

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФГБУ «НМИЦ

им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Е.В. Шляхто

« 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе симуляционных методов обучения
Центра развития образовательной среды
Института медицинского образования

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации взаимодействия с другими подразделениями сектора симуляционных методов обучения Центра развития образовательной среды Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.1. Сектор симуляционных методов обучения (далее – Сектор) является структурным подразделением Центра развития образовательной среды Института медицинского образования (далее ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» (далее – Центр).

1.2. Сектор подчиняется непосредственно заведующему Центром развития образовательной среды ИМО.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется Законами Российской Федерации и иными нормативными актами, в частности: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», приказом Минобрнауки от 15.11.2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499», Уставом Центра и лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка Центра, решениями Ученого Совета, приказами и распоряжениями Генерального директора Центра, Директора ИМО и заведующего Центром развития образовательной среды ИМО, а также настоящим Положением.

1.1. Сектор выполняет организационно-методические функции в сфере планирования, организации и выполнения образовательной деятельности в сфере здравоохранения с использованием симуляционных методов обучения.

1.2. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются Генеральным директором Центра после решения Ученого совета Центра.

1.3. Сектор реорганизуется и упраздняется приказом Генерального директора Центра, издаваемым на основании решения Ученого совета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и реализация образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, а также специалитета на бюджетной и внебюджетной основе с использованием симуляционного оборудования для отработки и сдачи практических навыков.

2.2. Обобщение и применение инновационного опыта организации симуляционных образовательных технологий.

2.2. Осуществление мониторинга образовательного процесса с использованием симуляционных методов обучения.

2.3. Организация сотрудничества с Российскими и зарубежными образовательными учреждениями по развитию непрерывного медицинского образования, сетевого взаимодействия и симуляционных образовательных технологий.

2.4. Разработка совместно с другими подразделениями Центра проектов развития дополнительного профессионального образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения в сфере дополнительного профессионального образования.

2.5. Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно – правовых актов в сфере образовательной деятельности РФ.

2.6. Своевременное предоставление качественной информации, касающейся образовательного

процесса в Центре развития образовательной среды ИМО Центра.

3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА

3.1. Планирование, организация и постоянное совершенствование учебного процесса с использованием симуляционного оборудования.

3.2. Обеспечение условий для обучения на манекенах, муляжах и виртуальных тренажерах практическим навыкам и умениям, согласно программам обучения.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение передового опыта по повышению эффективности освоения практических навыков.

3.4. Организационное и методическое сопровождение учебного процесса в части освоения навыков и умений.

3.5. Подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам организации учебного процесса и деятельности Сектора.

3.6. Создание баз данных (количество обучающихся, регионов).

3.7. Контроль над соответствием расписания циклов с использованием симуляционных методов обучения.

3.8. Оформление и ведение текущей документации (график посещаемости, отчетность (ежемесячная, ежегодная), книг учета материальной ответственности, степень износа оборудования и т.д.).

3.9. Обеспечение документооборота для выполнения функций Сектора в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.07.2000г. №2286 «Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в высшем учебном заведении».

3.10. Обеспечение содержательного наполнения корпоративного сайта в части сектора симуляционных методов обучения.

3.11. Предоставление годовых и текущих отчетов о работе в Центр развития образовательной среды ИМО и директору ИМО.

4. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ ОТДЕЛА

4.1. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность Генеральным директором Центра.

4.2. Заведующий сектором осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности сектора, несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач.

4.3. Структуру, численность, штатное расписание, изменение в структуре и штатном расписании отдела утверждает Генеральный директор Центра по представлению директора ИМО.

4.4. Трудовые обязанности сотрудников сектора, условия труда, полномочия, права и ответственность, требования к квалификации определяются трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Центра, а также должностными инструкциями.

4.5. Должностные инструкции работников сектора утверждаются Генеральным директором Центра по представлению директора ИМО.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЕКТОРА

5.1. Заведующий сектором выполняет следующие обязанности:

5.1.1. руководит деятельностью сектора, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений Ученого совета, приказов,

распоряжений и поручений руководства ИМО и Центра;

5.1.2. вносит директору ИМО и заведующему Центром развития образовательной среды предложения о совершенствовании деятельности сектора повышении эффективности его работы;

5.1.3. осуществляет контроль деятельности сотрудников сектора;

5.1.4. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией работы сектора;

5.1.5. контролирует соблюдение работниками отдела законодательства РФ, устава и локальных актов Центра, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.2. Заведующий сектором имеет право:

5.2.1. требовать от работников отдела выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.2.2. требовать соблюдения работниками сектора законодательства РФ, устава Центра, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов ИМО и Центра, поручений руководства ИМО и Центра;

5.2.3. запрашивать у руководителей и сотрудников других структурных подразделений ИМО и Центра документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на сектор;

5.2.4. ходатайствовать перед руководством ИМО о поощрении работников сектора и применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.2.5. посещать семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам деятельности сектора с целью повышения квалификации.

