

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»

Минздрава России

Е.В. Шляхто

2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
ФГБУ «НМИЦ ИМ. В.А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ**

Санкт-Петербург

2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ред. от 01.09.2020),Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобразования России от 25.09.2000 №2749, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (с изменениями от 27.07.2020, приказ Минздрава России № 745 (далее – Центр Алмазова) и определяет задачи и функции, порядок финансирования, организации работы, реорганизации и ликвидации Института медицинского образования Центра Алмазова (далее – ИМО, Институт).

1.2. Полное наименование Института включает непосредственно наименование Института, установленное настоящим Положением, и указание на принадлежность к Центру Алмазова:

Институт медицинского образования федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.3. Институт не является юридическим лицом.

1.4. ИМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Центра Алмазова на основании решения Ученого Совета ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

1.5. Институт является структурным подразделением Центра Алмазова и пользуется его научной, информационной, производственной и материально-технической базой, современным оборудованием, библиотекой и высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

1.6. Контингент обучающихся ИМО формируется из обучающихся:

- по программам высшего образования (специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры);
- по дополнительным профессиональным образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации;
- по программам профессионального обучения;
- по программам дополнительного образования детей и взрослых.

1.7. Институт возглавляет и осуществляет общую координацию его деятельности - директор ИМО в соответствии с установленными должностными обязанностями.

1.8. В своей деятельности ИМО руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, федеральными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность (лицензионные и аккредитационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, приказы Минздрава России, Минобрнауки России и др. документы), Уставом Центра Алмазова, решениями Ученого совета и локальными нормативными актами Центра Алмазова, в том числе настоящим Положением.

1.9. Условия труда работников ИМО определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка Центра Алмазова.

Порядок оплаты труда работников ИМО определяет «Положение об оплате труда работников» Центра Алмазова.

1.10. Положение об ИМО утверждается приказом генерального директора Центра Алмазова на основании решения заседания Ученого совета. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые одобряются Учебно-методическим советом и по ходатайству директора ИМО вводятся в действие приказом генерального директора Центра Алмазова.

1.11. Институт имеет штамп круглой формы с полным наименованием Института, полным и сокращенным наименованиями Центра Алмазова в соответствии с его уставом. ИМО

может использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях.

1.12. Институт формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

1.13. Институт имеет собственную интернет-страницу на официальном веб-ресурсе (сайте) Центра Алмазова, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами Центра Алмазова и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ИМО.

Порядок размещения, обновления информации, в том числе ее содержание и форма представления, устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и действующими в Центре Алмазова регламентами.

1.14. В Институте разрабатывается и хранится документация в соответствии с действующей номенклатурой дела и другими локальными нормативными актами Центра Алмазова.

1.15. К документам Института имеют право доступа, помимо его работников:

- генеральный директор,
- координирующие руководители (КР),
- лица, уполномоченные КР для проверки деятельности ИМО,
- иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра Алмазова, в том числе в процессе взаимодействия между структурными подразделениями в рамках исполнения своих должностных обязанностей.

1.16. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Центра Алмазова, иными организациями и учреждениями по вопросам деятельности Института, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Институт.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА

2.1. Основными задачами Института являются:

2.1.1. Организация учебного процесса обучающихся, подготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности и получения дополнительной квалификации посредством реализации программ высшего образования (специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры) и дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, программ профессионального обучения, а также дополнительных образовательных программ, направленных на формирование у обучающихся компетенций, получение новых профессиональных знаний, формирование умений и навыков, в том числе с учетом международных требований и стандартов, а также развитие личностных качеств, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.1.2. Получение и обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации на рынке труда и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач с учетом передового отечественного и зарубежного опыта, удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах в области здравоохранения.

2.1.3. Содействие в максимальной реализации индивидуальных (творческих) способностей обучаемых, развитие общей культуры личности, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества, профессиональной адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды.

2.1.4. Организация и проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ по профилю деятельности Центра Алмазова, а также творческих работ, внедрение экспериментальных разработок, направленных на обеспечение конкурентоспособности по отношению к ведущим образовательным и научным центрам, использование полученных результатов в образовательном процессе, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в порядке, установленном действующим законодательством, в целях практического использования.

2.1.5. Оказание в установленном порядке консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности ИМО.

2.1.6. Внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий, в том числе сетевых форм обучения, развитие электронных форм обучения и дистанционного образования.

