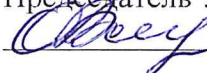


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»


ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Председатель Учебно-методического совета

 О.В. Сироткина

Протокол № 20/18
« 5 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

 Е.В. Шляхто

 « 09 » июня 2018 г.

ПОРЯДОК
разработки и утверждения основных образовательных программ высшего
образования — подготовке кадров высшей квалификации по программам
ординатуры

Термины, определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

- ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»** - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.
- Центр** – Центр ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.
- УМС** – Учебно - методический совет Института медицинского образования.
- ООП ВО** – Основная образовательная программа высшего образования.
- ФГОС ВО** – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
- ГИА** – Государственная итоговая аттестация

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработки основных образовательных программ высшего образования для подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению программ, реализуемых в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова».

1.2 Настоящий порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 (ред. от 27.11.2017) "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующим специальностям ординатуры;
- Устава и иных локальных актов ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова».
- При разработке программы ординатуры также учитываются: новейшие достижения в данной предметной области; требования организаций; потенциальных работодателей ординаторов; материальные и информационные возможности Центра

1.3 Основная образовательная программа включает в себя следующие компоненты:

- общая характеристика основной образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, учебной и производственных практик, согласно учебному плану;

- оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин, программ производственных практик и программ научно-исследовательской работы;
- программу государственной итоговой аттестации, а так же оценочные средства к ней;
- описание перечня материально-технического обеспечения, включающего учебные аудитории и помещения, предусмотренные для оказания медицинской помощи пациентам, оснащённые специализированным оборудованием;
- справку о кадровом составе педагогического и научно-педагогического персонала, реализующем выполнение программы учебного плана.

1.4 Разработка ООП ВО осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры, реализующим программу ординатуры по определенной специальности. Основная образовательная программа рассматривается и утверждается на заседании кафедры и фиксируется протоколом заседания кафедры.

1.5 Основная образовательная программа проходит процедуру рецензирования. Материалы, включаемые в ООП ВО согласуются на УМС.

1.6 После согласования на УМС, ООП ВО рассматривается на заседании Ученого совета Центра и подписывается Генеральным директором Центра.

1.7 Разработчики ООП ВО, по мере необходимости, могут вносить изменения в материалы ООП ВО с целью улучшения качества преподавания. Включения в ООП ВО новых материалов или изменения нормативных документов также проходят процедуры утверждения на кафедре и согласования через УМС и Учёный Совет Центра.

2. Структура общей образовательной программы.

2.1 Общая характеристика основной образовательной программы

Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на русском языке. В общей характеристике основной образовательной программы отражаются:

- общие положения (основная образовательная программа высшего образования; нормативно-правовое обеспечение разработки и реализации основной образовательной программы высшего образования; общая характеристика основной образовательной программы высшего образования; цель реализации и срок получения образования по программе);
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ординатуры (область профессиональной деятельности; объекты и виды профессиональной деятельности; задачи профессиональной деятельности выпускников);
- требования к результатам освоения программы ординатуры;
- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы ординатуры (учебный план; годовой календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы учебных и производственных практик; программа государственной итоговой аттестации);
- условия реализации программы ординатуры (общесистемные условия реализации программы ординатуры; кадровые условия реализации программы ординатуры; организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса; материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета; финансовые условия реализации программы ординатуры);
- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО.

В Приложении 1 приведён шаблон оформления титульного и второго листа программы общей характеристики.

2.2 Учебный план и календарный учебный график

2.2.1. Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практик и иных видов учебной деятельности, содержащий распределение компетенций по дисциплинам и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.2. Календарный учебный график содержит информацию о продолжительности и распределении по периодам обучения различных видов учебной деятельности - теоретического обучения, периодов промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации, каникул.

2.2.3. План учебного процесса состоит из трех блоков.

Блок 1 – «Дисциплины (модули)», состоит из базовой и вариативной частей и содержит перечень учебных дисциплин с указанием: трудоемкости, распределением времени на контактную и самостоятельную работу по курсам и семестрам, видов контроля и списка универсальных либо профессиональных компетенций. Вариативная часть блока состоит из двух модулей: обязательного и модуля дисциплин по выбору.

Блок 2 – «Практики», содержит наименование практик, программы которых необходимо освоить в процессе освоения образовательной программы специалитета, с указанием их трудоемкости, продолжительности в неделях и последовательности освоения по курсам и семестрам.

Блок 3 – «Государственная итоговая аттестация» содержит указание трудоемкости и продолжительности в неделях периода подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена с указанием курса и семестра проведения государственной итоговой аттестации.

Факультативные дисциплины указываются в конце плана и не входят в объем программы специалитета.

2.2.4. Разработку учебного плана и календарного учебного графика осуществляет учебно-методический отдел в соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом. Учебный план одобряется Ученым советом и утверждается генеральным директором Центра.

2.3 Рабочие программы

2.3.1. Рабочая программа определяет роль и значение дисциплины или практики в будущей профессиональной деятельности ординатора, количество и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся, а также формы оценки достижения поставленных целей.

2.3.2. Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и практике, согласно учебному плану.

2.3.3. Ответственность за разработку рабочей программы несут авторы – составители.

2.3.4. При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО;
- учебному плану.

2.3.5. При разработке рабочей программы учитываются:

- ресурсы учебно-методического и научно-методического обеспечения для реализации программ подготовки кадров высшей квалификации;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности образовательной организации;
- содержание примерной программы (при её наличии).

