

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Институт медицинского образования

«ОДОБРЕНО»
Учебно-методическим советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
«25» ноября 2021 г.
Протокол № 131/2021

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Е.В. Шляхто



2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета и программам магистратуры

Санкт-Петербург,

2021

1. Область применения и нормативные ссылки

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова), регламентирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности.

- Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 5 апреля 2017 г. N 301;
- Уставом и локальными актами ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

2. Общие положения

2.1. Целями аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта, контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

2.2. Промежуточная аттестация в Центре Алмазова подразделяется на:

- годовую (семестровую) аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год или семестр или части конкретного учебного предмета по итогам учебного периода;

- текущий контроль успеваемости - оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

3. Основные термины и определения

Текущий контроль успеваемости - непрерывное проведение проверки уровня сформированности у обучающихся отдельных составляющих компетенций (знаний, умений, навыков), получаемых при освоении материала учебной дисциплины/прохождения практики.

Текущая задолженность - неудовлетворительные оценки, а также пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций и/или невыполнение в установленные учебной программой сроков контрольных мероприятий (коллоквиумов,

контрольных работ, учебных историй болезни, тестовых заданий и итоговых занятий, зачетов и др.).

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестация - определение уровня знаний обучающегося за отчетный период.

Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся специалитета или магистратуры, кроме государственной (итоговой) аттестации.

Зачет - форма промежуточной аттестации отдельной части или всего объема курса, дисциплины (модуля) образовательной программы с подведением итогов результата обучения: «зачтено» или «не зачтено». В один день может быть проведено несколько зачетов.

Зачет с оценкой - форма промежуточной аттестации с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен - форма промежуточной аттестации всего объема или части дисциплины, курса с выставлением итоговой оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», включающий в себя тестирование, оценку практических навыков (если предусмотрено программой дисциплины), сдачу теоретической части по вопросам или в форме решения клинических задач.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущему контролю подлежат все виды учебных занятий, проводимых в Центре Алмазова: лекции, семинарские, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающегося и др.

4.2. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам, практикам, предусмотренным образовательной программой, и организуется кафедрами в период обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины, практики и расписанием занятий.

4.3 Текущий контроль успеваемости осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, индивидуальными учебными планами, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иными компонентами образовательной программы и расписанием занятий.

4.4. Формы и методики текущего контроля в период семестра определяются кафедрами самостоятельно, в соответствии с рабочими программами дисциплины и учебно-методическими рекомендациями Института медицинского образования (далее — ИМО). Текущий контроль успеваемости должен быть объективным, своевременным и соответствующим требованиям, предъявляемым к уровню освоения дисциплины, согласно рабочей программы.

4.5. Кафедры обязаны в срок не позднее даты начала семестра разместить в свободном доступе с использованием информационных ресурсов Центра Алмазова информацию о формах, периодичности и критериях оценивания результатов текущего контроля успеваемости по дисциплине, практике.

4.6. Текущий контроль по дисциплинам должен включать в себя контроль учебной работы, осуществляемой обучающимися как в аудиторное время, так и во внеаудиторное (самостоятельной работы).

4.7. В качестве основных форм текущего контроля успеваемости в Центре Алмазова устанавливаются: для оценки уровня освоения обучающимся тем учебных занятий лекционного и семинарского типа, не завершающих освоение дисциплины, – устный ответ обучающегося, выполнение контрольной работы, выполнение лабораторной работы, подготовка реферата, текущее тестирование (далее – контроль учебного занятия); для оценки уровня освоения обучающимся знаний раздела(ов) дисциплины – сдача коллоквиума, рубежное тестирование (далее - рубежный контроль); для оценки уровня освоения умений, полученных обучающимся во время освоения дисциплины, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – выполнение умения; для оценки уровня освоения владений, полученных обучающимся во время освоения дисциплин, в том числе с использованием имитационных (симуляционных) технологий, – демонстрация владения; для оценки уровня освоения умений и владений, полученных обучающимся во время прохождения практики, – выполнение умения и демонстрация владения (далее – контроль практики). Дополнительные формы текущего контроля успеваемости могут быть установлены кафедрой при утверждении рабочей программы дисциплины, практики.

4.8. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса без применения электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется во время учебных занятий семинарского типа или прохождения практики в соответствии с расписанием занятий. Текущий контроль успеваемости при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с используемыми электронными ресурсами в соответствии с расписанием занятий.

