

ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке реализации дополнительных профессиональных программ
в Институте медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 г. №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Минздрава России от 08.10.2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки";
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 г. №83н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки в Институте медицинского образования (далее – ИМО) Центра Алмазова.

1.3. ИМО реализует ДПП на основании действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса при реализации ДПП в ИМО Центра Алмазова.

2. Организация образовательной деятельности
при реализации дополнительных профессиональных программ
повышения квалификации и профессиональной переподготовки

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее медицинское и (или) высшее образование, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к медицинским работникам согласно приказам Минздрава России №83н и №707н; а также лица, получающие среднее медицинское и (или) высшее образование.

Прием на обучение по ДПП регламентируется ежегодно утверждаемыми «Правилами приема специалистов в сфере здравоохранения на обучение дополнительным профессиональным программам» Центра Алмазова и осуществляется в соответствии с

календарным планом обучения по ДПП, а также в сроки, определяемые договорами об образовании на обучение с юридическими или физическими лицами.

2.2. «Календарный план обучения дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки» формируется ежегодно из числа разработанных на кафедрах ИМО и утвержденных ДПП и утверждается на заседании Ученого совета.

2.3. Лица, зачисленные на обучение ДПП повышения квалификации (далее – ПК) и профессиональной переподготовки (далее – ПП) приказом директора ИМО и осваивающие ДПП, являются слушателями ИМО.

2.4. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, в том числе за счет средств нормированного страхового запаса территориальных фондов обязательного медицинского страхования, либо за счет ассигнований федерального бюджета. Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются локальным нормативным актом Центра Алмазова.

2.5. Стоимость обучения по ДПП ПК и ПП устанавливается ежегодно в установленном в Центре Алмазова порядке.

2.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется ДПП ПК и ПП, разработанными и утвержденными согласно локальным нормативным актам Центра Алмазова, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, и (или) договором об образовании с физическим или юридическим лицом.

Структура, содержание ДПП ПК и ПП, а также разработка, утверждение и актуализация ДПП ПК и ПП регламентируется «Порядком разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ» Центра Алмазова.

2.7. Реализация ДПП ПК направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.8. Реализация ДПП ПП направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.9. Содержание реализуемой ДПП ПК и ПП, и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, должно учитывать профессиональные стандарты и квалификационные требования, предъявляемые к медицинским работникам согласно приказам Минздрава России №83н и №707н.

2.10. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой и (или) договором об образовании. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов для среднего медицинского персонала, не менее 500 часов – для специалистов с высшим образованием. В срок освоения ДПП входит итоговая аттестация, проводимая в порядке, изложенном в разделе 4 настоящего Положения.

2.11. Образовательный процесс при реализации ДПП регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Расписание занятий действительно на время проведения обучения по ДПП ПК или ПП и хранению не подлежит.

2.12. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержанием ДПП. Сроки и содержание стажировки согласовываются с руководителем организации на основании договора. Стажировка может быть организована индивидуально или носить групповой характер. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в соответствии с видом ДПП, в рамках которой она организована.

2.13. При реализации ДПП образовательный процесс осуществляется в очной, очно-заочной формах обучения; с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения. Во время реализации ДПП может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, может применяться сетевая форма на основании договора о сетевой форме реализации ДПП.

При любой из форм обучения предусматривается самостоятельная работа слушателей в объеме не менее 5 %, но не более 30% от общего времени обучения по соответствующей ДПП.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра Алмазова.

2.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам.

2.16. Обучение по ДПП осуществляется в течение всего календарного года как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно). Продолжительность учебного года устанавливается графиком учебного процесса.

2.17. Для слушателей ДПП предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения

3.1. Использование дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения происходит в порядке, определенном локальным нормативным актом Центра Алмазова.

3.2. Информационно-образовательная среда ИМО (платформа) позволяет слушателю освоить ДПП (часть ДПП) и включает в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, а также совокупность информационных, телекоммуникационных технологий и технологических средств.

