаемый с нагрудником	Дежурный
9	Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плавательниц и другого медицинского инвентаря	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 24	Галоши резиновые	Дежурные
			Перчатки резиновые	До износа
			Фартук непромокаемый	Дежурный
			Халат хлопчатобумажный	Дежурный
10	Врач, средний и младший медицинский персонал, руководители и специалисты, работающие с закрытыми радиоактивными источниками	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 15	Перчатки резиновые	До износа
			Шапочка хлопчатобумажная	Дежурная
			<i>При работе с бета-излучателями дополнительно:</i>	
			Очки из органического стекла	Дежурные
			Халат хлопчатобумажный	2
11	Врач, средний и младший медицинский персонал, руководители и специалисты, работающие с открытыми радиоактивными веществами: б) суммарной активностью от 10 до 100 кБк (килобеккерель)	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 16	Фартук пленочный или полукомбинезон пленочный	Дежурный
			Нарукавники пленочные	Дежурные
			Перчатки хирургические	До износа
			Шапочка хлопчатобумажная	2
			Полотенце	12

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
ЛАБОРАТОРИИ				
12	Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 17	Халат хлопчатобумажный	Дежурный
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
			Перчатки резиновые	До износа
			Нарукавники непромокаемые	Дежурные
			Очки защитные	До износа
			<i>На мойке посуды:</i>	
			Галоши резиновые	Дежурные
			При работе в химических и биохимических лабораториях дополнительно	
			Противогаз	Дежурный
АПТЕКИ				
13	Младший медицинский персонал аптек	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 56	<i>При выполнении работ на мойке:</i>	
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Дежурный
			Перчатки резиновые	До износа
			Галоши	Дежурные
			Очки защитные (при мытье посуды из-под кислот)	До износа
14	Фармацевтический персонал, непосредственно занятый	Постановление Минтруда РФ от 29.12.1997 г. № 68,	Фартук хлопчатобумажный с нагрудником	Дежурный
			<i>При работе с ядовитыми веществами, оказывающими раздражающее действие на кожу, дополнительно:</i>	

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
	изготовлением, контролем и фасовкой лекарств в аптеке	приложение 11, п. 59	Фартук прорезиненный	Дежурный
			Сапоги резиновые (при работе с кислотами и щелочами)	1 пара
			Перчатки резиновые	До износа
			Нарукавники резиновые	Дежурные
			Респиратор	До износа
			Очки защитные	До износа
ПИТОМНИК ЛАБОРАТОРНЫХ ЖИВОТНЫХ С ВИБАРИЯМИ				
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
			Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект
15	Ветеринарный врач	Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 № 997н, п. 55	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 штука
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
			При выполнении работ на стерилизации в автоклаве:	
			Халат хлопчатобумажный	1
			Рукавицы комбинированные	6 пар
			Колпак хлопчатобумажный	2
ПРАЧЕЧНАЯ				
17	Гладильщик	Постановление Минтруда	Халат хлопчатобумажный	1

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) ¹
		РФ от 29.12.1997 г. № 68, приложение 11, п. 104;	Колпак хлопчатобумажный	1
			<i>При выполнении работ в отделенных приемки и сортировки грязного белья:</i>	
			Халат хлопчатобумажный	2 на 1,5 года
			Фартук прорезиненный	Дежурный
			Сапоги резиновые	1 пара
			Перчатки резиновые	До износа
			Колпак хлопчатобумажный	2 на 1,5 года
			Респиратор	До износа
			Очки защитные	До износа
			<i>При выполнении работ на ручной и механизированной стирке, на замочке белья:</i>	
			Халат хлопчатобумажный	2 на 1,5 года
			Фартук непромокаемый	Дежурный
			Сапоги резиновые	1 пара
			Портянки	2 пары
			Колпак хлопчатобумажный	2 на 1,5 года

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штuki, пары, комплекты)
	Агент по снабжению	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 187	загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
		Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297, п. 2	Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
			<i>При управлении легковым автомобилем:</i>	
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
21	Водитель автомобиля	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 11	Перчатки с точечным покрытием	12 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	Дежурные
			<i>При работе на сапнтариом автомобиле:</i>	
		Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г. №68, приложение 11, п. 117	Халат хлопчатобумажный	1
			Перчатки хлопчатобумажные	2 пары
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
22	Гардеробщик	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 19	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
23	Подсобный рабочий	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 21	Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
24	Уборщик территорий	Приказ Минтруда России от		

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) ¹
		09.12.2014 г. № 997н, п. 23	Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 на 3 года
			Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 на 3 года
			Куртка на утепляющей прокладке	1 на 3 года
			Жилет сигнальный 2-го класса защиты	1
			Головной убор	1
			Рукавицы комбинированные или	4 пары
			Перчатки с полимерным покрытием	8 пар
			Фартук прорезиненный	1
			Ботинки кожаные	1 пара
			Сапоги резиновые	1 пара на 3 года
			Сапоги кожаные утепленные или сапоги кирзовые утепленные	По поясам
			Очки защитные	До износа
			Респиратор	До износа

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штукки, пары, комплекты)
26	Дезинфектор	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 24	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	До износа
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар 6 пар
27	Диспетчер (контролер); техник	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 27	Очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа
28	Заведующий библиотекой; библиотечарь	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 30	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1
			Перчатки с полимерным покрытием	4 пары
29	Заведующий складом; техник	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 31	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1
30	Кладовщик; старший кладовщик	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п.49	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штукки, пары, комплекты) ¹
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
31	Заведующий хозяйством	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 32	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
32	Инженер по метрологии	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 37	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1
33	Механик; техник-дозиметрист	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 38	Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	4 пары До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 1
34	Инженер-электроник	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 г. № 997н, п. 39	Перчатки с полимерным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	6 пар Дежурные Дежурные

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штучки, пары, комплекты)
			Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт.
			Головной убор	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки с точечным покрытием	6 пар
			Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
			<i>При выполнении окрасочных работ пульверизатором:</i>	
35	Маляр, штукатур	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 40	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	До износа
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	До износа
			Головной убор	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки с точечным покрытием	6 пар
			Щиток защитный лицевой или очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	До износа
			<i>При работе с красками на эпоксидной основе:</i>	
			Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов	До износа

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) ¹
			<p>Головной убор</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p>	<p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>6 пар</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p> <p>1</p>
36	Кастелянша	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 48	<p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p>	1 комплект
			<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Костюм для защиты от повышенных температур</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки для защиты от повышенных температур</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Каска защитная</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>При работе в котельной, работающей на твердом или жидком топливе, дополнительно:</i></p> <p>фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>12 пар</p> <p>2 пары</p> <p>До износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>До износа</p> <p>1</p> <p>1</p>
37	Оператор котельной	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 56		

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) ¹
38	Кухонный рабочий	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 60	загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 комплект До износа 6 пар 2
39	Лифтер	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 69	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 6 пар
40	Мойщик посуды	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 92	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 2 До износа 12 пар
41	Повар	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 122	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов	1 шт. 2 шт. До износа
42	Плотник	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 127	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Очки защитные	1 12 пар До износа До износа

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) ¹
			Нашлемники защитные	Дежурные
43	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 135	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>
44	Слесарь аварийно-восстановительных работ; слесарь-ремонтник; слесарь-сантехник, слесарь	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 148	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском или</p> <p>Сапоги болотные с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>	<p>1</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>
45	Слесарь по контрольно-измерительным приборам	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 148	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и бронеки для защиты от общих производственных загрязнений и механических</p>	<p>1</p> <p>1</p>