2.3.6. Структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист рабочей программы (шаблон титульного листа в Приложении 2);
- лист согласования, содержащий Ф.И.О. авторов-составителей рабочей программы с указанием их ученой степени, звания, занимаемой должности и места работы.
- основная часть рабочей программы

2.3.7. Основная часть рабочей программы дисциплины:

- Цели и задачи дисциплины.
- Место дисциплины в структуре образовательной программы.
- Требования к результатам освоения дисциплины.
- Распределение компетенций по разделам дисциплины, с кратким описанием содержания.
- Сводная таблица распределения учебного времени по видам учебной работы и курсам в зачётных и академических единицах.
- Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий для всех видов занятий.
- Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.
- Для каждой компетенции, заявленной в программе, привести набор типовых оценочных средств.
- Характеристика информационно-образовательной среды.
- Краткое описание материально-технического обеспечения.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включающее перечень учебно-методических материалов и характеристику информационно-образовательной среды (программное обеспечение, профессиональные базы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.3.8. Основная часть рабочей программы практик:

- Цели и задачи практики.
- Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы через описание формируемых компетенций и паспорта оценочных средств.
- Вид проведения практики, срок обучения, трудоёмкость и место проведения практики.
- Структура и содержание разделов практик практики с указанием форм отчётности.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, включающее перечень учебно-методических материалов и характеристику информационно-образовательной среды (программное обеспечение, профессиональные базы и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
- Краткое описание материально-технического обеспечения.

2.4 **Оценочные средства**

2.4.1. Оценочные средства являются составной частью рабочих программ, разрабатываются, утверждаются и хранятся вместе с рабочей программой, в качестве приложения к ней.

2.4.2. Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практикам, программы ГИА, входящих в учебный план составляют единый фонд оценочных средств.

Если одна и та же дисциплина преподается на нескольких курсах или семестрах, то по ней создается единый комплект оценочных средств.

2.4.3. Структурными элементами комплекта оценочных средств являются:

- паспорт оценочных средств, с кодами контролируемых компетенций;
- оценочные материалы (тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные вопросы и др.)

2.4.4. Оценочные средства разрабатываются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4.5. Основными требованиями, предъявляемыми к оценочным средствам, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности.

2.5 Методические материалы

2.5.1. Методические материалы могут быть представлены в виде:

- методических материалов для обучающихся по выполнению самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- учебно-методических пособий для преподавателя к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным и другим формам занятий;
- учебно-методических пособий для обучающихся (для аудиторной работы и для внеаудиторной самостоятельной работы) по дисциплине; рабочих тетрадей и др.

2.5.2. Методические материалы определяют средства, методы обучения, а также способы и рекомендованный режим учебной деятельности и обеспечивают реализацию учебной программы.

2.5.3. Содержание методических материалов по дисциплинам или практикам должно соответствовать рабочей программе дисциплины или практики, и содержать актуальный материал, иметь контрольные задания (вопросы, задачи, задания) и/или задания обучающего характера, при необходимости содержать приложения (гlossарий, статистические таблицы, формулы и т.д.).

2.6 Программа государственной итоговой аттестации

2.6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» по специальностям ординатуры проводится по окончании полного курса обучения с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО с последующим присвоением соответствующей квалификации.

2.6.2. Структура программы ГИА:

- общие положения;
- цель государственной аттестации;
- задачи государственной аттестации;
- требования к результатам освоения программы ординатуры;
- описание процедуры проведения государственной аттестации;
- система оценки освоения программы обучающимся по результатам трёхэтапного контроля знаний и подведения итоговой оценки;
- учебно-методическое и информационное обеспечение, включающее учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену и

характеристику информационно-образовательной среды.

- 2.6.3. Оценочные средства для проведения ГИА сформированы в виде отдельного документа, где перечислены все оценочные средства для проведения процедуры оценки освоения программы обучающимся.
- 2.6.4. Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованием ФГОС ВО и проходит все этапы обсуждения и утверждения, описанные в пунктах 1.5-1.7 данного документа.

3. Рекомендации по оформлению документации

- 3.1 Текст учебно-методической и учебно-программной документации должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.
- 3.2 При оформлении документов желательно придерживаться следующего формата:
- размер шрифта (кегель) - 12 Times New Roman;
 - при оформлении таблиц допускается использование размера шрифта «10», а для больших по объёму таблиц использовать альбомную ориентацию страницы;
 - междустрочный интервал - 1,0;
 - выравнивание текста по ширине;
 - нумерация страниц - снизу справа, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится, приложения не включаются в общую нумерацию;
 - поля размеров не менее: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм;
 - заголовки и подзаголовки выделяются жирным начертанием, в заголовках в конце точка не ставится.

4. Обновление и хранение основной образовательной программы

- 4.1 Основная образовательная программа ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин или практик с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы. Обновленная основная образовательная программа проходит все этапы рассмотрения согласно пунктам 1.4 -1.7 данного документа.
- 4.2 Оригинал утвержденной основной образовательной программы на бумажном и электронном носителе хранится в учебно-методическом отделе. Копии рабочих программ дисциплин и практик – на кафедрах. Электронная версия размещается на образовательном портале ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова».

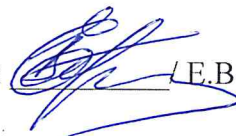
5. Утверждение и внесение изменений в Порядок.

- 5.1 Настоящий Порядок рассматривается Учебно-методическим советом, утверждается генеральным директором ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России и вступает в силу с момента его принятия.
- 5.2 Настоящий Порядок действителен до внесения в него изменений.

СОГЛАСОВАНО

Директор Института медицинского

образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России



Е.В. Пармон