

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам подготовки ассистентуры-стажировки» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, зарег. Министерством юстиции Российской Федерации от 11 апреля 2016 г., рег № 41754), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (зарег. Министерством юстиции Российской Федерации от 3 апреля 2020 г., рег № 57973), Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) направлений подготовки 06.06.01 Биологические науки, 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина.

1.2. Положение определяет процедуру организации и проведения Центром Алмазова государственной итоговой аттестации аспирантов, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

1.4. Лица, осваивающие основную профессиональную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Центре Алмазова.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.6. Структура и содержание ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.7. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО,

учебным планом, утвержденным Ученым советом Центра Алмазова.

1.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация, установленная ФГОС ВО, и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

1.10. Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Центр Алмазова документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.11. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

1.12. Аспирант, не допущенный к ГИА, или не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Центра Алмазова с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.13. Аспирант, не прошедший ГИА, может повторно ее пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

1.14. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Центром Алмазова, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

1.15. Если аспирант соответствует критериям, предъявляемым к соискателю ученой степени кандидата наук, то в этом случае проводится совместная процедура ГИА и предзащиты. В соответствии с п. 6.6 ФГОС ВО направлений подготовки 06.06.01 Биологические науки, 30.06.01 Фундаментальная медицина, 31.06.01 Клиническая медицина Центр Алмазова вправе по результатам представления аспирантом научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) выдать заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842. Для этого на заседание ГИА, где происходит представление научных докладов, приглашаются члены проблемных комиссий для совместного заседания, по результатам которого выдается заключение по диссертационной работе.

2. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам аспирантуры

2.1. Государственная итоговая аттестации в Центре Алмазова включает:

– государственный экзамен;

– научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, позволяющей оценить сформированность у аспиранта компетенций, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, которым присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

2.3. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения ГИА.

2.4. Представление научного доклада проводится в форме оценки соответствия научно-квалификационной работы требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (в т.ч. оценивается личное участие в полученных результатах, в достоверности полученных результатов, научная новизна полученных

результатов, полнота изложения материалов в научных публикациях аспиранта). Научный доклад демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Для проведения ГИА в Центре Алмазова создается ГЭК, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение календарного года. Комиссии могут создаваться по каждой направленности (профилю), по каждому направлению или по ряду направленностей (профилей), ряду направлений.

3.2. Основной задачей ГЭК является определение соответствия результатов освоения аспирантом программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре требованиям соответствующего ФГОС ВО.

3.3. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Центра Алмазова и (или) иных организаций и (или) научными работниками Центра Алмазова и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.4. Председатель ГЭК утверждается ежегодно не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством здравоохранения Российской Федерации на основании представления Центра Алмазова. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Центре Алмазова. Председатель ГЭК должен обладать ученой степенью доктора наук (в том числе ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра Алмазова, научных работников или административных работников Центра Алмазова, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Данное решение оформляется протоколом заседания комиссии, которое проводится не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.7. Составы ГЭК утверждаются приказом генерального директора Центра Алмазова не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

3.8. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, об уровне

сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.11. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА аспирантов Центра Алмазова проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания директор Института медицинского образования Центра Алмазова утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов и секретарей ГЭК, председателя и членов апелляционной комиссии.

4.4. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями составляет не менее 7 календарных дней.

4.5. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов.

4.6. Государственный экзамен проводится в устной форме по вопросам билета с предварительной подготовкой, на которую отводится не более 20 минут. Экзаменаторы могут задавать дополнительные вопросы.

4.7. Обучающимся во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. По результатам каждого государственного аттестационного испытания составляется ведомость (Приложение 1). На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена, куда вносятся материалы, касающиеся сдачи государственного экзамена (Приложение 2). Протокол приема государственного экзамена подписывается председателем и секретарем ГЭК.

4.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.10. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

4.11. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по неуважительной причине, к представлению научного доклада не допускаются.

4.12. Представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы является заключительным этапом ГИА.

4.13. К представлению научного доклада допускаются лица, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие в установленный срок в ГЭК научно-квалификационную работу. Научно-квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.14. Представление научного доклада проводится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Положением.

4.15. В процессе представления научного доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензией на научный доклад, отзывом научного руководителя, выпиской из протокола заседания структурного подразделения (при наличии).