4.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется сотрудниками Центра Алмазова, занимающими должности педагогического и профессорско-преподавательского состава, непосредственно реализующими преподавание в учебной группе дисциплины и (или) руководящими практикой (далее – преподаватель). Текущий контроль успеваемости отражается преподавателем в журнале учета посещаемости путем внесения соответствующих записей (сведений).

4.10. Учет результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с использованием следующих основных видов учебно-организационной документации на бумажном носителе: журнал учета посещаемости; ведомость промежуточной аттестации; личная карточка студента; зачетная книжка. Основным документом для учета результатов текущего контроля успеваемости устанавливается журнал учета посещаемости. Основным документом для учета результатов промежуточной аттестации обучающихся устанавливается ведомость промежуточной аттестации.

4.11. Оценка знаний обучающегося в процессе текущего контроля выражается в дифференцированной форме по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо» «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), в форме учета части (часов) пройденной дисциплины («зачтено»/«не зачтено»). Оценка отражается в журнале учета посещаемости учебных занятий и успеваемости обучающихся по соответствующей дисциплине и заверяется подписью преподавателя.

- 4.12. Посещаемость фиксируется преподавателем в журнале учета посещаемости: присутствие обучающихся отмечается знаком «+», неявка обучающихся на занятия отмечается «н/б».
- 4.13. Пропуском считается отсутствие обучающегося на занятии или лекции в течение всего периода времени, установленного учебным расписанием, а также опоздание на занятие более чем на 20 минут.
- 4.14. Уважительными причинами пропусков лекций и занятий семинарского типа (практических, лабораторных занятий и т. п.) следует считать:
- заболевание, роды, уход за больным ребенком (подтверждается медицинской справкой установленного образца);
 - вступление обучающегося в брак, смерть близких родственников (подтверждается свидетельством о заключении брака или свидетельством о смерти) с предоставлением 3 дней без отработки занятий;
 - донорство крови и ее компонентов (подтверждается донорской справкой отделения переливания крови установленного образца) с предоставлением не более 2 дней без отработки занятий;
 - участие в мероприятиях (спортивных, научных и др.), на основании личного заявления, а также в мероприятиях Центра Алмазова, согласованных с деканом факультета.
 - вызов в официальные органы и иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами (повестки в суд, военкомат, справки и т.д.).
- 4.15. Все другие причины отсутствия обучающегося на лекциях и занятиях семинарского типа (практических, лабораторных занятий и т.п.), за исключением обстоятельств непреодолимой силы, следует считать пропуском без уважительной причины и нарушением учебной дисциплины.
- 4.16. Ликвидация обучающимся текущей задолженности осуществляется во внеучебное время в ходе дополнительных занятий/собеседований/консультаций, проводимых на кафедре под руководством преподавателя, ведущего занятия в данной группе, дежурного преподавателя или заведующего учебной частью кафедры.
- 4.17. Информация об организации проведения ликвидации текущей задолженности (порядок, форма, время, место, ФИО преподавателя), доводится до сведения обучающихся заведующим кафедрой/заведующим учебной частью и размещается на информационных стендах и портале ИМО.
- 4.18. Ликвидация задолженностей проводится на кафедрах по графику, утвержденному заведующим кафедрой/заведующим учебной частью, но не реже 1 раза в неделю. За 2 недели до окончания семестра и в период промежуточной аттестации ежедневно.
- 4.19. График ликвидации задолженностей предоставляется заведующими учебными частями кафедр в деканат первого числа текущего месяца. Контроль за выполнением ликвидации задолженностей возлагается на заведующих кафедрами и заведующих учебными частями.
- 4.20. Ликвидация задолженностей проводится на кафедрах в свободное от учебных занятий время.
- 4.21. Информация об обучающихся, имеющих текущую задолженность, и обучающихся, ликвидирующих текущую задолженность, предоставляется кафедрами в деканат ежемесячно не позднее наступления последнего дня отчетного месяца.

4.22. Учет ликвидации текущей задолженности на кафедрах осуществляется путем ведения журнала ликвидации текущей задолженности по дисциплине, в котором фиксируются: дата проведения, ФИО преподавателя и результат ликвидации текущей задолженности.