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) ¹
			<p>воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>Дежурные</p> <p>Дежурные</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>
46	Столяр	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 162	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p>	<p>1</p> <p>1 комплект</p> <p>2</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>До износа</p> <p>2 пары</p> <p>До износа</p> <p>До износа</p>
47	Техник-метролог	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 166	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)
48	Тракторист	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 169	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Очки защитные	До износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
49	Уборщик производственных и служебных помещений	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 171	Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
			Очки защитные	До износа
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1
50	Электромеханик	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 188	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1 шт.
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Боты или галоши диэлектрические	Дежурные
			Перчатки диэлектрические	Дежурные
			Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием	12 пар До износа

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штuki, пары, комплекты)
			<p>Щиток защитный лицевой или очки защитные</p> <p>До износа</p>	
			<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>1 шт.</p>	
			<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>1 шт.</p>	
			<p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>1 пара</p>	
			<p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>12 пар</p>	
51	Электромонтер	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 189	<p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>До износа</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>дежурные</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>дежурные</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>до износа</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>до износа</p>	
			<p><i>При выполнении работ по чистке корнеплодов:</i></p> <p>Фартук прорезиненный с нагрудником</p> <p>1 шт.</p>	
52	Чистильщик овощей	Постановление Минтруда России от 29.12.1997 г. № 68, приложение 7, п. 6	<p><i>При выполнении работ по мойке картофеля дополнительно:</i></p> <p>Галоши резиновые</p> <p>1 пара</p>	
			<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>1 шт.</p>	
53	Заведующий архивом, архивист, архивариус	Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н, п. 7	<p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>1 шт.</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>3 пары</p>	

№ п/п	Наименование профессии, должности	Основание, пункт типовых отраслевых норм	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ)	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты) ¹
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа
ВСЕ ОТДЕЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПРОФИЛЯ, ЛАБОРАТОРИИ, АПТЕКИ				
54	Медицинский персонал	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2010 N 58, п.15.15	Халат Шапочка	3 шт. 3 шт.
НАУКА, ОБРАЗОВАНИЕ				
55	Научный сотрудник, педагогический работник, лаборант, руководители и специалисты*	При выполнении работ в лечебно-профилактическом учреждении	Халат Шапочка	1 шт. 1 шт.

* Обеспечение осуществляется по мере финансирования

Руководитель службы охраны труда

С.Н. Артемьева

Перечень должностей федерального государственного бюджетного учреждения "Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с допустимыми условиями труда и вредными условиями труда первой степени.

Наименование структурного подразделения	Должность	Дополнительный отпуск (в календарных днях)
КЛИНИКА		
Общеклинический медицинский персонал		
	Врач-пульмонолог	14
	Врач торакальный хирург	14
	Врач-диетолог	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-эпидемиолог	14
	Врач-невролог	14
	Помощник врача-эпидемиолога	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отдел клинической фармакологии	Заведующий отделом-врач клинический фармаколог	14
	Врач-клинический фармаколог	14
Отделение медицинской статистики	Заведующий отделением- врач-методист	14
	Врач-статистик	14
	Медицинский статистик	14
Медицинский склад	Заведующий складом	14
	Старший фармацевт	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением врач-эндоскопист	14
	Врач-эндоскопист	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой-провизор	14
	Заместитель заведующего аптекой-провизор	14
	Провизор-технолог	14
	Провизор-аналитик	14
	Старший фармацевт	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-педиатр	14
Центр роботизированной хирургии	Заведующий центром-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-хирург	14
Информационно-аналитическое управление		
<i>Отдел обязательного медицинского страхования</i>	Заведующий	
	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
<i>Отделение мониторинга высокотехнологичной медицинской помощи</i>	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-методист	14
	Врач-терапевт	14

<i>Отдел организационно-методической работы и лицензирования</i>	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
<i>Отдел телемедицины</i>	Заведующий отделом-врач-кардиолог	14
	Врач-методист	14
	Медицинский регистратор	14
<i>Отдел организации платной медицинской помощи</i>	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
<i>Аналитический отдел</i>	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
<i>Отделение психологии</i>	Заведующий отделением-медицинский психолог	14
	Медицинский психолог	14
<i>Отделение урологии</i>	Заведующий отделением-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
<i>Отдел функциональной и ультразвуковой диагностики</i>	Заведующий отделом-врач ультразвуковой диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Отделение функциональной диагностики с ультразвуковыми методами исследований</i>	Заведующий отделением- врач функциональной диагностики	14
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Отделение функциональной диагностики</i>	Заведующий отделением- врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет электрофизиологических исследований</i>	Врач-кардиолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14

Консультативно-диагностический центр		
	Главная медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет контроля антикоагулянтной терапии</i>	Врач-кардиолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
Отделение дневного пребывания больных	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-гематолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение стоматологии	Заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург	14
	Врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-ортопед	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
Консультативное отделение	Заведующий отделением-врач-пульмонолог	14
	Врач-психиатр-нарколог	14
	Врач-профпатолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Врач-хирург	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-детский онколог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет гематолога</i>	Врач-гематолог	14
<i>Кабинет офтальмолога</i>	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

<i>Кабинет уролога</i>	Врач-уролог	14
<i>Кабинет гинеколога</i>	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет эндокринолога</i>	Врач-эндокринолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
<i>Кабинет оториноларинголога</i>	Врач-оториноларинголог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог	21
Лечебно-реабилитационный комплекс		
	Главная медицинская сестра	14
Общеклинический медицинский персонал	Врач-невролог	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением №1	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Кардиологическое отделение с восстановительным лечением №2	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Кардиологическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Кардиологическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №5	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Неврологическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-невролог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Логопед	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

	Санитарка	14
Терапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндокринологическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-эндокринолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Кабинет "диабетическая стопа"</i>	Медицинская сестра перевязочной	14
Эндокринологическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-эндокринолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №1	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14

Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции №1	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-кардиолог	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Травматолого-ортопедическое отделение	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-хирург	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Санитарка	14	
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Медицинский технолог	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач-патологоанатом	14
	Врач -патологоанатом	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Офтальмологическое отделение	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновское отделение	Заведующий отделением- врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Физиотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-физиотерапевт	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Старшая медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение физической реабилитации	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой-провизор-технолог	14
	Провизор-технолог	14
	Провизор-аналитик	14
	Старший фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет стоматолога		
	Врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-хирург	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндоскопический кабинет	Врач-эндоскопист	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Главный Клинический комплекс		
Общеклинический медицинский персонал		
	Главная медицинская сестра	14
	Врач-невролог	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-педиатр	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Регистратор	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Фельдшер	21
Кардиологическое отделение №6	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение №7	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №8	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №9	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Неврологическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-невролог	21
	Врач-невролог	21
	Врач-кардиолог	21
	Врач-терапевт	21
	Логопед	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №1	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №2	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	Заведующий отделением-врач-детский онколог	14	
	Врач-гематолог	14	
	Врач-детский онколог	14	
	Врач-трансфузиолог	14	
	Старшая медицинская сестра	14	
	Медицинская сестра процедурной	14	
	Медицинская сестра палатная	14	
	Сестра-хозяйка	14	
	Уборщик производственных и служебных помещений	14	
	Буфетчица	14	
	Воспитатель	14	
	<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
		Медицинская сестра-анестезист	21
		Медицинская сестра палатная	21
Младшая медицинская сестра по уходу за больными		14	
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №1	Заведующий отделением- врач сердечно-сосудистый хирург	14	
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14	
	Врач-кардиолог	14	
	Старшая медицинская сестра	14	
	Медицинская сестра палатная	14	
	Медицинская сестра процедурной	14	
	Медицинская сестра перевязочной	14	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	
	Буфетчица	14	
	Уборщик производственных и служебных помещений	14	
Сестра-хозяйка	14		
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №2	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14	
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14	
	Врач-кардиолог	14	
	Врач-торакальный хирург	14	
	Старшая медицинская сестра	14	
	Медицинская сестра палатная	14	
	Медицинская сестра процедурной	14	
	Медицинская сестра перевязочной	14	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14	
	Буфетчица	14	
Уборщик производственных и служебных помещений	14		
Сестра-хозяйка	14		
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №3	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	14	

