

Приложение № 2 к приказу/распоряжению  
№ 629 от « 04 » июня 2020 г

Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом  
Института медицинского образования  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

«23» июня 2020 г.  
Протокол № 14/2020

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

Е.В. Шляхто  
2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ  
ОРДИНАТУРЫ**

Санкт-Петербург

2020

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует проведение государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 8 июня 2020 г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам подготовки ассистентуры-стажировки», утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;
- Приказом Минобрнауки России от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены зам. министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и профессиональными стандартами соответствующих специальностей, реализуемых в Центре Алмазова;
- Уставом и локальными нормативными актами Центра Алмазова, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

1.3. Положение определяет процедуру организации и проведения Центром Алмазова государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по всем реализуемым в Центре Алмазова программам ординатуры, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего



образования.

1.5. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования – программе ординатуры, вправе пройти экстерном ГИА в Центре Алмазова.

1.6. ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.8. Структура и содержание ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.9. Срок проведения ГИА устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО, учебным планом, утвержденным Ученым советом Центра Алмазова.

1.10. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА и выдачу дипломов об окончании ординатуры не производится.

1.11. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация, установленная ФГОС ВО, и выдается документ о высшем образовании и о квалификации – диплом об окончании ординатуры.

1.12. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в Центр Алмазова документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.13. Ординатор, не допущенный к ГИА, или не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине, или получивший оценку «неудовлетворительно», отчисляется из Центра Алмазова с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.14. Ординатор, не прошедший ГИА, может повторно ее пройти не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

1.15. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный Центром Алмазова, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

1.16. Проведение государственных аттестационных испытаний по программам ординатуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий допускается в Центре Алмазова в соответствии с разделом V настоящего Положения.

## **II. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам ординатуры**

2.1. Государственная итоговая аттестация в Институте медицинского образования (далее – ИМО) Центра Алмазова по основным профессиональным образовательным программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена, включающего следующие этапы:

- тестирование;
- практическая часть;
- теоретическая часть (собеседование по билету).

2.2. Государственная итоговая аттестация проводится по утвержденной программе, которая разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **III. Государственная экзаменационная комиссия**

3.1. Для проведения ГИА в Центре Алмазова создается ГЭК, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. ГЭК действует в течение календарного года. Комиссии могут создаваться в целом по направлению 31.08.01 Клиническая медицина, по группе специальностей ординатуры, по каждой специальности.

3.2. Центр Алмазова утверждает состав ГЭК не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала ГИА.

3.3. Основной задачей ГЭК является определение соответствия результатов освоения выпускников требованиям соответствующего ФГОС ВО.

3.4. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 % являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Центра Алмазова и (или) иных организаций и (или) научными работниками Центра Алмазова и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.5. Председатель ГЭК утверждается ежегодно не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, Министерством здравоохранения Российской Федерации на основании представления Центра Алмазова. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Центре Алмазова. Председатель ГЭК должен обладать ученой степенью доктора наук (в том числе ученой степенью, полученной в иностранном государстве и признаваемой в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки 31.08.01 Клиническая медицина, и (или) ученое звание профессора соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

3.6. Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

3.7. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, к научным или административным работникам Центра Алмазова и не являющихся членом комиссий, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

3.8. Решение о назначении секретаря оформляется протоколом заседания комиссии, которое проводится не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА.

3.9. Основные обязанности секретаря:

- оформление и ведение протоколов организационных заседаний ГЭК;



- оформление бланков протоколов заседаний ГЭК входе сдачи государственного экзамена;
- подготовка и заполнение протоколов заседаний ГЭК о присвоении квалификации выпускникам;
- своевременное обеспечение членов ГЭК информацией и предоставление необходимой документации для проведения всех этапов ГИА;
- предоставление необходимых материалов в апелляционную комиссию.

3.10. Составы ГЭК утверждаются приказом генерального директора Центра Алмазова не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты начала ГИА.