2.1.7. Создание, выявление, обобщение и организация использования передовых образовательных технологий.

2.1.8. Содействие продвижению лучших инновационных образовательных и исследовательских практик Центра Алмазова в международное образовательное и научно-исследовательское пространство.

2.1.9. Выполнение плановых показателей деятельности Института.

2.1.10. Организация и проведение на договорной основе с физическими и юридическими лицами корпоративных программ различной продолжительности по обучению специалистов в областях, соответствующих направлениям образовательной деятельности ИМО.

2.1.11. Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность.

2.1.12. Развитие образовательных, научных и деловых контактов, сотрудничество с образовательными, научными и другими российскими и зарубежными организациями, заинтересованными в совместной деятельности в целях подготовки современных специалистов в области здравоохранения и проведения актуальных научных исследований.

2.1.13. Ведение профориентационной деятельности среди лиц, которые могут быть потенциально заинтересованными в получении профессионального медицинского образования.

2.1.14. Выполнение других задач, поставленных руководством Центра Алмазова, не противоречащих Уставу Центра Алмазова и соответствующих профилю Института.

2.2. Основными функциями Института являются:

Учебно-методическая функция:

2.2.1. Разработка, реализация и развитие образовательных программ **высшего образования** (специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры); качественное исполнение государственного задания Центра Алмазова на оказание государственных услуг в части образовательных программ, реализуемых Институтом. По результатам освоения программ **высшего образования** (специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры), и успешного прохождения государственной итоговой аттестации в установленном порядке выдаются документы об образовании и о квалификации.

2.2.2. Разработка, реализация и развитие программ **повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения**, а также дополнительных общеобразовательных программ, включающих получение и обновление теоретических и практических знаний обучающихся в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач, в том числе в рамках традиционного и непрерывного медицинского образования по специальностям, соответствующим направлениям образовательной деятельности ИМО. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца о квалификации.

2.2.3. Организация приема лиц для обучения в ИМО по программам высшего образования (специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры), дополнительным общеобразовательным программам, программам профессиональной переподготовки и

повышения квалификации, в том числе программам краткосрочного повышения квалификации , программам профессионального обучения в соответствии с локальными нормативными актами Центра. Организация рекламной кампании ИМО, включая проведение дней открытых дверей;

2.2.4. Совершенствование и развитие содержания, форм, методов и средств обучения, используемых при реализации программ обучения в ИМО.

2.2.5. Разработка и актуализация учебно-методической документации по образовательным программам, реализуемым ИМО, в соответствии со стандартами и требованиями к их содержанию и оформлению, принятыми в Центре Алмазова.

2.2.6. Создание и поддержание базы данных по учету учебно-методических документов профессиональных образовательных программ, реализуемых ИМО: учебных планов, календарно-тематических планов, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, движения обучающихся ИМО и иных документов.

2.2.7. Использование и внедрение различных образовательных технологий в учебный процесс, в том числе дистанционных образовательных технологий.

Научно-исследовательская функция:

2.2.8. Научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, групп документов по профилю работы ИМО.

2.2.9. Проведение научных исследований и разработок с участием научно-педагогических работников, обучающихся.

2.2.10. Осуществление проектной деятельности, в том числе научно-исследовательской, научно-технической, инновационной, экспертно-аналитической, информационной деятельности.

2.2.11. Организация научно-образовательных мероприятий: мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий для развития мотивации, развития сотрудничества, обмена опытом в сфере образования и науки.

2.2.12. Публикация результатов научных исследований в высокорейтинговых российских и зарубежных изданиях, в том числе в изданиях, индексируемых в международных базах Scopus и Web of Science.

2.2.13. Международная деятельность в рамках проводимой образовательной, научно-исследовательской деятельности Института.

2.2.14. Издательская деятельность по профилю деятельности Института - издание (в печатном и электронном виде) научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий.

Социально-воспитательная функция

2.2.15. Взаимодействие с работодателями, профессиональными ассоциациями выпускников по вопросам развития образовательных программ.

2.2.16. Организация воспитательной работы среди обучающихся по формированию у них этических и нравственных основ будущей профессиональной деятельности.

2.2.17. Организация различных видов творческой деятельности, соответствующих профилю/профилям деятельности ИМО.

2.2.18. Поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций Института.

2.2.19. Организация социальной работы с обучающимся и работникам института, поддержка внеаудиторной деятельности обучающихся.