	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение хирургических методов лечения онкологических больных	Заведующий отделением-врач-хирург	14
	Врач-хирург	14
	Врач-онколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии №5	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-оториноларинголог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-пластический хирург	35
	Врач-терапевт	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии №6	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-пластический хирург	35

	Врач-терапевт	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии для детей №7	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-оториноларинголог	35
	Врач-педиатр	35
	Врач-травматолог-ортопед	35
	Медицинский психолог	21
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №1	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №2	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции №2	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистой хирург	21

	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-кардиолог	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №2	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №3 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №4	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №5	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №6	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №7	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №8	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра -анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №9	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21

	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №10	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №12	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №13	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Отделение анестезиологии-реанимации (для рентгенооперационных)	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Операционный блок на 10 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14

	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Многопрофильный операционный блок на 7 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Рентгенооперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
Ревматологическое отделение	Заведующий отделением-врач-ревматолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение гравитационной хирургии крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14

Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделом-врач-рентгенолог	21
<i>Рентгеновское отделение</i>	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Отделение рентгеновской компьютерной томографии</i>	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение магнитно-резонансной томографии	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	14
	Врач-рентгенолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Рентгенолаборант	14
	Регистратор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет магнитно-резонансной томографии</i>		
	Врач-рентгенолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Рентгенолаборант	14
	Регистратор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Физиотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-физиотерапевт	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Старшая медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет рефлексотерапии</i>	Заведующий кабинетом-врач-рефлексотерапевт	14
	Медицинская сестра	14
Отделение физической реабилитации	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение трансфузионной терапии	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14

	Медицинская сестра	14
Психотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-психотерапевт	14
	Врач-психотерапевт	14
	Врач-психиатр	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клиника института перинатологии и педиатрии		
Детский лечебно-реабилитационный комплекс		
Общеклинический медицинский персонал		
	Главная медицинская сестра	14
	Врач клинический фармаколог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-диетолог	14
	Врач-статистик	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-педиатр	14
	Медицинский статистик	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Медицинский психолог	14
	Медицинский дезинфектор	14
Операционный блок на 2 операционные	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Дневной стационар	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение педиатрии и медицинской	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей №2	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач- детский эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации		
	Заведующий отделением-врач-детский кардиолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	Заведующий отделением- врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14

Отделение репродуктивной гинекологии	Заведующий отделением- врач- акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение анестезиологии реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновское отделение	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение восстановительного лечения	Заведующий отделением-врач по лечебной	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач-рефлексотерапевт	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Врач-остеопат	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
Аптека	Заведующий аптекой-провизор-технолог	14
	Провизор-технолог	14

	Старший фармацевт	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение для	Заведующий отделением-врач-детский хирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский онколог	14
	Врач-стоматолог детский	14
	Врач-стоматолог терапевт	14
	Врач-генетик	14
	Врач-неонатолог	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-сурдолог-оториноларинголог	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-аллерголог-иммунолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-стоматолог-хирург	14
	Медицинский психолог	14
	Медицинская сестра	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Дезинфектор	14
Молочная кухня	Заведующий молочной кухней	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндоскопический кабинет	Врач-эндоскопист	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Гинекологическое отделение для подростков	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Перинатальный центр		
	Главная акушерка	14
	Врач-генетик	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	14
	Врач - акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Акушерское отделение патологии беременности	Заведующий отделением- врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14

	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Родовое отделение на 5 залов	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение вспомогательных репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Врач- уролог	14
	Врач-генетик	14
	Эмбриолог	14
	Врач-бактериолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра	14
	Лаборант	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением-врач анестезиолог-	21
	Врач-неонатолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21

	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	Заведующий отделением-врач -неонатолог	14
	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>кабинет вакцинопрофилактики</i>		
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с	Заведующий отделением-врач анестезиолог-	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Заведующий отделением-врач-неонатолог	14
	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Операционный блок детской хирургии на 3 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей грудного возраста	Заведующий отделением-врач-детский хирург	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-челюстно-лицевой хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Операционный блок на 2 гинекологических	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет трансфузиологии	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Физиотерапевтический кабинет	Заведующий кабинетом-врач-физиотерапевт	14
	Врач-физиотерапевт	14

	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет эндоскопии	Врач-эндоскопист	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Дезинфектор	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Молочная кухня	Заведующий молочной кухней	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновский кабинет	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет магнитно-резонансной томографии		
	Врач-рентгенолог	14
	Рентгенолаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач -акушер-гинеколог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №11 для детей	Заведующий отделением- врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21

	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени		профессора А.
Общеклинический медицинский персонал		
	Главная медицинская сестра	28
	Врач-эндокринолог	35
	Врач-кардиолог	35
	Врач ультразвуковой диагностики	35
	Врач-терапевт	35
	Врач-акушер-гинеколог	35
	Врач-инфекционист	35
	Врач-хирург	35
	Врач-уролог	35
	Врач-травматолог-ортопед	35
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	35
	Врач функциональной диагностики	35
	Врач-психиатр	35
	Врач-профпатолог	35
	Медицинский психолог	21
	Медицинская сестра	35
	Медицинская сестра диетическая	14
	Помощник врача-эпидемиолога	35
	Кастелянша	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	35
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра	35

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-пластический хирург	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Нейрохирургическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Нейрохирургическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Бригада экстренной нейрохирургической помощи	Врач-нейрохирург	35
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Медицинская сестра -анестезист	35
Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Врач-эндоскопист	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра-анестезист	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение клинической нейрофизиологии	Заведующий отделением-врач-функциональной диагностики	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Лаборатория нейрофизиологического мониторинга</i>	Заведующий лабораторией -врач функциональной	35
	Врач функциональной диагностики	35
	Врач-невролог	35
	Лаборант	21
<i>Кабинет электроэнцефалографии</i>	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
	Медицинская сестра	35
<i>Кабинет нейрокогнитивных исследований</i>	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
Операционный блок	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Старшая операционная медицинская сестра	35
	Операционная медицинская сестра	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-поликлиническое отделение	Заведующий отделением-врач-невролог	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Российский эпилептологический центр с	Заведующий центром-врач функциональной	35
	Врач функциональной диагностики	35