4.23. Документы, подтверждающие пропуски по уважительным причинам, предоставляются в деканат в течение 2 дней после того, как обучающийся приступает к учебе.

4.24. При невозможности явиться на занятия по болезни или другим причинам обучающийся не позднее, чем на следующий день после неявки, обязан в доступной ему форме известить о причине своего отсутствия деканат лично или через старосту группы.

4.25. Ликвидация обучающимся текущей задолженности возникшей вследствие пропуска лекционных занятий и занятий семинарского типа (лабораторным, семинарским и практическим занятиям), производится с разрешения деканата в следующем порядке:

- Обучающийся представляет в деканат заявление о разрешении отработать пропущенные занятия. К заявлению прикладывается объяснительная записка и/или оригинал документа, подтверждающий уважительную причину пропуска.
- Заявление, заверенное подписью помощника декана/декана, передается обучающимся на соответствующую кафедру.
- После ликвидации задолженности пропущенных занятий преподаватель или заведующий учебной частью кафедры делает соответствующую отметку в журнале учета посещаемости и в заявлении. Заявление возвращается в деканат обучающимся или заведующим учебной частью кафедры ежемесячно (на первое число каждого месяца, следующего за отчетным).

4.26. Для регулирования количества обучающихся на ликвидации задолженностей и оптимизации проведения отработок кафедрами может вестись предварительная запись обучающихся (в том числе через СДО Moodle, или с использованием других доступных электронных ресурсов). На ликвидацию задолженностей к одному преподавателю может быть записано на один день не более 15 обучающихся для ликвидации задолженности, возникшей вследствие пропуска учебных занятий.

4.27. В случае возникновения конфликтных или спорных ситуаций ликвидация текущей задолженности проводится в присутствии заведующего кафедрой либо заведующего учебной частью кафедры.

4.28. При переводе обучающегося из другой образовательной организации и иных случаях перезачета/переаттестации Центром Алмазова в соответствии с локальными актами результатов ранее освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, при предоставлении документа, подтверждающего их освоение, учет результатов промежуточной аттестации осуществляется на основании протокола заседания аттестационной комиссии.

4.29. Для оценки и оперативного управления организацией учебного процесса и повышения его качества кафедры, обеспечивающие реализацию обучения по дисциплине (модулю), должны предоставлять информацию об индивидуальных результатах, текущем контроле и достижениях обучающегося, по запросу деканата, сектора лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, студентов, кураторов, родителей, руководства ИМО.

5. Промежуточная аттестация

5.1. В Центре Алмазова устанавливаются следующие формы проведения промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой, экзамен. Конкретные формы и периодичность промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком образовательной программы.

5.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по итогам семестра в форме экзаменов и зачётов.

5.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся (в том числе по индивидуальному плану, с сокращенным сроком обучения) устанавливается учебным планом / индивидуальным учебным планом.

5.4. Расписание промежуточной аттестации составляется с учетом предоставления по каждой дисциплине: не менее трех календарных дней на подготовку к экзамену и не менее двух календарных дней на подготовку к зачету с оценкой. Время на подготовку рассчитывается, начиная со дня, следующего за последним днем семестра.

5.5. Обучающийся, имеющий к началу промежуточной аттестации текущую задолженность по экзаменационной (зачетной) дисциплине, не допускается к сдаче экзамена/зачета по данной дисциплине. Другие экзаменационные (зачетные) дисциплины, по которым нет текущих задолженностей, сдаются согласно расписанию экзаменов/зачетов данной промежуточной аттестации.

Если дисциплина по учебному плану в текущем семестре не предусматривает промежуточных аттестаций (зачетов или экзаменов), то невыполнение необходимого объема основной профессиональной образовательной программы в части конкретной дисциплины и/или не сдача в установленные учебной программой сроки текущих контрольных мероприятий не считается академической задолженностью.

Для контроля за ходом ликвидации академической задолженности и срокам погашения этой задолженности деканатам необходимо вести журнал.

5.6. Допуск обучающегося к промежуточной аттестации осуществляется путем проставления в зачётную книжку штампа «Допущен к сессии».

5.7. В случае невозможности сдачи экзамена по медицинским показаниям, документы, подтверждающие нетрудоспособность обучающегося, должны быть представлены обучающимся в течение 3-х дней после того, как окончен срок нетрудоспособности согласно документам.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации для лиц, имеющих академическую задолженность.

