

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России)

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ МЕДИЦИНСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»

по специальности 31.05.01 Лечебное дело

Цель изучения дисциплины: подготовка квалифицированного врача-лечебника, обладающего системой гуманитарных и технических знаний, профессиональных компетенций, способного и готового для участия в организации работы кадровой службы и кадрового делопроизводства в медицинской организации.

Задачи изучения дисциплины:

- Совершенствовать профессиональную подготовку врача-лечебника, имеющего знания в области управления человеческими ресурсами.
- Сформировать обширный и глубокий объем специальных знаний, формирующих профессиональные компетенции врача-лечебника, способного успешно решать свои профессиональные задачи, применяя современные информационно-коммуникационные технологии.

Общая трудоемкость составляет - 72 часа/2 з.е. с учетом часов на практическую подготовку.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Нормативно-правовые основы работы отдела кадров МО. Функции и структура кадровой службы МО. Применение новых технологий работы с документами и методик подбора персонала. 1С: Зарплата и кадры.

Раздел 2. Нормативно-правовые основы кадрового обеспечения в здравоохранении. Квалификационные требования и профессиональные стандарты. Непрерывное медицинское образование. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Аттестация, аккредитация и сертификация медицинского персонала.