	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория с	Заведующий лабораторией-врач клинической	21
	Врач клинической лабораторной диагностики	21
	Фельдшер-лаборант	21
	Медицинский лабораторный техник	21
	Лаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Экспресс-группа</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	21
	Фельдшер-лаборант	21
	Медицинский лабораторный техник	21
	Лаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение реабилитации и лечебной	Заведующий отделением-врач-невролог	35
	Врач-невролог	35
	Врач-физиотерапевт	35
	Врач по лечебной физкультуре	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра по массажу	35
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	35
	Медицинская сестра по физиотерапии	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение комплексных исследований	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-отоларинголог	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновское отделение с ангиографическим	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Операционная медицинская сестра	35
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет ультразвуковой диагностики</i>		
	Врач ультразвуковой диагностики	35
	Медицинская сестра	35

	Уборщик производственных и служебных помещений	35
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Инструктор-дезинфектор	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Стоматологический кабинет	Заведующий кабинетом-врач-стоматолог-терапевт	35
	Врач-стоматолог-терапевт	35
	Врач-стоматолог-хирург	35
	Врач-стоматолог детский	35
	Медицинская сестра	35
Аптека	Заведующий аптекой-провизор	14
	Провизор-аналитик	14
	Провизор-технолог	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Биолог	14
	Лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ		
	Главная медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
Медицинское отделение комплектования и обследования доноров	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемно-экспедиционное отделение	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение заготовки и консервации крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14

	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение криоконсервирования клеток крови и	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лабораторных исследований	Заведующий отделением- врач клинической	14
	врач клинической лабораторной диагностики	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение карантинизации компонентов крови	Заведующий отделением- врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение донорского плазмоцитоза	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение контроля качества компонентов	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение переливания крови		
	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центр позитронно-эмиссионной томографии		
Отделение изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов	Заведующий отделением	21
	Сестра-хозяйка	14

<i>Группа изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов (радиохимическая лаборатория)</i>	Химик-эксперт	21
	Лаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отдел контроля качества	Начальник отдела	21
	Специалист	21
	Химик-эксперт	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение изотопной диагностики и	Заведующий отделением	21
	Врач- радиолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Медицинский физик	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральная клинико-диагностическая лаборатория		
	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Сестра-хозяйка	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Медицинский технолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией- врач клинической	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14

	Фельдшер-лаборант	14
	Химик-аналитик	14
	Медицинский технолог	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Биолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Лаборатория микробиологии</i>	Заведующий лабораторией- врач клинической	14
	Врач-вирусолог	14
	Врач-бактериолог	14
	Биолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Лаборатория тканевого типирования</i>	Заведующий лабораторией-врач клинической	14
	Биолог	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с допустимыми условиями труда и вредными условиями труда первой степени, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

Перечень должностей федерального государственного бюджетного учреждения "Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова" Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск занятых на работах с вредными условиями труда второй и третьей степени.

Наименование структурного подразделения	Должность	Дополнительный отпуск (в календарных днях)
КЛИНИКА		
Общеклинический медицинский персонал		
	Врач-пульмонолог	14
	Врач торакальный хирург	14
	Врач-диетолог	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-эпидемиолог	14
	Врач-невролог	14
	Помощник врача-эпидемиолога	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отдел клинической фармакологии		
	Заведующий отделом-врач клинический фармаколог	14
	Врач-клинический фармаколог	14
Отделение медицинской статистики		
	Заведующий отделением- врач-методист	14
	Врач-статистик	14
	Медицинский статистик	14
Медицинский склад		
	Заведующий складом	14
	Старший фармацевт	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндоскопическое отделение		
	Заведующий отделением врач-эндоскопист	14
	Врач-эндоскопист	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой-провизор	14
	Заместитель заведующего аптекой-провизор	14
	Провизор-технолог	14
	Провизор-аналитик	14
	Старший фармацевт	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическое отделение	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отдел контроля качества и безопасности медицинской деятельности	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-педиатр	14
Центр роботизированной хирургии	Заведующий центром-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-хирург	14
Информационно-аналитическое управление		
<i>Отдел обязательного медицинского страхования</i>	Заведующий	
	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
<i>Отделение мониторинга высокотехнологичной медицинской помощи</i>	Заведующий отделением-врач-методист	14
	Врач-методист	14

	Врач-терапевт	14
<i>Отдел организационно-методической работы и лицензирования</i>	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
<i>Отдел телемедицины</i>	Заведующий отделом-врач-кардиолог	14
	Врач-методист	14
	Медицинский регистратор	14
<i>Отдел организации платной медицинской помощи</i>	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
<i>Контакт-центр</i>	Заведующий	7
<i>Аналитический отдел</i>	Заведующий отделом-врач-методист	14
	Врач-методист	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-невролог	14
<i>Отделение психологии</i>	Заведующий отделением-медицинский психолог	14
	Медицинский психолог	14
	Психолог	14
<i>Отделение урологии</i>	Заведующий отделением-врач-уролог	14
	Врач-уролог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
<i>Отдел функциональной и ультразвуковой диагностики</i>	Заведующий отделом-врач ультразвуковой диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Отделение функциональной диагностики с ультразвуковыми методами исследований</i>	Заведующий отделением- врач функциональной диагностики	14
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14

<i>Отделение функциональной диагностики</i>	Заведующий отделением- врач ультразвуковой диагностики	14
	Врач функциональной диагностики	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет электрофизиологических исследований</i>	Врач-кардиолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14
Консультативно-диагностический центр		
	Главная медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет контроля антикоагулянтной терапии</i>	Врач-кардиолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
Отделение дневного пребывания больных	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-онколог	14
	Врач-гематолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение стоматологии	Заведующий отделением-врач-стоматолог-хирург	14
	Врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-ортопед	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
Консультативное отделение	Заведующий отделением-врач-пульмонолог	14
	Врач-психиатр-нарколог	14
	Врач-профпатолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-дерматовенеролог	14
	Врач-хирург	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-детский онколог	14

	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
<i>Кабинет гематолога</i>	Врач-гематолог	14
<i>Кабинет офтальмолога</i>	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет уролога</i>	Врач-уролог	14
<i>Кабинет гинеколога</i>	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет эндокринолога</i>	Врач-эндокринолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
<i>Кабинет оториноларинголога</i>	Врач-оториноларинголог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновский кабинет	Врач-рентгенолог	21
Лечебно-реабилитационный комплекс		
	Главная медицинская сестра	14
Общеклинический медицинский персонал	Врач-невролог	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением №1	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Кардиологическое отделение с восстановительным лечением №2	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Кардиологическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Кардиологическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №5	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Неврологическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-невролог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-кардиолог	14
	Логопед	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Терапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Операционный блок	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндокринологическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-эндокринолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Кабинет "диабетическая стопа"</i>	Медицинская сестра перевязочной	14
Эндокринологическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-эндокринолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №1	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции №1	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-кардиолог	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Травматолого-ортопедическое отделение	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-хирург	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Медицинский технолог	14
	Медицинский лабораторный техник	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическая лаборатория	Заведующий лабораторией-врач-патологоанатом	14
	Врач -патологоанатом	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Офтальмологическое отделение	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновское отделение	Заведующий отделением- врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет рентгеновской компьютерной томографии	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Инженер	7
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Физиотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-физиотерапевт	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Старшая медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение физической реабилитации	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Аптека	Заведующий аптекой-провизор-технолог	14
	Провизор-технолог	14

