

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»**  
**Институт медицинского образования**

**ПРИНЯТО**  
Ученым советом  
ФГБУ НМИЦ им. В.А. Алмазова  
Минздрава России  
26 марта 2021 г., протокол №3  
(с изменениями и дополнениями  
от 31 мая 2021 г., протокол №5)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России  
Е.В. Щляхто



«31» мая 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательным программам высшего образования**  
**программам ординатуры**  
**на 2021/2022 учебный год**

**в федеральное государственное бюджетное учреждение**  
**«Национальный медицинский исследовательский центр**  
**имени В.А. Алмазова»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Санкт-Петербург**  
**2021**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- I. Общие положения
- II. Информирование о приеме на обучение
- III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления
- IV. Вступительное испытание
- V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
- VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение
- VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение
- VIII. Особенности организации целевого приема
- IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее соответственно - программы ординатуры) в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А.Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр Алмазова).

Настоящие Правила приема составлены на основе:

Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ);

Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон №99-ФЗ);

Федерального закона от 05.05.2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ);

Федерального закона от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федерального закона от 03.08.2018 г. №337-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения»;

Постановления Правительства РФ от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;

Постановления Правительства РФ от 13.10.2020 № 1678 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Постановления Правительства РФ от 17.08.2019 № 1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;

Распоряжения Правительства РФ от 04.03.2020 №514-р «О внесении изменений в перечень специальностей, утв. распоряжением Правительства РФ от 11.02.2019 №186-р, и установлении на 2020 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования»;

Приказа Минздрава России от 11.05.2017 №212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказа Минздрава России от 28.04.2021 №413н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры на 2021/22 учебный год»;

Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 №1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказа Минздрава России от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

Приказа Минздрава России от 21.11.2012 г. №982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;

Приказа Минздрава России от 25.12.2016 г. №127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;

Приказа Минздрава России от 02.06.2016 г. №334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;

Устава и иных локальных актов, действующих в Центре Алмазова.

Правила гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности поступающих.

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.3 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.4 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема. Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяются места приема на целевое обучение.

1.5 Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра Алмазова с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными

государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Центром Алмазова.

1.6 Центр Алмазова осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах приема на целевое обучение и на места в рамках контрольных цифр за вычетом приема на целевое обучение (далее - основные места конкурсные места);
- отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Центра Алмазова и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра Алмазова поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Центра Алмазова. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

1.9 Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром Алмазова.

1.10 Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.11. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий, за исключением случая, установленного абзацем третьим настоящего пункта.

При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется

адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Центр Алмазова вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников приемной комиссии Центра Алмазова при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 20, ст. 3157).

## **II. Информирование о приеме на обучение**

2.1 Центр Алмазова обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Института медицинского образования Центра Алмазова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([education.almazovcentre.ru](http://education.almazovcentre.ru), далее - официальный сайт).

2.2 Приемная комиссия на официальном сайте размещает информацию в сроки, установленные Порядком приема.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

## **III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1 Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр Алмазова по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил. При одновременном поступлении в Центр Алмазова по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в подпункте 8 пункта 3.8 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.4 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

**3.2 Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, проводится с 1 июля 2021 года по 11 августа 2021 года.** Время работы приемной комиссии 10.00-18.00 с понедельника по пятницу.

3.3 Заявление о приеме с приложением документов, необходимых для поступления в соответствии с пунктом 22 Порядка, утвержденного приказом 212Н (далее - документы,

прилагаемые к заявлению), иные заявления (включая апелляцию) представляются поступающими в Центр Алмазова в электронной форме:

заявление о приеме, иные заявления (включая апелляцию) — в соответствии с требованиями электронной информационной системы Центра Алмазова (посредством электронной информационной системы «Личный кабинет поступающего»);

документы, прилагаемые к заявлению, — в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

3.4. Приёмная комиссия рассматривает поступившие документы с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00 по московскому времени. Документы, поступившие после 18.00, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, указанные соответственно в абзаце десятом пункта 19 и абзаце шестом пункта 22 Порядка, утвержденного приказом № 212н, представляются в соответствии с пунктом 6.2 Правил и пунктом 20 приказа №413н;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил).

3.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с

информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
  - с Правилами приема, утвержденными Центром Алмазова, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
  - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки).

3.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца;
- свидетельство об аккредитации специалиста, выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии, представляются при наличии указанных свидетельства и выписки (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.6 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в Части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона №84-ФЗ.