3.11. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседание ГЭК правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

3.12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.13. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, об уровне сформированности компетенций, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.14. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра Алмазова.

3.15. Отчеты о работе ГЭК (Приложение 1), включая рекомендации по совершенствованию основной профессиональной образовательной программы, образовательного процесса, предоставляются Генеральному директору после завершения ГИА.

#### **IV. Процедура подготовки государственной итоговой аттестации и ее проведение**

4.1. ГИА по программам ординатуры Центра Алмазова проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Центром Алмазова программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Экзаменационные материалы (экзаменационные билеты и приложения к ним) утверждаются заведующим кафедрой и хранятся в секторе по работе с ординаторами.

4.3. Программа ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ГИА директор ИМО Центра Алмазова утверждает расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателей и членов и секретарей ГЭК, председателя и членов апелляционной комиссии.

4.5. Перед ГИА проводится консультирование обучающихся.

4.6. ГИА по программам ординатуры осуществляется поэтапно.

4.7. На первом этапе проводится тестирование, на котором необходимо набрать не

менее 70 % баллов для допуска ко второму этапу ГИА – к практической части, в ходе которой оцениваются практические навыки.

4.8. Сформированность практических навыков и результаты экзамена по теоретической части (собеседования по билету) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

4.9. Экзамен по теоретической части (собеседование по билету) проводится в устной форме по вопросам билета с предварительной подготовкой, на которую отводится не менее 20 минут. Экзаменаторы вправе задавать дополнительные вопросы, чтобы определить уровень теоретической подготовки выпускника. Рекомендуются дополнительные вопросы в случаях, когда ответ выпускника оказался недостаточно полным, ясным, когда им упущены существенные аспекты проблемы. Дополнительные вопросы должны быть ясно и четко сформулированы, а их содержание не должно выходить за рамки программы.

4.10. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, рабочие тетради, учебную, справочную и иную литературу, а также любые электронные носители информации. Ординаторы, нарушающие данное требование, отстраняются от прохождения государственного аттестационного испытания.

4.11. Для подготовки ответа экзаменуемый использует экзаменационные листы с печатью ИМО, которые хранятся в течение 1 (одного) месяца после прохождения государственного аттестационного испытания.

4.12. Устанавливаются следующие критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации:

- «отлично» – обучающийся демонстрирует продвинутый уровень сформированности компетенций (знаний, умений и навыков), свободное владение современными медицинскими технологиями;
- «хорошо» – обучающийся демонстрирует достаточный уровень сформированности компетенций (знаний, умений и навыков), хорошее владение современными медицинскими технологиями, но допускает отдельные неточности в ответах и в выполняемых заданиях;
- «удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций (знаний, умений и навыков), удовлетворительное владение современными медицинскими технологиями, допускает неточности и ошибки в ответах и в выполняемых заданиях;
- «неудовлетворительно» – обучающийся демонстрирует не сформированность компетенций (знаний, умений и навыков), неудовлетворительное владение современными медицинскими технологиями, допускает грубые ошибки в ответах и в выполняемых заданиях.

4.13. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.14. По результатам ГИА составляется ведомость (Приложение 2). На каждого экзаменуемого заполняется протокол ГИА (Приложение 3), куда вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов ГЭК. Протокол государственной итоговой аттестации подписывается председателем и секретарем ГЭК. По результатам ГИА комиссия принимает решение о присвоении квалификации и о выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации. Решение ГЭК объявляется обучающемуся в тот же день после оформления



протокола заседания комиссии.

## **V. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в исключительных случаях – при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части.

5.2. Решение о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в отношении отдельного обучающегося или выпуска в целом оформляется приказом генерального директора Центра Алмазова не позднее чем за 30 календарных дней до проведения ГИА и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК.

5.3. Обучающиеся в письменной форме выражают согласие/несогласие с проведением ГИА в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса ГИА не позднее чем за 20 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания (Приложение 4).

5.4. В случае несогласия обучающегося с проведением ГИА в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса ГИА Центр Алмазова обязуется провести ГИА для такого обучающегося в очной форме при создании для этого необходимых условий.