	Провизор-аналитик	14
	Старший фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет стоматолога		
	Врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-хирург	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндоскопический кабинет		
	Врач-эндоскопист	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Главный Клинический комплекс		
Общеклинический медицинский персонал		
	Главная медицинская сестра	14
	Врач-невролог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение		
	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-педиатр	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Регистратор	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Группа анестезиологии-реанимации</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Фельдшер	21
Кардиологическое отделение №6		
	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кардиологическое отделение №7		
	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14

	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №8	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Кардиологическое отделение №9	Заведующий отделением-врач-кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Неврологическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-невролог	21
	Врач-невролог	21
	Врач-кардиолог	21
	Врач-терапевт	21
	Логопед	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №1	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга №2	Заведующий отделением-врач-гематолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение химиотерапии онкогематологических заболеваний и трансплантации костного мозга для детей	Заведующий отделением-врач-детский онколог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-детский онколог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Воспитатель	14
<i>Палата реанимации и интенсивной терапии</i>	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №1	Заведующий отделением- врач сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №2	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-торакальный хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии №3	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение хирургических методов лечения онкологических больных	Заведующий отделением-врач-хирург	14
	Врач-хирург	14
	Врач-онколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии №5	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35

	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-оториноларинголог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-пластический хирург	35
	Врач-терапевт	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии №6	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-пластический хирург	35
	Врач-терапевт	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение нейрохирургии для детей №7	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-оториноларинголог	35
	Врач-педиатр	35
	Врач-травматолог-ортопед	35
	Медицинский психолог	14
	Воспитатель	14
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35

	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №1	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №2	Заведующий отделением-врач по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-по рентгенэндоваскулярным диагностике и лечению	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение рентгенохирургического лечения сложных нарушений ритма сердца и электрокардиостимуляции №2	Заведующий отделением-врач-сердечно-сосудистой хирург	21
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	21
	Врач-кардиолог	21
	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии - реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №2	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №3 для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №4	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №5	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №6	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №7	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21

	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №8	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра -анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №9	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №10	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №12	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации №13	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации на 10 операционных	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Отделение анестезиологии-реанимации (для рентгенооперационных)	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
Операционный блок на 10 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
Многопрофильный операционный блок на 7 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Рентгенооперационный блок	Старшая операционная медицинская сестра	21
	Операционная медицинская сестра	21

Ревматологическое отделение	Заведующий отделением-врач-ревматолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение гемодиализа на 4 пациенто-дня	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Медицинский технолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение гравитационной хирургии крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отдел лучевой диагностики	Заведующий отделом-врач-рентгенолог	21
	<i>Рентгеновское отделение</i> Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	<i>Отделение рентгеновской компьютерной томографии</i> Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
Врач-рентгенолог	21	
Рентгенолаборант	21	
Медицинская сестра процедурной	14	
Уборщик производственных и служебных помещений	14	

Отделение магнитно-резонансной томографии	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	14
	Врач-рентгенолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Рентгенолаборант	14
	Регистратор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет магнитно-резонансной томографии</i>		
	Врач-рентгенолог	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Рентгенолаборант	14
	Регистратор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Физиотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-физиотерапевт	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Старшая медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Кабинет рефлексотерапии</i>	Заведующий кабинетом-врач-рефлексотерапевт	14
	Медицинская сестра	14
Отделение физической реабилитации	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение трансфузионной терапии	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
Психотерапевтическое отделение	Заведующий отделением-врач-психотерапевт	14
	Врач-психотерапевт	14
	Врач-психиатр	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клиника института перинатологии и педиатрии		
Детский лечебно-реабилитационный комплекс		
Общеклинический медицинский персонал		
	Главная медицинская сестра	14
	Врач клинический фармаколог	14

	Врач-эндокринолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-инфекционист	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-диетолог	14
	Врач-статистик	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-педиатр	14
	Медицинский статистик	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Медицинский психолог	14
	Медицинский дезинфектор	14
	Психолог	14
Операционный блок на 2 операционные	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Дневной стационар	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей №1	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

	Сестра-хозяйка	14
Отделение педиатрии и медицинской реабилитации для детей №2	Заведующий отделением-врач-педиатр	14
	Врач-педиатр	14
	Врач- детский эндокринолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение детской кардиологии и медицинской реабилитации		
	Заведующий отделением-врач-детский кардиолог	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для детей	Заведующий отделением- врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение репродуктивной гинекологии	Заведующий отделением- врач- акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14

Отделение анестезиологии реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновское отделение	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Рентгенолаборант	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение восстановительного лечения	Заведующий отделением-врач по лечебной физкультуре	14
	Врач-физиотерапевт	14
	Врач-рефлексотерапевт	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Врач-остеопат	14
	Врач по лечебной физкультуре	14
	Инструктор по лечебной физкультуре	14
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	14	
Аптека	Заведующий аптекой-провизор-технолог	14
	Провизор-технолог	14
	Старший фармацевт	14
	Фармацевт	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение для детей	Заведующий отделением-врач-детский хирург	14
	Врач-акушер-гинеколог	14

	Врач-невролог	14
	Врач-нейрохирург	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский онколог	14
	Врач-стоматолог детский	14
	Врач-стоматолог терапевт	14
	Врач-генетик	14
	Врач-неонатолог	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-травматолог-ортопед	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-сурдолог-оториноларинголог	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-аллерголог-иммунолог	14
	Врач-ревматолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-гастроэнтеролог	14
	Врач-стоматолог-хирург	14
	Медицинский психолог	14
	Медицинская сестра	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Дезинфектор	14
Молочная кухня	Заведующий молочной кухней	14
	Медицинская сестра диетическая	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Эндоскопический кабинет	Врач-эндоскопист	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Гинекологическое отделение для подростков	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Старшая медицинская сестра	14

	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Перинатальный центр		
	Главная акушерка	14
	Врач-генетик	14
	Врач-терапевт	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Врач-детский эндокринолог	14
	Врач-невролог	14
	Врач-нефролог	14
	Врач-пульмонолог	14
	Врач-офтальмолог	14
	Врач-гематолог	14
	Врач-акушер-гинеколог	14
	Врач-уролог	14
	Врач-оториноларинголог	14
	Врач-педиатр	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемное отделение	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	14
	Врач - акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Акушерское отделение патологии беременности	Заведующий отделением- врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра процедурной	14

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Родовое отделение на 5 залов	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий отделением - врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение вспомогательных репродуктивных технологий	Заведующий отделением-врач акушер-гинеколог	14
	Врач- акушер-гинеколог	14
	Врач- уролог	14
	Врач-генетик	14
	Эмбриолог	14
	Врач-бактериолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра	14
	Лаборант	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-неонатолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14

	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Отделение физиологии новорожденных с палатой интенсивной терапии	Заведующий отделением-врач -неонатолог	14
	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	<i>кабинет вакцинопрофилактики</i>	
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии для детей кардиохирургического профиля	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Санитарка	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение патологии новорожденных и недоношенных детей II этап выхаживания	Заведующий отделением-врач-неонатолог	14
	Врач-неонатолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
Операционный блок детской хирургии на 3 операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14