5.3. Заведующий сектором несет ответственность за:

5.3.1. некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на сектор настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства ИМО и Центра;

5.3.2. несоблюдение законов РФ, недостоверность информации, предоставляемой руководству ИМО и Центра;

5.3.3. за ведение делопроизводства, хранение документации, неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает сектор.

5.4. Работники отдела имеют право:

5.4.1. запрашивать в других структурных подразделения ИМО и Центра документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения управлением своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

5.4.2. вносить заведующему предложения о совершенствовании деятельности сектора;

5.4.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами ИМО и Центра, необходимыми для обеспечения деятельности сектора;

5.4.4. посещать семинары, конференции и иные мероприятия по вопросам деятельности сектора с целью повышения квалификации.

5.5. Работники сектора обязаны:

5.5.1. совершенствовать и развивать деятельность по образовательным программам;

5.5.2. качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

5.5.3. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах отдела;

5.5.4. соблюдать законодательство РФ, устав Центра, правила охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения руководства ИМО и Центра, поручения руководства ИМО и Центра в установленные сроки.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЦЕНТРА

6.1. Взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями ИМО и Центра определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Сектор взаимодействует с:

6.2.1. *кафедрами ИМО* для обеспечения организации и методического сопровождения образовательного процесса;

6.2.2. *научной библиотекой* Центра при осуществлении контроля выполнения деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса базовыми учебными пособиями, основной и дополнительной литературой;

6.2.3. *управлением информационных технологий* Центра для обеспечения работы компьютерной, множительной и иной оргтехники, имеющейся в распоряжении сотрудников сектора, для решения вопросов, связанных с применением компьютерных технологий в образовательном процессе, при подготовке отчетов и запросов по заданию Центра развития образовательной среды ИМО, Центра, органов управления образованием;

6.2.4. *планово-экономическим отделом* Центра при решении вопросов оплаты труда и поощрения сотрудников; при подготовке отчетов и запросов по заданию Центра развития образовательной среды ИМО, Центра, органов управления образованием;

6.2.5. *централизованной бухгалтерией* Центра при оформлении командировок работников сектора, составлении сметы расходов на год, при подготовке отчетов и запросов по заданию Центра развития образовательной среды ИМО, Центра, органов управления образованием;

6.2.6. *отделом персонала* при подготовке отчетов и запросов по заданию Центра развития образовательной среды ИМО, Центра, органов управления образованием;

6.2.7. *клиническими подразделениями* Центра для обеспечения образовательного процесса в части овладения практическими навыками специалистами, проходящими обучение с использованием симуляционных методов обучения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается Генеральным директором Центра.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Генеральным директором Центра.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СЕКТОРА

Сектор создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Центра.

зав. Центром развития образовательной среды



Г.А. Кухарчик

Лист согласования

Внутренний документ "Положение о секторе симуляционных методов обучения и ДИ заведующего и специалиста сектора"

ИФО:

Отвественный за ИФО:

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
заведующий центром	Кухарчик Галина Александровна	Согласовано	06.06.2018	
профессор	Сироткина Ольга Васильевна	Согласовано	31.05.2018	
директор института	Пармон Елена Валерьевна	Согласовано	31.05.2018	
юрисконсульт	Белгородцева Анастасия Константиновна	Согласовано с замечаниями	09.06.2018	В п. 7.2 Положения внесено изменение (исключено принятие изменений и дополнений на Ученом совете Центра, оставлено только утверждение Ген.директором, дабы избежать необходимости ждать месяц для включения малозначительных правок) Правки выделены красным, комментарии - красным курсивом.

1.6.2. Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра, методическими

документами и инструкциями.

1.6.3. Положением о Центре развития образовательной среды.

1.6.4. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.5. Приказами Генерального директора Центра, директора ИМО, зав. Центром развития образовательной среды.

1.7. На время отсутствия заведующего сектором симуляционных методов обучения Центра развития образовательной среды ИМО (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий сектором симуляционных методов обучения Центра развития образовательной среды ИМО:

2.1. Осуществляет общее руководство работой симуляционного центра.

2.2. Разрабатывает учебно-производственный план приема на обучение в симуляционном центре специалистов здравоохранения и согласовывает его с заведующим отделом дополнительных профессиональных программ, программ специалитета.

2.3. Планирует, организует и контролирует проведение всех видов симуляционного обучения для проходящих обучение в Институте медицинского образования.

2.4. Систематически изучает и оперативно решает все вопросы, связанные с обучением в симуляционном центре.

2.5. Посещает и анализирует занятия с целью контроля и оказания методической помощи; обобщает результаты посещения занятий и внедряет передовой опыт лучших преподавателей.

2.6. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации о работе симуляционного центра, предоставляет руководству необходимые сведения, касающиеся реализации дополнительных профессиональных программ.

2.8. Создает условия для разработки рабочих образовательных программ сектора СМО.