2.2.20. Профориентационная, просветительская деятельность для привлечения абитуриентов и обучающихся на образовательные программы и в научно-исследовательские, проектные, творческие коллективы института.

2.2.21. Осуществление деятельности, направленной на трудоустройство выпускников, совместно с отделом по трудоустройству и связям с выпускниками.

Кадровая функция

2.2.22. Деятельность по привлечению высококвалифицированных кадров для замещения должностей научно-педагогических работников института;

2.2.23. Организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников Института;

2.2.24. Контроль соблюдения работниками и обучающимися института правил внутреннего трудового распорядка.

2.2.25. Обеспечение информационного сопровождения деятельности ИМО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра Алмазова и в социальных сетях.

3. СТРУКТУРА ИНСТИТУТА

3.1. Штатное расписание Института и его структурных подразделений является составной частью штатного расписания Центра Алмазова и утверждается генеральным директором Центра Алмазова.

3.2. Институт в установленном порядке вправе создавать структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности и не противоречащие Уставу Центра Алмазова и настоящему Положению, в частности, деканаты, отделения, управления, кафедры, лаборатории и иные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Института.

3.3. Институт объединяет различные структурные подразделения Центра Алмазова, участвующие в осуществлении образовательной деятельности в соответствии с лицензией.

3.4. Квалификационные требования, полномочия, должностные обязанности, права и ответственность руководителей структурных подразделений и работников Института определяются законодательством Российской Федерации, уставом Центра Алмазова, трудовыми договорами, должностными инструкциями, утвержденными Центром Алмазова, локальными нормативными актами Центра Алмазова.

3.5. Цели, задачи, функции и статус структурных подразделений ИМО определяются соответствующими положениями о подразделениях Института.

3.6. Подразделения ИМО руководствуются в работе действующим законодательством, локальными нормативными актами Центра Алмазова.

3.7. В составе Института могут создаваться на функциональной основе учебно-методические и научно-методические центры, отделы, а также структуры, деятельность которых направлена на удовлетворение потребностей в получении дополнительных видов образования или создания новых образовательных технологий.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1. Управление ИМО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, типовыми положениями об учреждениях высшего, среднего и соответствующего дополнительного профессионального образования, уставом Центра Алмазова, локальными нормативными актами.

4.2. Руководство деятельностью ИМО и его структурными подразделениями осуществляют директор ИМО, назначаемый Генеральным директором Центра Алмазова.

4.3. Директор Института обеспечивает:

- организацию реализации программ высшего образования (специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры), программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения, а также дополнительных общеобразовательных программ работниками Центра Алмазова;

- формирование состава различных комиссий, структуры, штатного расписания и сметы расходов ИМО и его структурных подразделений;

- закрепление за структурными подразделениями ИМО аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы.

4.4. Директор ИМО действует от имени Института в пределах полномочий, определенных локальными нормативными актами Центра Алмазова, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией и доверенностью Центра Алмазова.

4.5. Приказы и распоряжения директора ИМО обязательны для всех работников и обучающихся Института.

4.6. Директор ИМО может иметь штатных заместителей по определенным направлениям деятельности Института, назначаемых приказом Центра Алмазова. Заместители директора Института подчиняются непосредственно директору Института.

4.7. Директор Института несет персональную ответственность за результаты деятельности института. Содержание и регламентацию работы института определяют годовые планы работы института. Ежегодно отчеты о своей работе представляются директором ИМО на заседании Ученого совета.

4.8. Решение в соответствии с п. 3.7 Положения о создании, реорганизации или ликвидации структурных подразделений на функциональной основе принимает директор Института.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Подготовка специалистов в Институте ведется по специальностям и направлениям, указанным в Приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, размещенном на официальном сайте Центра Алмазова.

5.2. Срок получения образования, объем программ специалитета, магистратуры, ординатуры и аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Объем программ дополнительного образования устанавливается в зависимости от форм и целей обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Центра Алмазова и потребностями заказчика.

5.3. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальному плану, определяется Институтом на основе утвержденных образовательных программ.

5.4. Объем учебной нагрузки обучающихся Института, продолжительность обучения, порядок и основания отчисления и восстановления, система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, ее формы, порядок, а также режим занятий обучающихся Института соответствует установленным требованиям образовательных стандартов высшего профессионального образования, Устава и локальных актов Центра Алмазова.