Отделение детской хирургии пороков развития и приобретенной патологии для новорожденных и детей грудного возраста	Заведующий отделением-врач-детский хирург	14
	Врач-педиатр	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский уролог-андролог	14
	Врач-челюстно-лицевой хирург	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
	Санитарка	14
Отделение анестезиологии-реанимации для взрослых	Заведующий отделением-врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Операционный блок на 2 гинекологических операционных	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет трансфузиологии	Заведующий кабинетом-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Физиотерапевтический кабинет	Заведующий кабинетом-врач-физиотерапевт	14

	Врач-физиотерапевт	14
	Медицинская сестра по физиотерапии	14
	Медицинская сестра по массажу	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет эндоскопии	Врач-эндоскопист	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	14
	Дезинфектор	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Молочная кухня	Заведующий молочной кухней	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновский кабинет	Заведующий кабинетом-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Кабинет магнитно-резонансной томографии		
	Врач-рентгенолог	14
	Рентгенолаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-диагностическое отделение	Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	14
	Врач -акушер-гинеколог	14
	Врач-кардиолог	14
	Врач-эндокринолог	14
	Старшая акушерка	14
	Акушерка	14
	Медицинская сестра	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии №11 для детей	Заведующий отделением- врач анестезиолог-реаниматолог	21
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	21

	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра-анестезист	21
	Медицинская сестра палатная	21
	Сестра-хозяйка	14
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение сердечно-сосудистой хирургии для детей	Заведующий отделением-врач сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	14
	Врач-детский хирург	14
	Врач-детский кардиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра палатная	14
	Медицинская сестра процедурной	14
	Медицинская сестра перевязочной	14
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Российский научно-исследовательский нейрохирургический институт имени профессора		
Общеклинический медицинский персонал		
	Главная медицинская сестра	28
	Врач-эндокринолог	35
	Врач-кардиолог	35
	Врач ультразвуковой диагностики	35
	Врач-терапевт	35
	Врач-акушер-гинеколог	35
	Врач-инфекционист	35
	Врач-хирург	35
	Врач-уролог	35
	Врач-травматолог-ортопед	35
	Врач-сердечно-сосудистый хирург	35
	Врач функциональной диагностики	35
	Врач-психиатр	35
	Врач-профпатолог	35
	Медицинский психолог	21
	Медицинская сестра	35
	Медицинская сестра диетическая	14
	Помощник врача-эпидемиолога	35
	Кастелянша	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	35
Приемное отделение	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35

	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №1	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Врач-пластический хирург	35
	Врач-челюстно-лицевой хирург	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Нейрохирургическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Буфетчица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Нейрохирургическое отделение №3	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Нейрохирургическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-онколог	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра перевязочной	35
	Медицинская сестра процедурной	35
	Медицинская сестра палатная	35

	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Бригада экстренной нейрохирургической помощи	Врач-нейрохирург	35
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Медицинская сестра -анестезист	35
Отделение анестезиологии-реанимации	Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Врач-анестезиолог-реаниматолог	35
	Врач-эндоскопист	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра-анестезист	35
	Медицинская сестра палатная	35
	Сестра-хозяйка	14
	Санитарка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Буфетчица	14
Отделение клинической нейрофизиологии	Заведующий отделением-врач-функциональной диагностики	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Сестра-хозяйка	14
<i>Лаборатория нейрофизиологического мониторинга</i>	Заведующий лабораторией -врач функциональной диагностики	35
	Врач функциональной диагностики	35
	Врач-невролог	35
	Лаборант	21
<i>Кабинет электроэнцефалографии</i>	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
	Медицинская сестра	35
<i>Кабинет нейрокогнитивных исследований</i>	Заведующий кабинетом-врач функциональной диагностики	35
Операционный блок	Заведующий отделением-врач-нейрохирург	35
	Старшая операционная медицинская сестра	35
	Операционная медицинская сестра	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Консультативно-поликлиническое отделение	Заведующий отделением-врач-невролог	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Российский эпилептологический центр с электрофизиологической лабораторией	Заведующий центром-врач функциональной диагностики	35
	Врач функциональной диагностики	35
	Врач-нейрохирург	35
	Врач-невролог	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория с экспресс-группой	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	21
	Врач клинической лабораторной диагностики	21
	Фельдшер-лаборант	21
	Медицинский лабораторный техник	21
	Лаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
<i>Экспресс-группа</i>	Врач клинической лабораторной диагностики	21
	Фельдшер-лаборант	21
	Медицинский лабораторный техник	21
	Лаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение реабилитации и лечебной физкультуры	Заведующий отделением-врач-невролог	35
	Врач-невролог	35
	Врач-физиотерапевт	35
	Врач по лечебной физкультуре	35
	Старшая медицинская сестра	35
	Медицинская сестра по массажу	35
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	35
	Медицинская сестра по физиотерапии	35
	Сестра-хозяйка	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение комплексных исследований	Заведующий отделением-врач-офтальмолог	35
	Врач-офтальмолог	35
	Врач-отоларинголог	35
	Медицинская сестра	35
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Рентгеновское отделение с ангиографическим кабинетом и кабинетом ультразвуковой диагностики.	Заведующий отделением-врач-рентгенолог	21
	Врач-рентгенолог	21

	Операционная медицинская сестра	21
	Рентгенолаборант	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Инженер-радиолог	14
	Ведущий инженер-электроник	14
	Инженер-электроник	14
	Инженер	14
<i>Кабинет ультразвуковой диагностики</i>		
	Врач ультразвуковой диагностики	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральное стерилизационное отделение		
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Инструктор-дезинфектор	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Стоматологический кабинет		
	Заведующий кабинетом-врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-терапевт	14
	Врач-стоматолог-хирург	14
	Врач-стоматолог детский	14
	Медицинская сестра	14
Аптека		
	Заведующий аптекой-провизор	14
	Провизор-аналитик	14
	Провизор-технолог	14
	Фармацевт	14
	Фасовщица	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Патологоанатомическое отделение		
	Заведующий отделением-врач-патологоанатом	14
	Врач-патологоанатом	14
	Старший фельдшер	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Биолог	14
	Лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
	Санитарка	14
СТАНЦИЯ ПЕРЕЛИВАНИЯ КРОВИ		
	Главная медицинская сестра	14
	Сестра-хозяйка	14
Медицинское отделение комплектования и обследования доноров		
	Заведующий отделением-врач-терапевт	14
	Врач-терапевт	14

	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Приемно-экспедиционное отделение	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение заготовки и консервации крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение криоконсервирования клеток крови и костного мозга	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение лабораторных исследований	Заведующий отделением- врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение карантинизации компонентов крови	Заведующий отделением- врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение донорского плазмоцитофереза	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая операционная медицинская сестра	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение контроля качества компонентов крови	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Операционная медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

Отделение переливания крови		
	Заведующий отделением-врач-трансфузиолог	14
	Врач-трансфузиолог	14
	Старшая медицинская сестра	14
	Медицинская сестра	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центр позитронно-эмиссионной томографии		
Отделение изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов	Заведующий отделением	21
	Сестра-хозяйка	14
<i>Группа изготовления радиофармацевтических лекарственных препаратов (радиохимическая лаборатория)</i>	Химик-эксперт	21
	Лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отдел контроля качества радиофармацевтических лекарственных препаратов	Начальник отдела	21
	Специалист	7
	Химик-эксперт	21
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Отделение изотопной диагностики и позитронной эмиссионной томографии	Заведующий отделением	21
	Врач- радиолог	21
	Врач-рентгенолог	21
	Медицинский физик	21
	Старшая медицинская сестра	21
	Медицинская сестра процедурной	21
	Рентгенолаборант	21
	Инженер по медицинскому оборудованию	7
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Центральная клиничко-диагностическая лаборатория		
	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Старший фельдшер	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Сестра-хозяйка	14

	Ведущий инженер	7
	Инженер	7
Экспресс-лаборатория	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Медицинский технолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Клинико-диагностическая лаборатория	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Химик-аналитик	14
	Медицинский технолог	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Биолог	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория микробиологии	Заведующий лабораторией- врач клинической лабораторной диагностики	14
	Врач-вирусолог	14
	Врач-бактериолог	14
	Биолог	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Медицинский лабораторный техник	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14
Лаборатория тканевого типирования	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	14
	Биолог	14
	Врач-лабораторный генетик	14
	Фельдшер-лаборант	14
	Уборщик производственных и служебных помещений	14

В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными условиями труда второй и третьей степени, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»

Минздрава России

Ю.Р. Кашеринников



"9" августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»

Минздрава России



"9" августа 2018 г.

