

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России)

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Аннотация рабочей программы дисциплины
«ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ»
по специальности 31.05.01 Лечебное дело

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся знания и умения по организации системы управления временем: постановка целей, категории времени, анализ временных затрат, распределение времени, ритм нагрузок, организация работы и отдыха, управление разнообразием, планирование и обратная связь, практика применения полученных знаний.

Задачи организации курса дисциплины:

1. Мотивировать обучающихся на изучение тайм-менеджмента, показав его необходимость для повышения эффективности использования времени при учебе и в будущей профессиональной деятельности.
2. Повторить ключевые элементы и понятия, необходимые для усвоения текущего курса.
3. Объяснить основные концепции управления временем и базовые навыки необходимые для использования тайм-менеджмента.
4. На практике показать использование техник управления временем.
5. Осуществить контроль усвоения дисциплины «Тайм-менеджмент».

Общая трудоемкость составляет – 72/2 (часы/з.е.) с учетом часов на практическую подготовку.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина входит в Блок 1. «Дисциплины (модули)» учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, в его часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Содержание дисциплины:

1. Основные концепции управления временем
2. Базовые навыки тайм-менеджмента
3. Набор техник управления временем
4. Техника подготовки сообщений
5. Элементы документооборота
6. Тайм-менеджмент на уровне организации.