

Приложение №1 к Приказу  
№ 929 от «30» сентября 2021 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оформления индивидуальных планов работы**  
**научно-педагогических работников**  
**Института медицинского образования**  
(редакция от 24.09.2021 г.)

Санкт-Петербург  
2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение распространяется на сферу организации учебного процесса, планирования и контроля предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором видов деятельности научно-педагогических работников (далее — НПР). Положение регламентирует порядок оформления и утверждения индивидуальных планов работы НПР в Институте медицинского образования (далее — ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее — Центр Алмазова).

1.2. Индивидуальный план работы НПР является основным документом, определяющим объем и содержание работы преподавателя ИМО на учебный год.

1.3. Содержание индивидуального плана работы НПР должно отражать цели и задачи деятельности кафедры, факультета, ИМО и Центра Алмазова в целом, с целью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным показателям и требованиям, улучшающим показатели образовательной деятельности Центра Алмазова.

1.4. Индивидуальный план работы НПР отражает объем и содержание всех видов педагогической работы: учебной (преподавательской), учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, учебно-организационной, воспитательной и других, определяемых должностной инструкцией и трудовым договором: включает мероприятия по повышению квалификации НПР. Исходя из норм времени согласно «Положению о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) и нормах времени по видам педагогической деятельности для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы, выполняемой научно-педагогическими работниками и порядке расчета педагогической нагрузки Института медицинского образования на учебный год».

1.5. Конкретные задания по видам работ на учебный год планируются для преподавателя заведующим кафедрой, исходя из утвержденного объема учебной работы на текущий учебный год, имеющегося состава преподавателей, их квалификации, опыта, занимаемой должности.

## **2. Порядок составления, утверждения и хранения индивидуальных планов работы НПР**

2.1. Индивидуальные планы работы НПР на текущий учебный год составляются до начала учебного года и утверждаются не позднее 30 сентября (приложения 1-3).

2.2. Индивидуальный план составляется преподавателем лично в соответствии с объемом нагрузки кафедры или дисциплины и включает в себя учебные поручения заведующего кафедрой (приложение 4). Индивидуальный план заполняется всеми преподавателями, работающими на кафедре.

2.3. Индивидуальные планы работы НПР одобряются на заседании кафедры и утверждаются заведующими кафедрами, индивидуальные планы заведующих кафедрами согласовываются деканами факультетов и утверждаются директором ИМО, индивидуальные планы деканов факультетов согласовываются заместителем директора ИМО по учебной и методической работе и утверждаются директором ИМО.

2.4. Индивидуальный план оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр утвержденного индивидуального плана передается в отдел организации учебного процесса в срок до 30 сентября текущего учебного года, другой хранится на кафедре.

2.5. В соответствии с номенклатурой дел срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре составляет 5 лет, следующих за отчетным учебным годом. После истечения указанного срока индивидуальные планы передаются на хранение в архив Центра Алмазова.

## **3. Контроль за исполнением индивидуального плана работы научно-педагогического работника**

3.1. Контроль за выполнением индивидуального плана работы НПР возлагается на заведующего кафедрой и декана факультета. По требованию заведующего кафедрой или декана

факультета преподаватель обязан представить отчет о текущем состоянии выполнения индивидуального плана.

3.2. Кафедры ежемесячно отчитываются о выполнении учебной работы, включенной в индивидуальный план работы НПР, путем предоставления в отдел организации учебного процесса отчета (приложение 5) в электронном и печатном варианте не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. Отчет о выполнении индивидуального плана работы преподавателя заслушивается в конце учебного года на заседании кафедры.

3.3. Отчет о выполнении индивидуального плана заведующего кафедрой заслушивается на заседании Совета факультета и утверждается директором ИМО.

3.4. Отчет о выполнении индивидуального плана декана заслушивается на заседании Совета факультета и утверждается директором ИМО.

3.5. Результаты выполнения индивидуального плана преподавателя за отчетный период учитываются при рассмотрении его кандидатуры во время проведения конкурса на замещение должностей НПР.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

\_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_  
ФИО зав.кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись зав.каф.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
\_\_\_\_\_ учебный год

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Ставка \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

План одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ НПР

	Выполнение плана	
	ПЛАН	ФАКТ
ВСЕГО ЗА ГОД		
УЧЕБНАЯ РАБОТА		
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		

Преподаватель \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению  
о порядке оформления индивидуальных планов работы  
научно-педагогических работников  
Института медицинского образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМО

\_\_\_\_\_ Е.В. Пармон

СОГЛАСОВАНО

Декан \_\_\_\_\_  
(название факультета)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ  
\_\_\_\_\_ учебный год

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Ставка \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

План одобрен на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

	Выполнение плана	
	ПЛАН	ФАКТ
ВСЕГО ЗА ГОД		
УЧЕБНАЯ РАБОТА		
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Положению  
о порядке оформления индивидуальных планов работы  
научно-педагогических работников  
Института медицинского образования

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИМО

\_\_\_\_\_ Е.В. Пармон

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора ИМО по учебной и  
методической работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА  
\_\_\_\_\_ учебный год

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ставка \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

План одобрен на Совете факультета \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

	Выполнение плана	
	ПЛАН	ФАКТ
ВСЕГО ЗА ГОД		
УЧЕБНАЯ РАБОТА		
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА		
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА		

Декан факультета \_\_\_\_\_











#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	ВИДЫ РАБОТ	Срок выполнения		Нагрузка в часах	Вид отчетности	Отметка о выполне- нии
		Начало	Оконча- ние			

#### 5. УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	ВИДЫ РАБОТ	Срок выполнения		Нагрузка в часах	Вид отчетности	Отметка о выполне- нии
		Начало	Оконча- ние			

#### 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7. ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**8. ПОМОЩЬ ЗДРАВООХРАНЕНИЮ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ**

---

---

---

---

---

---

---

---

**9. ОБЩЕСТВЕННАЯ РАБОТА В ЦЕНТРЕ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение о выполнении индивидуального плана преподавателем:

---

---

---

---

---

---

## ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНЫХ ПОРУЧЕНИЙ

Фамилия

Имя

Отчество

Ученая степень, ученое звание

Должность

Ставка

Кафедра/факультет

Отчетный период

Подпись преподавателя

Подпись заведующего кафедрой

Дата