3.3. Дистанционные образовательные технологии могут быть использованы при проведении любых видов учебных занятий, текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.4. При реализации ДПП с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения при зачислении на обучение слушатели информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, позволяющим освоить ДПП (часть ДПП) в полном объеме.

4. Итоговая аттестация слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

4.2. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом ДПП или индивидуальным учебным планом слушателя по ДПП.

Итоговая аттестация слушателей по ДПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов ДПП. Итоговая аттестация проводится:

- для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в форме экзамена, зачета;

- для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в форме междисциплинарного экзамена;

- для дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена.

4.3. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности по текущей аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

4.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.5. Форма, условия проведения и содержание аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не позднее даты, соответствующей изучению четверти содержания ДПП. Дата и время проведения итоговой аттестации по ДПП доводятся до выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого аттестационного испытания.

4.6. Билеты к итоговой аттестации, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзаменов разрабатываются и утверждаются кафедрой, реализующей соответствующую программу ДПО, и утверждаются заместителем директора ИМО по учебно-методической работе. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.7. Критерии оценок для процедур итоговой аттестации устанавливаются на основе требований к результатам освоения конкретной ДПП и описываются в тексте ДПП. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию по ДПП, выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено»; «не зачтено») или четырех-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.8. В зависимости от вида итоговой аттестации оформляются следующие документы:

- итоговая аттестация слушателей ДПП профессиональной переподготовки в форме итогового экзамена или итогового междисциплинарного экзамена – оформляется протокол (Приложение А)

- итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации без формирования Аттестационной комиссии (далее – АК) – оформляется ведомость (Приложение Б)

- итоговая аттестация слушателей ДПП повышения квалификации с формированием АК – оформляется протокол и ведомость (Приложения А; Б)

4.9. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей ДПП профессиональной переподготовки по каждой специальности, а также слушателей ДПП повышения квалификации, если в учебном плане ДПП ПК предусмотрена итоговая аттестация в форме междисциплинарного экзамена.

4.10. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Генерального директора Центра Алмазова. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель сторонней образовательной организации (д.м.н., профессор). АК формируется из профессорско-преподавательского состава, сотрудников Центра Алмазова, преподавателей сторонних

образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, а также может включать представителей работодателя. Количественный состав не должен быть меньше чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии и секретаря.

4.11. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией. Аттестационная комиссия проводит:

- комплексную оценку степени и уровня освоения слушателем ДПП с учетом целей обучения и вида ДПП;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям права заниматься профессиональной деятельностью в соответствующей ДПП области и (или) присвоения соответствующей ДПП квалификации по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

4.12. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя - его заместитель), все присутствующие на заседании члены АК, а также секретарь комиссии.

4.13. Решение АК принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение АК принимается сразу же и сообщается слушателю.

4.14. По завершении итоговой аттестации председатель аттестационной комиссии готовит отчет (Приложение Г) в срок - не позднее чем через 10 дней после завершения итоговой аттестации.

4.15. Результаты итогового аттестационного испытания заносятся в протокол, составленный по форме (Приложение А). Протокол подписывается председателем, членами аттестационной комиссии и секретарем и хранится в департаменте дополнительного профессионального образования в течение 1 года. Протоколы заседания аттестационной комиссии по ДПП ПП по истечении года передаются в архив Центра Алмазова.

4.16. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

4.17. Итоговая аттестация с использованием ДОТ может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты).

4.18. При проведении аттестационных испытаний с применением ДОТ АК обязана обеспечить аутентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения аттестационных испытаний.

4.19. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. слушатель и члены АК должны иметь возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов АК и (или) слушателей.

4.20. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Технические специалисты ИМО должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

4.21. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы

документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

4.22. Для проведения итоговой аттестации с применением ДОТ, заведующий кафедрой издает распоряжение, в котором определяется место и время аттестационного испытания, указывается ДПП, по которой проводится итоговая аттестация, указываются персональный состав АК, секретарь и технический специалист.

4.23. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (временная нетрудоспособность или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления, но не позднее 6 месяцев, начиная с даты выдачи оправдательного документа, предъявленного данным слушателем. Решение о признании причины уважительной принимает заведующий кафедрой, на базе которой проводится обучение.