5.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до проведения ГИА до обучающихся доводится технический регламент проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.6. Консультирование перед проведением ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в установленное расписанием время в режиме видеоконференции.

5.7. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводятся индивидуально или по группам.

5.8. ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий могут проводиться в устной или письменной форме.

5.9. Каждое государственное аттестационное испытание проводится в формате видеоконференции в режиме on-line с обязательной записью и хранением видеоматериалов на образовательном портале ИМО Центра Алмазова.

5.10. В расписании ГИА устанавливаются резервные дни.

5.11. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр Алмазова обеспечивает идентификацию личности каждого обучающегося (предъявление паспорта, исключение использования дополнительных средств связи).

5.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

5.13. При проведении государственных аттестационных испытаний в устной форме в формате видеоконференции обучающиеся отвечают на вопросы председателя и членов ГЭК.

## **VI. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Центром Алмазова с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Центра Алмазова по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи тестирования, проводимого в письменной форме, – не более чем на 60 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр Алмазова обеспечивает их прохождение ГИА, в том числе:

6.4.1. для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.4.2. для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,



допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

6.4.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

6.4.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.5. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в его личном деле).

6.6. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания), в том числе проводимого в формате электронного обучения, с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **VII. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации**

7.1. Для проведения апелляций по результатам ГИА в Центре Алмазова приказом Генерального директора не позднее, чем за 1 (один) месяц до проведения ГИА, создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия действует в течение календарного года. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Центра Алмазова, которые не входят в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное Генеральным директором Центра Алмазова.

7.2. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА (Приложение 5) и (или) о несогласии с результатами ГИА (Приложение 6).

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные

ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена.

7.6. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (Приложения 7, 8). При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.7. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Центра Алмазова.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.9. В случае подтверждения нарушений процедуры проведения государственного аттестационного испытания, повлиявших на результат государственного аттестационного испытания ординатора, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии.

7.10. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее 7 дней со дня принятия положительного решения апелляционной комиссии.

7.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

7.12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

7.13. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

7.14. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.16. Апелляция на повторное прохождение ГИА не принимается.

7.17. Выдача на руки обучающемуся или его уполномоченному представителю материалов проведенной ГИА (заполненных бланков тестирования, экзаменационных листов для подготовки ответа, видео- или аудиозаписей проведения экзамена и пр.) не производится.



**VIII. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на заседании УМС ИМО и утверждается директором ИМО.

8.2. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые принимаются на заседании УМС ИМО и утверждаются директором ИМО.

Директор Института медицинского образования



Е.В. Пармон

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ В.А. АЛМАЗОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*Отчет*

*о результатах государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальностям:*

- 31.08.01 Акушерство и гинекология
- 31.08.02 Анестезиология-реаниматология
- 31.08.04 Трансфузиология
- 31.08.05 Клиническая лабораторная диагностика
- 31.08.06 Лабораторная генетика
- 31.08.07 Патологическая анатомия
- 31.08.08 Радиология
- 31.08.09 Рентгенология
- 31.08.11 Ультразвуковая диагностика
- 31.08.12 Функциональная диагностика
- 31.08.13 Детская кардиология
- 31.08.16 Детская хирургия
- 31.08.17 Детская эндокринология
- 31.08.18 Неонатология
- 31.08.19 Педиатрия
- 31.08.29 Гематология
- 31.08.36 Кардиология
- 31.08.39 Лечебная физкультура и спортивная медицина
- 31.08.42 Неврология
- 31.08.46 Ревматология
- 31.08.49 Терапия
- 31.08.53 Эндокринология
- 31.08.56 Нейрохирургия
- 31.08.62 Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение
- 31.08.63 Сердечно-сосудистая хирургия
- 31.08.67 Хирургия
- 31.08.68 Урология
- 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье



## Структура отчета

### Вводная информация:

- а) сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- б) нормативная база государственной итоговой аттестации.