2.9. Оказывает в пределах своей компетенции помощь работникам сектора СМО в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

2.10. Принимает меры по обеспечению создания необходимых социально-бытовых условий обучающимся и работникам сектора СМО.

2.11. Контролирует соблюдение работниками сектора СМО правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка.

2.12. Ведет учет и хранение материальных ценностей, используемых в работе симуляционного центра.

3. ПРАВА

Заведующий сектором симуляционных методик обучения имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися симуляционного центра.

3.2. Участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

3.3. Вносить на рассмотрение руководства ИМО предложения по улучшению деятельности Центра и совершенствованию методов работы коллектива, варианты

устранения имеющихся в деятельности отдела недостатков.

3.4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений Центра.

3.5. Запрашивать лично или по поручению заведующего Центром развития образовательной среды от иных структурных подразделений информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.7. Действовать от имени симуляционного центра и представлять его интересы во взаимоотношениях с иными структурными подразделениями Центра в пределах своей компетенции.

3.8. Систематически повышать уровень своей квалификации.

4. Ответственность

Заведующий сектором симуляционных методик обучения несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

4.2. За разглашение конфиденциальных сведений и утрату документов, содержащих такие сведения;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.4. За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.5. За нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, использования оргтехники и другого имущества отдела;

4.6. За недостоверность отчетных данных, сведений и других материалов, подготавливаемых в отделе;

4.7. За несоблюдение правил трудовой дисциплины в отделе.

зав. Центром развития образовательной среды

Г.А. Кухарчик

С инструкцией ознакомлен (ФИО):

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” ____ 20__ г.

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

"СОГЛАСОВАНО"

Председатель профкома
ФГБУ "НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
И.О. Кондратьев



20/8 г.

"УТВЕРЖДАЮ"

Генеральный директор
ФГБУ "НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
В. Шиятов



20/8

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТА СЕКТОРА СИМУЛЯЦИОННЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ
ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» МИНЗДРАВА РОССИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность специалиста сектора симуляционных методов обучения (далее – сектор СМО) Центра развития образовательной среды Института медицинского образования (далее - ИМО).
- 1.2. На должность специалиста сектора СМО назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Назначение на должность специалиста сектора СМО и освобождение от должности производится приказом генерального директора Центра по представлению директора ИМО.
- 1.4. Общее руководство работой специалиста сектора СМО осуществляет заведующий сектором симуляционных методов обучения.
- 1.5. Специалист сектора симуляционных методов обучения должен знать:
- 1.5.1. действующее законодательство, постановления и распоряжения Правительства РФ,
 - 1.5.2. руководящие материалы о подготовке специалистов здравоохранения по дополнительным профессиональным программам
 - 1.5.3. требования федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 1.5.5. порядок учета и оформления учебной документации;
 - 1.5.6. основы делопроизводства.
- 1.6. В своей деятельности специалист сектора симуляционных методов обучения руководствуется:
- 1.6.1. действующими приказами и инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации.
 - 1.6.2. Уставом Центра и локальными нормативными актами Центра, методическими документами и инструкциями.
 - 1.6.3. Положением о секторе симуляционных методов обучения.

1.6.4. Настоящей должностной инструкцией.

1.6.5. Приказами Генерального директора Центра, директора ИМО, заведующего Центром развития образовательной среды.

1.7. На время отсутствия специалиста сектора СМО (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Специалист сектора симуляционных методов обучения Центра развития образовательной среды ИМО:

2.1. Участвует в обеспечении организации циклов проходящих на базе сектора СМО.

2.2. Принимает от поступающих на обучение необходимые документы, подтверждающие разрешение на проведение цикла.

2.3. Обеспечивает подготовку площадки для проведения цикла на базе СМО в рамках регламентирующих документов.

2.4. Обеспечивает взаимодействие СМО с другими подразделениями центра для эффективного и продуктивного проведения цикла в зависимости от специфичности проводимого цикла.

2.6. Контролирует процесс проведения циклов.

2.7. Следит за наполняемостью страницы обучающего симуляционного центра на сайте Центра.

2.8. Выполняет отдельные служебные поручения заведующего сектором СМО.

3. ПРАВА

Специалист сектора симуляционных методов обучения на живых тканях ИМО имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности сектора СМО, а также, касающихся непосредственно исполнения им должностных обязанностей.

3.2. По согласованию с заведующим отдела СМО запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Бесплатно пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов учебных и научных подразделений Центра.

3.4. Требовать от администрации Центра организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в установленном законодательством порядке.

3.6. Знакомиться с проектами решений администрации Центра, касающихся его деятельности.

3.7. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Специалист сектора симуляционных методов обучения Центра развития образовательной среды ИМО несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Зав.сектором симуляционных методов обучения
Центра развития образовательной среды

Т.Н. Матвейчук

С инструкцией ознакомлен (ФИО):

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ ____ ” ____ 20__ г.