4.24. Слушатели, допущенные к итоговой аттестации, но не проходившие ее по причине отчисления по своей инициативе, и слушатели, отчисленные в связи с не прохождением итоговой аттестации, могут быть восстановлены для прохождения (повторного прохождения) итоговой аттестации.

4.25. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или периоде обучения, установленного в ИМО Центра Алмазова образца. (Приложение В).

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний; несогласия с их результатами не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.2. Рассмотрение апелляции не является повторным проведением итоговой аттестации. В ходе проведения апелляции проверяется только правильность оценки результатов прохождения итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

5.4. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия. В состав апелляционной комиссии входят председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии и ее члены. Также назначается секретарь, который не входит в состав апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является директор ИМО, либо его заместитель. Члены апелляционной комиссии утверждаются из числа научно - педагогических работников, работников Центра Алмазова, не являющихся членами аттестационной комиссии. Состав апелляционной комиссии и секретарь утверждаются локальным нормативным актом не позднее дня начала проведения аттестационных испытаний. Апелляционные комиссии действуют до завершения рассмотрения апелляций по результатам последнего аттестационного испытания.

5.5. Слушатель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по оценке итоговой аттестации (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения), которое оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение Д).

5.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки, решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов апелляционной комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под роспись). В случае отказа слушателя подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

5.9. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Документы о квалификации

6.1. Лицам, освоившим ДПП ПК или ПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке – на бланках, образцы которых утверждены локальными нормативными актами Центра Алмазова.

6.2. При освоении слушателем ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования или высшего образования документ о квалификации (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке) выдается слушателю одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, а также лицам, освоившим часть ДПП, выдается справка об обучении по образцу (см.п.4.11), утвержденному в Центре Алмазова (Приложение В).

7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

7.1. Оценка качества ДПП проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

7.2. Оценка качества дополнительных профессиональных программ проводится в формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

7.3. Внутренняя оценка качества ДПП осуществляется посредством:

- анализа программ ДПО по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации;
- формы №1-ПК «Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- мониторинга показателей деятельности организации, осуществляющей деятельность по ДПП, подлежащей самообследованию (приложение Г, Д)
- анкетирования слушателей программ ДПО (приложение Е);
- аттестации слушателей: текущей – контрольная работа, реферат, тестирование и др.; промежуточной – зачет, экзамен, контрольные, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты; итоговой аттестации – экзамен, зачет, реферат, тестирование, собеседование, опрос слушателей программ ДПО;
- опроса работодателей.

7.4. Анализ программ ДПО по показателям и критериям мониторинга по основным направлениям деятельности образовательной организации; заполнение формы №1-ПК

«Сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»; анализ показателей деятельности организации, осуществляющей деятельность по ДПП, подлежащей самообследованию, осуществляется в конце каждого года.

7.5. Анкетирование слушателей ДПП проводится на итоговом занятии.

7.6. Порядок организации итоговой аттестации слушателей представлен в разделе 4 настоящего Положения.

7.7. Для внешней независимой оценки качества ДПО с целью анализа ДПП, признания качества образования и его соответствия критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций, Центр Алмазова на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования: профессионально-общественной аккредитации ДПП и общественной аккредитации.

Зав. департаментом
Дополнительного профессионального образования



Голубева И.С.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ
 итоговой аттестации слушателей
 в форме итогового экзамена

Специальность _____

Название _____ дополнительной _____ профессиональной
 программы _____

Дата « » _____ 20 __ г.

№п/п	ФИО слушателя	Номер билета	Результат

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены аттестационной комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь аттестационной комиссии _____ / _____

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации

Дата _____

№ _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

Объем программы _____

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации _____

№п/п	Фамилия Имя Отчество	№ билета	Результат

Подпись(и) преподавателя(ей) _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

№ _____

от « » _____ 20__ г.