3.10. Поступающие представляют копии документов. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.11. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством



Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.12. При поступлении в Центр Алмазова документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

Центр Алмазова вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр Алмазова вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Центр Алмазова отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа:

в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, утвержденным приказом №212н, и (или) неполного комплекта документов, прилагаемых к заявлению, и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, утвержденным приказом № 212н;

при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 14 Порядка, утвержденного приказом № 212н (при подаче заявления более, чем в 3 организации, при неоднократном прохождении вступительного испытания).

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

3.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам.

#### **IV. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Центр Алмазова обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Центром Алмазова самостоятельно.

4.3. Вступительные испытания проводятся в период с 22 июля 2021 г. по 6 августа 2021 г в соответствии с расписанием, размещаемом на официальном сайте.

4.4. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.5. Тестирование организуется Приемной комиссией Центра Алмазова, осуществляющей прием на обучение.

4.6. По заявлению поступающего, указанному в подпункте 8 пункта 3.8 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.2 Правил.

4.7. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Центром Алмазова.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Центром Алмазова, уполномоченными должностными лицами Центра Алмазова составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является непрошедшим тестирование без уважительной причины.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. По заявлению поступающего Центр Алмазова направляет ему посредством электронной информационной системы или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.11. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр Алмазова возвращает документы указанным лицам.

## **V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5 Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Центра Алмазова или электронной почты.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения,

включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Кол-во баллов
1	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20
2	документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55
3	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий	20
4	общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
	- от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15
	- от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100
	- от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150
5	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25
6	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20
7	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства) в соответствии с Постановлением Правительства от 17 августа 2019 г. № 1067	20
8	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20
9	осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней;	30

10	Иные индивидуальные достижения, установленные настоящими правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр Алмазова – не более 20 баллов:	
	наличие рекомендации Ученого совета образовательной организации, оформленной на бланке учреждения и заверенной печатью (при наличии среднего балла диплома не менее 4,0)	10
	наличие рекомендации Ученого совета НМИЦ им. В.А. Алмазова за участие в научной работе, а также победителям и призерам Алмазовского молодежного медицинского форума	20
	осуществление трудовой деятельности в Центре Алмазова на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием не менее 1 года	10
	осуществление трудовой деятельности в Центре Алмазова на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, если указанная деятельность включала в себя проведение мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции	15

6.3. Учет индивидуальных достижений по каждому из подпунктов п. 6.2 настоящих Правил осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6.4. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «8» и «9» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «9».

## **VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр Алмазова формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу документа установленного образца (диплома);
- при равенстве среднего балла диплома - по убыванию среднего балла по профильным дисциплинам, соответствующим специальности ординатуры.

Преимущество имеет абитуриент, имеющий рекомендацию ученого совета Центра Алмазова.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие-заявления о согласии на зачисление

7.5. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

7.6. При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление

поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

**7.7.** В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

**7.8.** Центр Алмазова устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр (на бюджетные места в рамках квоты на целевое обучение, для зачисления на основные места в рамках КЦП) - **12 августа 2021 г.** (до 18 часов по московскому времени),

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **18 августа 2021 г.** (до 18 часов по московскому времени).

**7.9.** Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

**7.10.** В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр Алмазова отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

**7.11.** Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, но не позднее дня начала учебного года (1 сентября 2021).

**7.12.** Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах мест на целевое обучение добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

**7.13.** Центр Алмазова возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

**7.14.** Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания:

приказ о зачислении на места в рамках квоты на целевое обучение и основные бюджетные места - **13 августа 2021 г.**

приказы для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **23 августа 2021 г.** (для граждан Российской Федерации, для иностранных граждан); **24 августа 2021 г. и 27 августа 2021 г.** (при наличии вакантных мест).

**7.15.** Зачисление на обучение в пределах квоты на образование для иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.

**7.16.** При наличии вакантных мест Центр Алмазова оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года.

## **VIII. Особенности организации целевого приема**

**8.1.** Центр Алмазова вправе проводить целевой прием в пределах мест на целевое обучение на обучение по каждой специальности, установленных в рамках контрольных цифр Министерством здравоохранения.

**8.2.** Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования,

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения.

В случае если Министерство здравоохранения Российской Федерации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема, проводится отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

8.3. В списке поступающих на места целевого обучения указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

## **IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра Алмазова.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона №99-ФЗ.

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона №99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9. Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, как указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе на общих основаниях.