5.9. По окончании промежуточной аттестации, обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана за данный семестр (курс), обязан в течение трех дней с момента её окончания сдать зачётную книжку в деканат для проверки соответствия оценок экзаменационным/зачетным ведомостям.

5.10. В целях обеспечения объективности результатов промежуточной аттестации возможна фиксация приема зачетов и экзаменов с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Центра Алмазова в порядке, установленном локальными нормативными актами, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Сроки проведения промежуточной аттестации

6.1 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ИМО.

6.2. Информация о дате прохождения промежуточной аттестации должна быть доведена до сведения обучающихся не позднее чем за один месяц до ее проведения путем размещения в информационной системе Moodle.

6.3. Фонд оценочных средств формируется в соответствии с локальным актом, регулирующим порядок разработки и утверждения образовательной программы. Оценочные средства по физической культуре и спорту формируются отдельно. Типы контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – контрольные задания), применяемых при текущем контроле успеваемости, должны соответствовать типу контрольных заданий, применяемых при промежуточной аттестации обучающихся.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в т.ч. при проведении повторной промежуточной аттестации.

6.5. К проведению промежуточной аттестации допускаются преподаватели, занимающие должности заведующего кафедрой, профессора, доцента (далее – экзаменаторы).

6.6. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без согласования декана факультета или заместителя директора ИМО по учебной и методической работе не допускается.

6.7. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. При отсутствии зачетной книжки обучающийся не допускается к сдаче промежуточной аттестации.

6.8. Обучающийся, опоздавший к началу проведения централизованного тестирования, допускается для его прохождения, но продолжительность централизованного тестирования сокращается для него на то количество времени, которое прошло с момента начала проведения централизованного тестирования.

6.9. Обучающийся, опоздавший к началу проведения экзамена, допускается на экзамен в случае, если имеется возможность предоставить ему время на подготовку ответа, которое определяется настоящим положением, в противном случае обучающийся не допускается на экзамен с проставлением отметки «не явился» в ведомости промежуточной аттестации.

6.10. Промежуточная аттестация с использованием компьютерных технологий, в том числе централизованное тестирование, проводится в компьютерных классах Центра Алмазова с использованием локальной информационно-телекоммуникационной сети. Допускается проведение промежуточной аттестации в удаленном доступе с использованием информационно-телекоммуникационной сети в специально оборудованных помещениях, обеспеченных аудио и видео трансляцией в режиме онлайн.

6.11. Во время проведения промежуточной аттестации обучающимся категорически запрещается:

- пользоваться персональными электронными устройствами, в том числе мобильными телефонами;

- меняться местами, переговариваться;

- использовать дополнительный материал, не предусмотренный порядком проведения экзамена по дисциплине.

6.12. При возникновении вопросов, связанных с проведением промежуточной аттестации, обучающийся поднятием руки обращается к организаторам промежуточной аттестации и при подходе организатора задает вопрос, не отвлекая внимания других обучающихся. Вопросы обучающихся по содержанию оценочного средства организаторами не рассматриваются. Обучающимся ограничивается право на перемещение из аудитории во время подготовки и проведения промежуточной аттестации, во время проведения централизованного тестирования выход запрещается.

6.13. В Центре Алмазова устанавливается: продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, не менее 20 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в письменной форме, - не менее 45 минут; продолжительность централизованного тестирования – в зависимости от количества заданий.

6.14. Во время проведения промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность обучающемуся в Центре Алмазова наиболее полно продемонстрировать результат(ы) освоения образовательной программы (части образовательной программы).

7. Неявка для прохождения промежуточной аттестации.

7.1. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью.

7.2. Наличие уважительной причины непрохождения промежуточной аттестации подтверждается обучающимся документально в следующем порядке: обучающийся обязан предоставить в деканат документы, подтверждающие уважительную причину непрохождения промежуточной аттестации, (далее - документы) в срок не позднее трех рабочих дней с даты их получения в соответствующей организации. Документы подлежат хранению в личном деле обучающегося.

7.3. Администрация Центра Алмазова вправе обращаться в организации, выдавшие документы, с запросами о подтверждении их подлинности и достоверности.