СПРАВКА

Настоящим _____ подтверждается, что

_____ (ФИО),
 обучаюсь по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки

по специальности _____

в период с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

частично освоил (а) учебный план. Прошел(а) итоговую аттестацию по _____ дисциплинам, в том числе:

№п/п	Наименование дисциплины	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Справка _____ выдана _____ для
 предъявления _____

Директор
 Института медицинского образования

Е.В. Пармон

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

ОТЧЕТ О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
 по дополнительной профессиональной программе
 Повышения квалификации/Профессиональной переподготовки

(наименование программы)

1. Состав аттестационной комиссии:

Председатель _____

Заместитель председателя _____

Члены аттестационной комиссии _____

Секретарь аттестационной комиссии _____

2. В период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. проведена итоговая аттестация слушателей.

3. Количество слушателей, прошедших итоговую аттестацию - _____

4. Результаты итоговой аттестации:

	Количество слушателей	%
Число допущенных к итоговой аттестации		100%
Из них:		
Оценка «Отлично»		
Оценка «Хорошо»		
Оценка «Удовлетворительно»		
Оценка «Неудовлетворительно»		
«Зачтено»		
«Не зачтено»		
Не явились		

Недостатки в профессиональной переподготовке/повышении квалификации слушателей

В целях повышения качества подготовки слушателей аттестационная комиссия рекомендует

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции по результатам итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

Вид итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

ФИО слушателя, подавшего апелляцию _____

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Заместитель председателя _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

**Основные показатели оценки качества
дополнительных профессиональных программ**

№ п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Численность слушателей дополнительных профессиональных программ	Человек
1.1.	Повысили квалификацию из них по программам в объеме: - от 16 до 72 часов - от 72 часов и выше	Человек Человек Человек
1.2.	Прошли профессиональную переподготовку из них по программам в объеме: - от 250 до 500 часов - от 500 часов и выше	Человек Человек Человек
2.	Количество реализованных дополнительных профессиональных программ, в том числе:	Единиц
2.1.	Программ повышения квалификации	Единиц
2.2.	Программ профессиональной переподготовки	Единиц
	Численность работников, занятых в дополнительном профессиональном образовании. Из них:	Человек
	- имеющих ученую степень:	Человек
	доктора наук	Человек
	кандидата наук	Человек
	- имеющих ученое звание:	Человек
	Профессора	Человек
	Доцента	Человек
3.	Численность педагогических работников, обученных по дополнительным профессиональным программам	Человек

**Основные показатели оценки качества
программы дополнительного профессионального образования**

№ п/п	Показатель	Единица измерения
1.	Численность слушателей, обучившихся по дополнительной профессиональной программе в 20__ году	Человек
2.	Наличие разработанной и утвержденной образовательной программы	Да/Нет
3.	Наличие в структуре программы ДПО: - планируемых результатов обучения - учебного плана - формы аттестации - оценочных материалов - описания перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения - характеристики новой квалификации и связанных видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации	Да/Нет Да/Нет Да/Нет Да/Нет Да/Нет Да/Нет

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт медицинского образования**

Уважаемые коллеги!

Ответьте, пожалуйста, на вопросы анкеты, оценив каждый критерий по 5-ти балльной шкале. Каждый критерий отражает степень Вашей удовлетворенности данным критерием при получении образовательной услуги.

Шкала удовлетворенности:

5 баллов – отлично. Вы удовлетворены. Результат превзошел Ваши ожидания.

4 балла – хорошо. Полностью удовлетворены, но могло бы быть и лучше.

3 балла – удовлетворительно. Ваша оценка удовлетворенности нейтральная.

2 балла – Вы не удовлетворены.

1 балл – Вы совершенно не удовлетворены.

Критерий	1	2	3	4	5
Соответствие содержания учебного материала заявленной тематике программы					
Доступность изложения					
Актуальность информации					
Практико-ориентированная направленность обучения					
Помощь обучения в выявлении и снятии затруднений в профессиональной деятельности					
Диалог со слушателями					
Компетентность преподавателей					
Комфортность во время пребывания в помещениях учреждения					

Ваши замечания, пожелания в отношении лекционного материала:

Название лекции	Замечания, пожелания