4.16. Решение о защите (не защите) научного доклада принимается простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии

обладает правом решающего голоса.

4.17. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол (Приложение 3). В протокол вносятся перечень заданных вопросов, характеристика ответов на них, а также вывод о соответствии научно-квалификационной работы требованиям и критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с установленными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.18. По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении квалификации и о выдаче диплома о высшем образовании (Приложение 4).

4.19. Решение ГЭК объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.20. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в установленном порядке в Институте медицинского образования Центра Алмазова.

4.21. Тексты научных докладов размещаются Центром Алмазова в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) и проверяются на объем заимствования. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

5.1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в исключительных случаях (пандемия, режим ЧС, невозможность обучающегося – иностранного гражданина длительное время выехать за пределы своего государства).

5.2. Решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в отношении отдельного обучающегося или выпуска в целом оформляется приказом генерального директора Центра Алмазова не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК.

5.3. Обучающиеся выражают согласие/несогласие с проведением ГИА в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса ГИА не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (Приложение 5).

5.4. В случае несогласия обучающегося с проведением ГИА в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса ГИА Центр Алмазова обязуется провести ГИА для такого обучающегося в очной форме при создании для этого необходимых условий.

5.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания до аспирантов доводится технический регламент проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. Консультирование перед проведением ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в установленном расписанием время в режиме видеоконференции.

5.7. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся индивидуально или по группам.

5.8. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по каждому государственному аттестационному испытанию проходит в

комбинированной (устной и письменной) форме.

5.9. Обучающийся не позднее чем за 3 рабочих дня до каждого государственного аттестационного испытания размещает на образовательном портале Института медицинского образования Центра Алмазова научный доклад для их проверки на степень оригинальности с использованием лицензионного программного обеспечения и для ознакомления председателем и членами ГЭК.

5.10. Каждое государственное аттестационное испытание проводится в формате видеоконференции в режиме on-line с обязательной записью и хранением на образовательном портале Института медицинского образования Центра Алмазова.

5.11. В расписании ГИА устанавливаются резервные дни для проведения каждого итогового аттестационного испытания.

5.12. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр Алмазова обеспечивает идентификацию личности каждого обучающихся (предъявление паспорта, исключение использования дополнительных средств связи).

5.13. Решения ГЭК по результатам государственных аттестационных испытаний доводятся до аспирантов в день проведения государственного аттестационного испытания.

5.14. При проведении государственных аттестационных испытаний в формате видеоконференции обучающиеся отвечают на вопросы председателя и членов ГЭК.

5.15. По завершении ГИА все ответы обучающихся (презентации открытых лекционных занятий, научные доклады с письменными рецензиями на них) размещаются в их портфолио.

6. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Центром Алмазова с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук – не более чем на 15 минут.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр Алмазова обеспечивает их прохождение ГИА.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА

подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в его личном деле).

6.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания), в том числе проводимого в формате электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

7.1. По результатам ГИА аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (Приложение 6) и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания (Приложение 7).

7.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.3. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Центре Алмазова приказом генерального директора создается апелляционная комиссия, Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра Алмазова, которые не входят в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное генеральным директором Центра Алмазова.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии. на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложения 8, 9). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию аспиранта (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного

испытания.

7.9. В случае подтверждения нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания, повлиявших на результат государственного аттестационного испытания аспиранта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимается.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Временное положение вступает в силу после утверждения его генеральным директором Центра Алмазова.

8.2. В настоящее Временное положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

8.3. Требования Временного положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ИМО.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
 Институт медицинского образования

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ _____ / _____
 порядковый номер / учебный год

_____ дата

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

Утвержденный приказом от _____ № _____

Решение государственной экзаменационной комиссии:

№	Ф.И.О. обучающегося	Направленность (профиль)	Государственный экзамен / Научный доклад об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)	Оценка

Председатель

_____ Ф. И. О.

_____ подпись

Секретарь

_____ Ф. И. О.

_____ подпись

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии от «__» ____ 20__ г.

по проведению государственной итоговой аттестации
(государственный экзамен)

Направление подготовки _____

Направленность

(профиль) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Состав комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

ПРЕДЛОЖЕННЫЕ ВОПРОСЫ:

1. _____
2. _____
3. _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Общая характеристика ответов обучающегося _____

Признать, что обучающийся _____

сдал государственный экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов комиссии _____

Председатель

Ф. И. О.