Приложение № 15
к коллективному
договору.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации работников

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1. Область применения

1.1 Настоящее положение об аттестации работников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки, проведения аттестации руководителей и специалистов (далее – работников) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова) и реализации рекомендаций аттестации.

1.2 Положение не распространяется на аттестацию работников по специальным требованиям, в том числе:

- по безопасности производства работ, контролируемых Управлением по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора.

2. Термины и определения

В настоящем Положении применяют следующие термины с соответствующими определениями:

АТТЕСТАЦИЯ – комплексная оценка соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности путем анализа личных и деловых качеств, профессиональной компетентности, а также выявление потенциала, перспектив профессионального роста с целью повышения эффективности его профессиональной деятельности

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ – структурная единица, входящая в организационную структуру Центра, действующая на основе Положения и имеющая отдельное штатное расписание (управление, служба, отдел)

РАБОТНИК – руководитель или специалист, работающий в какой-либо сфере

деятельности в Центре

РУКОВОДИТЕЛЬ – работник, который руководит кем-либо (имеет в подчинении других работников) в соответствии с приказом по Центру Алмазова или и занимает должность в руководстве Центра Алмазова или его подразделения.

СПЕЦИАЛИСТ – работник, обладающий специальными знаниями по какой-либо профессии и занятый соответствующими видами работ.

3. Общие положения

3.1 Цель аттестации – оценка соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности.

3.2 Задачи аттестации:

- максимально объективный и полный анализ личных и деловых качеств, профессиональной компетенции аттестуемого;

- выявление потенциала, перспектив его профессионального роста с целью повышения эффективности профессиональной деятельности.

3.3 Аттестация способствует совершенствованию деятельности по расстановке, наиболее рациональному использованию работников, повышению эффективности их труда, ответственности за порученную работу.

3.4 Аттестации могут быть подвержены работники всех уровней, любых подразделений Центра Алмазова в случаях:

- проведения мероприятий по сокращению штата или численности работников Центра Алмазова;

- изменения системы оплаты труда;

- обнаружения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей, повлекших применение дисциплинарного взыскания к работнику;

- перевода работника на другую должность;

- необходимости определения соответствия квалификации работника занимаемой должности.

Аттестация работников проводится по решению генерального директора.

3.5 Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие в занимаемой должности менее одного года (кроме лиц, представленных к увольнению по пункту 3 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации);

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в течение одного года после выхода из отпуска;

- молодые специалисты в течение одного года после окончания учебного заведения;

- работники, сдавшие квалификационный экзамен в течение одного года со дня сдачи экзамена;

- работники, которым по роду трудовой деятельности не требуются специальные знания или навыки.

3.6 Аттестация может проводиться не чаще одного раза в три года, за исключением п. 3.4, и подп. 2 и 3.4, настоящего положения.

4. Организация проведения аттестации

4.1 Необходимые мероприятия по проведению аттестации и реализации рекомендаций аттестационной комиссии организует заместитель генерального директора по общим вопросам.

4.2 Организацию деятельности аттестационных комиссий, своевременное составление графиков аттестации, списков работников, подлежащих аттестации, осуществляет начальник отдела подбора, развития и мотивации персонала.

4.3 Своевременное оформление материалов к аттестации и реализацию рекомендаций аттестационной комиссии осуществляет руководитель подразделения, работников которого аттестуют.

5. Формирование аттестационной комиссии

5.1 Состав аттестационной комиссии утверждается генеральным директором по представлению начальника отдела подбора, развития и мотивации персонала. Число членов аттестационной комиссии не может быть менее 5 человек.

5.2 В состав аттестационной комиссии входят:

председатель – один из заместителей генерального директора или директор филиала (комплекса);

заместитель председателя – начальник управления или службы, работники которого подлежат аттестации;

секретарь комиссии – представитель подразделения, работники которого подлежат аттестации, или работник отдела подбора, развития и мотивации персонала;

члены комиссии:

руководители подразделений;

представитель отдела персонала;

представитель профсоюза работников Центра Алмазова (по согласованию).

5.3 Допускается создание нескольких аттестационных комиссий в случае аттестации работников различных подразделений или нескольких подразделений одновременно.

6. Сроки и формы проведения аттестации

6.1 Конкретные сроки, а также график проведения аттестации, списки работников, подлежащих аттестации, и состав аттестационной комиссии утверждает приказом генеральный директор по представлению руководителей отдела подбора, развития и мотивации персонала и отдела персонала.

6.2 В списке указывают фамилию, имя, отчество аттестуемого работника, занимаемую должность, подразделение, сроки проведения аттестации и представления в аттестационную комиссию необходимых материалов.

7. Подготовка аттестации

7.1 Отдел подбора, развития и мотивации персонала после издания приказа генерального директора рассылает в подразделения аттестационные листы (приложение А), а также организует инструктивное совещание для руководителей подразделений и членов аттестационной комиссии.

7.1.1 Инструктивное совещание проводит заместитель генерального директора по общим вопросам, а в случае его отсутствия – начальник отдела подбора, развития и мотивации персонала.

7.1.2 На совещании:

- объявляется приказ генерального директора об аттестации;

- сообщается состав аттестационной комиссии, график заседаний и режим работы комиссии;

- даются рекомендации по оформлению материалов и процедуре аттестации.

7.2. Руководитель подразделения издает приказ о предстоящей аттестации до сведения аттестуемого работника под подпись не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

7.3 На каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственный руководитель заполняет аттестационный лист (приложение А, пункты 1-8) не позднее, чем за две недели до аттестации.

7.4. Руководитель обязан:

- изучить установленный настоящим Положением порядок аттестации;

- провести с аттестуемым индивидуальную беседу об исполнении функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

- дать рекомендации по совершенствованию его профессиональных качеств и устранению недостатков;

- подготовить характеристику аттестуемого работника, в которой рекомендуется отразить, в зависимости от занимаемой им должности, следующие вопросы:

- уровень профессиональной подготовки, знание требований должностной инструкции, нормативных документов, регламентирующих деятельность работника;

- организованность и дисциплинированность, умение определить главное в решении поставленных задач, способность качественно выполнять должностные обязанности, проявлять инициативу;

- результаты трудовой деятельности, личный вклад работника;

- умение руководить подчиненными, обучать и воспитывать их и давать оценку состоянию, руководимого им подразделения или коллектива;

- способность критически оценить свою деятельность, имеющиеся недостатки в руководстве подразделением и рекомендации по их устранению;

- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;

- выполнение рекомендаций предыдущей аттестации (если таковая была)

В заключение характеристики указать, соответствует или не соответствует аттестуемый работник занимаемой должности, дать рекомендации по его дальнейшей деятельности.