7.4. К неявке по уважительной причине приравниваются случаи, когда обучающийся, приступив к сдаче дисциплины, не может продолжать по уважительной причине (болезнь, травма, или непредвиденные обстоятельства, не связанные с личностью обучающегося) сдачу экзамена (зачета), при условии предоставления не позднее дня, следующего за днем прекращения заболевания, документов, подтверждающих уважительность данной причины.

8. Порядок оформления документов промежуточной аттестации.

8.1. Оценка, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации обучающихся, заносится в ведомость промежуточной аттестации, оформляемую на бумажном носителе.

8.2. Проведение промежуточной аттестации без ведомости промежуточной аттестации не допускается.

8.3. Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, не включенным в аттестационную ведомость, не допускается.

8.4. Ведомости промежуточной аттестации на бумажном носителе оформляются в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в деканате, второй - на кафедре, как документы строгой отчетности.

8.5. Ведомости промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам формируются автоматически с использованием программы 1: С Университет в соответствии с датами промежуточной аттестации, как правило, на учебную группу.

8.6. Ведомости промежуточной аттестации должны содержать наименование дисциплины, практики, кафедры, дату промежуточной аттестации, фамилии и инициалы обучающихся, номер учебной группы, номера зачетных книжек обучающихся.

8.7. По завершении промежуточной аттестации ведомости промежуточной аттестации должны быть заполнены завучем/заведующим кафедры полностью без пропусков и пустых строк с заполненными итоговыми данными и подписаны заведующим кафедры и принимающими педагогами. Ведомости промежуточной аттестации, сформированные на даты повторной промежуточной аттестации, подписываются всеми членами комиссии.

8.8. В случае, если обучающийся не допущен к промежуточной аттестации, в графе «Допуск к промежуточной аттестации» отмечается «не допущен».

8.9. Отсутствие обучающегося на промежуточной аттестации отмечается в ведомости промежуточной аттестации в графе «Оценка» словами «не явился».

8.10. Сведения о результатах промежуточной аттестации (оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «неудовлетворительно» и «незачтено») помимо ведомости промежуточной аттестации в обязательном порядке фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

8.11. В зачетную книжку не вносятся оценки «неудовлетворительно» и «незачтено».

8.12. По окончании промежуточной аттестации по дисциплине полностью заполненная ведомость промежуточной аттестации передается завучем/экзаменатором в деканат в день проведения промежуточной аттестации и хранится как документ строгой отчетности. Категорически запрещается передача аттестационных ведомостей обучающимся или иным лицам.

8.13. Сведения о результатах промежуточной аттестации должны быть внесены сотрудником деканата в 1:С Университет в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующей ведомости в уполномоченное структурное подразделение.

8.14. Преподаватели, уполномоченные сотрудники структурного подразделения Центра, привлеченного к проведению промежуточной аттестации в соответствии с распоряжением директора ИМО несут персональную ответственность за правильность оформления ведомостей промежуточных аттестаций, зачётных книжек обучающихся в части отражения в них результатов промежуточной аттестации.

9. Академическая задолженность.

9.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

9.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, практике не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности в утвержденные Центром Алмазова даты пересдач, но не позднее даты начала итоговой государственной аттестации.

9.4. Ликвидация академической задолженности проводится в соответствии с расписанием повторной промежуточной аттестации, утвержденным директором ИМО, и ведомостями промежуточных аттестаций. Информирование обучающихся о дате ликвидации академической задолженности осуществляется лично и через информационную систему Moodle.

9.5. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации кафедрой, проводящей экзамен создается комиссия в составе не менее трех человек.

10. Особенности промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

10.1. Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится Центром с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение промежуточной аттестации для обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не

имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменаторами); пользование необходимыми обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные акты Центра по вопросам проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность сдачи зачета/экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительность подготовки обучающегося к ответу при комплексной оценке знаний, умений и владений по дисциплине, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья Центр Алмазова (при наличии таких обучающихся) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации: а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых; б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся; в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме; г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным

программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

10.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Центре). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

11. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

11.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению обучающегося установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами промежуточной аттестации.

11.2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной аттестации может быть подана в день проведения промежуточной аттестации.

11.3. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации. В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные Центром Алмазова.

11.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.6. Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации не принимается.

12. Заключительные положения.

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

12.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Центра Алмазова, участвующие в осуществлении образовательной деятельности по ООП уровня «специалитет».

12.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются приказом генерального директора по ходатайству директора ИМО.