

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Институт медицинского образования

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Ю.Р. Кашерининов



УТВЕРЖДАЮ

Директор Института медицинского
образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А.
Алмазова» Минздрава России
Е.В. Пармон



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре развития образовательной среды Института медицинского образования (далее — Положение) регламентирует деятельность, определяет цели, задачи, организационную структуру Центра развития образовательной среды Института медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - ИМО, Центр Алмазова).

1.2. Центр развития образовательной среды (далее – Центр развития) является административно-управленческим структурным подразделением ИМО Центра Алмазова.

1.3. Центр развития создается и ликвидируется приказом генерального директора Центра Алмазова по представлению директора ИМО.

1.4. Центр развития подчиняется непосредственно заместителю директора ИМО по учебной и методической работе.

1.5. В своей деятельности работники Центра развития руководствуется действующим законодательством РФ, приказами Министерства здравоохранения РФ, приказами Министерства образования и науки РФ, иными ведомственными нормативными актами по вопросам в сфере образования, Уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова по соответствующим вопросам, Положением об ИМО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями генерального директора, приказами и распоряжениями директора ИМО.

2. СТРУКТУРА

2.1. Структура, численность и штатное расписание Центра развития утверждается генеральным директором по представлению директора ИМО.

2.2. В структуру Центра развития входят:

- Учебно-методический отдел (далее – УМО);
- Отдел организации учебного процесса (далее – ООУП);
- Сектор практик и трудоустройства обучающихся;
- Сектор лицензирования, аккредитации и контроля качества образования;
- Сектор документационного обеспечения обучающихся.

2.3. Непосредственное руководство деятельностью Центра развития осуществляет заведующий, назначаемый на должность в порядке, установленном локальными актами Центра Алмазова.

2.4. Заведующий организует функционирование Центра развития, руководит деятельностью работников Центра развития, распределяет обязанности между работниками Центра развития с учетом должностных инструкций.

2.5. Обязанности заведующего Центром развития определяются его должностной инструкцией. Обязанности работников Центра развития устанавливаются их должностными инструкциями, исходя из штатного расписания Центра развития.

2.6. Работа Центра развития выполняется штатными сотрудниками, а также специалистами, привлекаемыми на условиях внутреннего совместительства.

2.7. Заведующий Центром развития подотчетен заместителю директора ИМО по учебной и методической работе, директору ИМО, генеральному директору Центра Алмазова.

3. ЗАДАЧИ

3. Основными задачами Центра развития являются:

3.1. Координация деятельности факультетов и административных подразделений ИМО при выполнении государственного задания по подготовке кадров по основным образовательным программам высшего образования и дополнительным образовательным программам.

3.2. Методическое и административное сопровождение образовательного процесса в ИМО.

3.1. Планирование, организация, оперативное сопровождение и контроль учебного процесса по реализуемым образовательным программам в ИМО.

3.2. Распространение методического опыта ИМО в области содержания, организации и сопровождения процесса образования по программам высшего образования.

3.3. Аналитическое и организационное сопровождение проектов и инноваций в образовательном процессе ИМО.

3.4. Формулирование основных стратегических направлений развития образовательных процессов на основе анализа полученных данных.

3.5. Своевременное выявление факторов, оказывающих влияние на динамику изменений качества образовательных процессов в ИМО для предупреждения негативных тенденций в реализации образовательных программ.

4. ФУНКЦИИ

4. В соответствии с возложенными задачами Центр развития выполняет следующие функции:

4.1. Организация разработки учебных планов и программ всех уровней образования, реализуемых в Центре Алмазова.

4.2. Экспертиза основных образовательных программ на соответствие требованиям Федеральных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) и локальным нормативным актам Центра Алмазова.

4.3. Участие в разработке методических материалов для сопровождения образовательных процессов (формы основной образовательной программы, рабочих программ дисциплин, программ практики, документов для открытия новых образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) и др.)

4.4. Планирование и расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (далее – ППС).

4.5. Организация и контроль работ по формированию расписаний учебных занятий, расписаний промежуточных аттестаций, расписаний ГИА по всем уровням образования.

4.6. Координация оперативного учёта и ведения баз данных контингента обучающихся по программам высшего образования.

4.7. Организация и координация различных форм практической подготовки обучающихся.

4.8. Взаимодействие в пределах своей компетенции со структурными подразделениями ИМО и Центра Алмазова, а также с государственными и муниципальными органами и организациями всех форм собственности по вопросам управления системы качества образования.

4.9. Сравнительный анализ полученной информации о состоянии и динамике показателей качества образовательных процессов в ИМО для формирования политики управленческих решений.

4.10. Предоставление государственным и муниципальным органам и организациям всех форм собственности информации по вопросам, отнесенным к компетенции Центра развития, в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

4.11. Подготовка отчета о результатах деятельности Центра развития в сроки и в порядке, установленном в Центре Алмазова.

5. ПРАВА

5.1. Центр развития имеет право:

5.1.1. В пределах своей компетенции запрашивать у должностных лиц Центра Алмазова, а также государственных и муниципальных органов и организаций всех форм собственности сведения об образовательной деятельности в целях реализации возложенных на Центр развития обязанностей и полномочий.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра развития.

5.1.3. Вносить на рассмотрение директору ИМО предложения по вопросам организации работы Центра развития.

5.1.4. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра развития.

5.1.5. Осуществлять взаимодействие с государственными и муниципальными органами и организациями всех форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Центра развития.

5.1.6. Участвовать в совещаниях, проводимых в Центре Алмазова по учебным и методическим вопросам.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Центр развития взаимодействует с другими структурными подразделениями Центра Алмазова (планово-финансовым управлением, бухгалтерией, управлением закупок и договоров, управлением информатизации и связи, клиническими подразделениями, с архивом Центра, Управлением по правовому и кадровому обеспечению и пр.) в соответствии с порядком, установленным в Центре Алмазова.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, перечисленных в настоящем Положении, несет заведующий Центром развития;

7.2. На заведующего Центром развития возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности Центра развития по выполнению задач и функций, возложенных на Центр развития.

7.2.2. Организацию в Центре развития оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение работниками Центра развития трудовой и производственной дисциплины.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре развития и соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность работников Центра развития.

7.2.6. Соответствие действующему законодательству разрабатываемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

7.3. Ответственность работников Центра развития устанавливается их должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий Центром развития
образовательной среды



Н.Н. Петрова