### Организация государственной итоговой аттестации.

### Количественные и качественные показатели государственной итоговой аттестации.

Всего обучающихся – \_\_\_\_, из них с оценками:

«отлично» – \_\_ ( \_\_ %);

«хорошо» – \_\_ ( \_\_ %);

«удовлетворительно» – \_\_ ( \_\_ %)

«неудовлетворительно» – \_\_ ( \_\_ %)

Успеваемость – \_\_ %.

Качество – \_\_ %.

### Общие выводы и рекомендации:

Председатель государственной  
экзаменационной комиссии,  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

**ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№

порядковый номер / учебный год

\_\_\_\_\_ Дата

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ \_\_\_\_\_

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Решение государственной экзаменационной комиссии:

№ п.п.	Ф.И.О.	тестирование	практическая часть	теоретическая часть (собеседование по билету)	Итоговая оценка
1					
2					
3					

Председатель:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

Члены комиссии:

1

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

2

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

3

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

4

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

5

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись

Секретарь:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ подпись



федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
Институт медицинского образования

## ПРОТОКОЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
обучающегося (полностью) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата зачисления \_\_\_\_\_ 2018 \_\_\_\_\_ Дата окончания \_\_\_\_\_ 2020 \_\_\_\_\_

### Результаты государственной итоговой аттестации:

этап государственного экзамена	Оценка
<b>I</b> этап: тестирование	
<b>II</b> этап: практическая часть	
<b>III</b> этап: теоретическая часть (собеседование по билету)	

#### II этап:

Пробелы в практической подготовке обучающегося: отсутствуют / имеются  
(нужное подчеркнуть, при наличии пробелов необходимо их описать)

III этап: Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы / задания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа:

вопрос/задание № 1 – оценка \_\_\_\_\_;

вопрос/задание № 2 – оценка \_\_\_\_\_;

вопрос/задание № 3 – оценка \_\_\_\_\_.

Дополнительные вопросы (при необходимости):

Общая характеристика ответов на дополнительные вопросы \_\_\_\_\_

---

**РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:**

1. Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой

---

2. Отметить, что компетенции обучающегося  
соответствуют / в основном  
соответствуют / не соответствует  
требованиям ФГОС ВО  
(нужное подчеркнуть)

3. Присвоить \_\_\_\_\_

квалификацию \_\_\_\_\_

4. Выдать диплом о высшем образовании и о квалификации

---

Особое мнение членов  
комиссии

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Секретарь:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Директору Института медицинского образования

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»

Минздрава России

Е. В. Пармон

Форма согласия обучающегося с проведением ГИА в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса государственной итоговой аттестации

### СОГЛАСИЕ

Я \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),

обучающийся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ форма обучения очная,

ознакомлен и выражаю согласие/несогласие с проведением государственной итоговой аттестации в формате электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также на процедуры идентификации личности и видеофиксации процесса государственной итоговой аттестации.

С датами проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ Ф. И. О.



Форма апелляционного заявления (несогласие с процедурой)

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника полностью)

обучающегося по программе ординатуры  
специальность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о несогласии с процедурой проведения государственной итоговой аттестации в связи с тем, что:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись выпускника)

Форма апелляционного заявления (несогласие с результатами, оценкой)

Председателю апелляционной комиссии  
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»  
Минздрава России

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника полностью)

обучающегося по программе ординатуры  
специальность \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки за государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(причина апелляции)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись выпускника)

Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

В составе

Председатель

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника полностью)

в связи с несогласием с процедурой проведения государственной итоговой аттестации \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

Председатель

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись

С решением комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»  
Институт медицинского образования

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_**

заседания апелляционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

В составе

Председатель

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

Рассмотрев апелляцию \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выпускника полностью)

В связи с несогласием с оценкой за государственную итоговую аттестацию \_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия решила:

Председатель

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
подпись

С решением комиссии ознакомлен (а):

\_\_\_\_\_  
(подпись выпускника)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)