5.5. Учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года.

Повышение квалификации (в том числе стажировка – как форма реализации программы повышения квалификации) и профессиональная переподготовка осуществляется с отрывом или без отрыва от работы, а также по индивидуальным формам обучения.

Программы высшего образования осуществляются в соответствии с действующим законодательством в РФ.

5.6. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий и учебных работ:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации научно-педагогическими работниками),
- занятия семинарского типа,

- практические занятия (вебинар-семинар, лабораторные работы, симуляционные занятия и др.),
- стажировка,
- консультации,
- курсовые и другие виды работ.

5.7. Оценка уровня знаний обучающихся в зависимости от вида обучения проводится по результатам текущего и промежуточного контроля знаний, при защите курсовых работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, проведении собеседований специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается директором ИМО, проведении государственной итоговой аттестации.

5.8. Наряду со штатными преподавателями Центра Алмазова учебный процесс в ИМО могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства, почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по договорам гражданско-правового характера (договорам возмездного оказания услуг).

5.9. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка обучающийся отчисляется с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца.

5.10. В Институте осуществляется подготовка научно-педагогических кадров через аспирантуру и соискательство.

5.11. Институт в установленном порядке доводит до сведения обучающихся Института и работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) ИМО рабочие учебные планы, учебные программы, расписания учебных занятий (до начала каждого модуля/семестра), программы проведения практик, программы итоговой государственной аттестации.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ИНСТИТУТА

6.1. Обучающимися Института являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом генерального директора Центра.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка Центра, договором и настоящим Положением.

6.3. Обучающиеся Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими подразделениями ИМО дисциплины для факультативной и вариативной части программ, а также индивидуальной формы обучения;

- пользоваться в порядке, установленном Центром, имеющейся на кафедрах и других структурных подразделениях Центра нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, а также других образовательных мероприятиях Центра, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, курсовые работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность института планируется и реализуется Институтом в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Центра Алмазова.

7.2. Финансирование деятельности ИМО осуществляется за счет средств ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

7.3. Финансирование Института осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств, поступающих в Центр Алмазова из разрешённых источников, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Средства бюджета, выделяемые на реализацию программ высшего образования (специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры), дополнительных общеобразовательных программ и программ дополнительного профессионального образования, расходуются в строгом соответствии с действующим законодательством.

7.5. Институт имеет право в установленном порядке подавать заявки на приобретение движимого имущества, необходимого для достижения целей и задач Института.

7.6. Материальная база ИМО состоит из закреплённого за Институтом имущества Центра Алмазова, а также имущества, приобретенного в установленном порядке в ходе деятельности Института.

7.7. Среди работников Института назначаются материально ответственные лица, которые осуществляют учёт имущества и контроль его перемещения.

7.8. Для осуществления самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности Института в установленном порядке составляется бюджет, данные которого включаются в проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра Алмазова.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

8.1. Реорганизация и ликвидация ИМО осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании решения Ученого Совета Центра Алмазова.

8.2. Решение Ученого Совета Центра оформляется приказом генерального директора Центра Алмазова.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

9.1. Директор ИМО и его заместители несут ответственность за деятельность Института в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

9.2. Директор ИМО и его заместители несут персональную ответственность за:

9.2.1. своевременность выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

9.2.2. своевременность и качество представления информации генеральному директору Центра Алмазова;

9.2.3. качество организации учебного процесса;

9.2.4. качество организации и проведения текущей, рубежной, промежуточной и итоговой аттестации слушателей подготовительного отделения;

9.2.5. соблюдение этики отношений с обучающимися и работниками ИМО;

9.2.6. соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны, коммерческой и служебной тайн;

9.2.7. рациональное использование рабочего времени, трудовых, финансовых, материальных, информационных и технических ресурсов ИМО;

9.2.8. соблюдение трудовой дисциплины, Устава и других внутренних нормативных документов.

9.3. Работники ИМО несут ответственность за:

9.3.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

9.3.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим трудовым, административным и гражданским законодательством Российской Федерации;

9.3.3. нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего трудового распорядка, а также положений, установленных локальными нормативными актами ИМО в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.4. Ответственность каждого работника определяется в установленном действующем законодательством порядке индивидуально в зависимости от возложенных на него должностных обязанностей.

Согласовано:

Директор Института медицинского образования

Е.В. Пармон