подпись

Секретарь

Ф. И. О.

подпись

Министерства здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии от «__» ____ 20__ г.

по проведению государственной итоговой аттестации
(научный доклад об основных результатах подготовки
научно-квалификационной работы (диссертации))

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

Научный доклад об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы
диссертации на тему _____

выполнена под руководством _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научный доклад на _____ страницах.
2. Отзыв руководителя научного доклада.
3. Рецензия на научный доклад.
4. Справка об объеме заимствований.

После представления научного доклада обучающемуся были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов на заданные вопросы в рецензии и в ходе защиты _____

1. Признать, что обучающийся выполнил и представил научный доклад с оценкой _____
2. Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель

Ф. И. О.

подпись

Секретарь

Ф. И. О.

подпись

Министерства здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
 Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 ____ г.

Направление подготовки _____
 Направленность (профиль) _____

о присвоении квалификации обучающемуся, успешно прошедшему
 все государственные итоговые испытания

Состав комиссии:

Председатель: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Секретарь: _____

Обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося

сдал государственный экзамен с оценкой:

_____ название экзамена

_____ Оценка

_____ Дата сдачи

Представил научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на тему: _____

с оценкой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(оценка) (дата защиты)

Признать, что обучающийся _____ фамилия, имя, отчество обучающегося

все предусмотренные учебным планом государственные итоговые аттестационные
 испытания по направлению подготовки _____
 направленности (профилю) _____
 прошёл.

Присвоить _____ квалификацию _____
фамилия, имя, отчество обучающегося

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: _____

Выдать диплом _____

Председатель _____

Секретарь _____

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ подпись

Приложение 5

Директору Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е. В. Пармон

Форма согласия обучающегося с проведением ГИА в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса государственной итоговой аттестации.

СОГЛАСИЕ

Я _____ (Ф.И.О.),
обучающийся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки _____,
направленность (профиль) _____,
форма обучения очная/заочная,
ознакомлен и выражаю согласие/несогласие с проведением государственной итоговой аттестации (государственный экзамен и представление научного доклада) в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса государственной итоговой аттестации.

С датами проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен.

дата

подпись

/ _____
Ф. И. О.

Форма апелляционного заявления (несогласие с процедурой)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

_____ (Ф.И.О. председателя)

от _____

(Ф.И.О. выпускника полностью)

обучающегося по программе подготовки
кадров высшей квалификации в
аспирантуре _____ направление
подготовки _____

направленность (профиль): _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с процедурой проведения итогового испытания: государственного экзамена/представление научного доклада (нужное подчеркнуть), проводимого в рамках государственной итоговой аттестации в аспирантуре в связи с тем, что:

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись выпускника)

Форма апелляционного заявления (несогласие с результатами, оценкой)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

(Ф.И.О. председателя)

от _____
(Ф.И.О. выпускника полностью)
обучающегося по программе подготовки
кадров высшей квалификации в
аспирантуре
направление подготовки _____

_____направленность (профиль): _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки за итоговое испытание:
государственный экзамен/представление научного доклада (нужное подчеркнуть),
проводимого в рамках государственной итоговой аттестации в аспирантуре в связи с тем, что

1. _____
2. _____
3. _____

(причина апелляции)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись выпускника)

Министерства здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ № ____
заседания апелляционной комиссии от «__» ____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____
(Ф.И.О. выпускника полностью)

в связи с несогласием с процедурой проведения итогового испытания _____

(государственный экзамен/представление научного доклада)

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель

Секретарь

Ф. И. О.

подпись

Ф. И. О.

подпись

С решением комиссии ознакомлен (а): _____ / _____
(подпись выпускника) (расшифровка подписи)

Министерства здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии от «__» ____ 20__ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(Ф.И.О. выпускника полностью)

В связи с несогласием с оценкой за итоговое испытание _____

(государственный экзамен/представление научного доклада)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель

Ф. И. О.

подпись

Секретарь

Ф. И. О.

подпись

С решением комиссии ознакомлен (а):

_____ / _____

(подпись выпускника)

(расшифровка подписи)