Руководитель подразделения не позднее, чем за две недели до аттестации знакомит аттестуемого работника с его характеристикой под подпись и представляет аттестационный лист секретарю аттестационной комиссии.

8. Проведение аттестации

8.1 Секретарь аттестационной комиссии, по поручению председателя, заблаговременно извещает членов аттестационной комиссии, руководителя подразделения аттестуемых работников о заседании, времени и месте проведения.

Аттестацию и голосование проводят при участии в заседании не менее двух третей состава аттестационной комиссии.

8.2 На заседании секретарь представляет председателю аттестационной комиссии аттестационный лист (приложение А), а также аттестационный лист предыдущей аттестации (если таковая была).

8.3 Аттестационная комиссия заслушивает руководителя подразделения, аттестуемого работника, рассматривает представленные материалы (в т.ч. допускается представление результатов тестирования, проведенного в рамках аттестации для проверки навыков работы на компьютере и использования программных продуктов, необходимых для работы), задает вопросы аттестуемому и заслушивает его ответы.

Секретарь ведет протокол заседания аттестационной комиссии (приложение Б), в

котором записывает вопросы, задаваемые аттестуемому членами комиссии, и ответы на них.

8.4 Аттестационная комиссия дает одну из следующих оценок деятельности работника:

- соответствует занимаемой должности;
- соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии с повторной аттестацией через 1 год;
- не соответствует занимаемой должности.

Данный перечень выводов является исчерпывающим и обязательным при принятии решения аттестационной комиссией.

8.5. Работники, не имеющие специальной подготовки, установленной квалификационным требованиям, но обладающие большим опытом работы, выполняющие в полном объеме возложенные на них обязанности, по решению комиссии, в порядке исключения, могут быть рекомендованы для продолжения работы наряду с лицами, имеющими специальную подготовку.

8.6. В случае неявки аттестуемого работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия принимает решение о несоответствии работника занимаемой должности.

8.7. Аттестационная комиссия может дать рекомендации о:

- переводе работника на вышестоящую должность;
- выдвижении работника в резерв на вышестоящую должность;
- увольнении вследствие недостаточной квалификации или несоответствия занимаемой должности;
- повышении профессиональной квалификации;
- другие.

8.8. Оценку деятельности работника и рекомендации аттестационная комиссия определяет открытым голосованием в отсутствие аттестуемого работника. Результаты голосования определяют большинством голосов. При равенстве голосов в оценке деятельности аттестуемого работника признают соответствующим занимаемой должности. Члены комиссии при голосовании могут высказать особое мнение.

В случае аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый при голосовании не присутствует.

8.9. Оценку деятельности работника, прошедшего аттестацию, и рекомендации аттестационной комиссии секретарь заносит в аттестационный лист (приложение А).

После принятия решения секретарь приглашает аттестуемого и председатель комиссии объявляет ему рекомендации комиссии.

8.10. Секретарь комиссии после завершения заседания в трехдневный срок передает начальнику отдела подбора, развития и мотивации персонала аттестационные листы и протокол.

9. Утверждение рекомендаций аттестации

9.1. Начальник отдела подбора, развития и мотивации персонала аттестационные листы с рекомендациями представляет на утверждение генеральному директору.

9.2. Утвержденные аттестационные листы в десятидневный срок отдел подбора, развития и мотивации персонала рассылает в подразделения. В семидневный срок непосредственный руководитель знакомит аттестованного работника с рекомендациями под подпись с указанием даты ознакомления и возвращает аттестационный лист в отдел персонала.

Аттестованного, находящегося в командировке, отпуске или на лечении, с утвержденным аттестационным листом знакомят сразу же по выходе на работу.

Рекомендации пункта 8.6 должны быть реализованы в течение двух месяцев с даты ознакомления.

Время болезни и отпуска работника в этот месячный срок не учитываются.

9.3. Отдел подбора, развития и мотивации персонала анализирует из аттестационных листов рекомендации аттестационной комиссии и предоставляет их в отдел персонала.

директору по общим вопросам для контроля их выполнения.

9.4. Аттестационные материалы хранят: аттестационный лист на работника, прошедшего аттестацию, - в сч. личном деле в отделе персонала; протокол заседания аттестационной комиссии - в деле «Протоколы заседаний аттестационных комиссий» в отделе подбора, развития и мотивации персонала.

10. Обжалование рекомендаций аттестационной комиссии

10.1. Работник, ознакомившись под подпись с утвержденными результатами аттестации, вправе их обжаловать. Заявление об обжаловании результатов аттестации работник подает на имя генерального директора.

10.2. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

В случае признания заявления обоснованным проводится новая аттестация в соответствии с настоящим Положением.

Аттестационный лист

Основание: Приказ генерального директора от « ____ » _____ 20__ г. № _____

1 _____
 (наименование структурного подразделения)

 (фамилия, имя, отчество)

2 Год рождения _____

3 Должность, дата назначения _____

4 Образование _____

_____ (какое учебное заведение окончил и когда, специальность)

5 Должностной оклад _____

6 Дата предыдущей аттестации _____

7 Общий трудовой стаж _____

8 Характеристика аттестуемого работника

Руководитель подразделения _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

Непосредственный руководитель _____
 (подпись, инициалы, фамилия)

С характеристикой ознакомлен, дата _____
 _____ (подпись, инициалы, фамилия)
 аттестуемого)

9) Оценка деятельности работника по результатам голосования _____

10) Количество голосов за _____ против _____

11) Рекомендации аттестационной комиссии _____

Председатель комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Члены комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)
Секретарь комиссии	_____	_____
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Утверждаю
Генеральный директор _____

« _____ » 20 _____ год.

Ознакомлен, дата _____

_____ (подпись аттестованного работника)

Итого в документе
прошито и пронумеровано

110 (сво)



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ИМЕНИ В. А. АЛМАЗОВА»



197341, Россия, Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2
Тел/факс +7 (812) 702-37-30
e-mail: fmrc@almazovcentre.ru
ОГРН 1037804031011 ИНН 7802030429 КПП 781401001

№ _____

на № _____

от _____

ВЫПИСКА

из протокола заседания Ученого совета
ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А.Алмазова»
Минздрава России от 31.05.2019, протокол №5

Состав Ученого совета – 66 чел.

Присутствовали на заседании – 53 чел.

Председатель ученого совета – Генеральный директор ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А.Алмазова» Минздрава России академик РАН профессор Е.В. Шляхто.

Секретарь Ученого совета – ученый секретарь ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А.Алмазова» Минздрава России профессор А.О.Недошивин.

СЛУШАЛИ:

О заключении коллективного договора ФГБУ «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А.Алмазова» Минздрава России Докладчик – председатель профсоюзного комитета Ю.Р.Кашерининов

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить текст коллективного договора.

Результаты открытого голосования: «за» - 53, «против» - нет, воздержавшихся - нет.

Заместитель председателя Ученого совета
член-корреспондент РАН профессор



А.О.Конради

Секретарь Ученого совета
профессор

А.О.Недошивин