

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В. А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт медицинского образования**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

«30» августа 2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Е. В. Шляхто
_____ 2020 г.



**ПОРЯДОК
ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Санкт-Петербург

2020

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует зачисление экстернов в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр Алмазова) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам ординатуры», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам подготовки ассистентуры-стажировки» (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227, зарег. Министерством юстиции Российской Федерации от 11 апреля 2016 г., рег № 41754), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» (зарег. Министерством юстиции Российской Федерации от 3 апреля 2020 г., рег № 57973), Федеральным законом от 8 июня 2020 г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в статьи 71 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВО, Уставом Центра Алмазова и его локальными актами.

1.2. Экстерн зачисляется в Центр Алмазова для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в случае, если программа ординатуры, осваиваемая им в другой образовательной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность, не имеет государственной аккредитации.

1.3. Экстерн зачисляется в Центр Алмазова для прохождения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в случае, если в Центре Алмазова реализуется программа ординатуры, имеющая государственную аккредитацию по соответствующей специальности.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.5. При необходимости с экстерном может быть заключен договор на оказание дополнительных образовательных услуг для подготовки экстерна к успешной сдаче промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Центром Алмазова создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов определен соответствующими локальными актами Центра Алмазова.

II. Порядок зачисления для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Прием экстерна в Центр Алмазова для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1). Лицо, претендующее пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, подает в деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации заявление не позднее 30 дней до ее проведения лично либо по почте, в т.ч. электронной. В заявлении фиксируются ознакомление заявителя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и

приложениями к ним, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением об организации обучения в ординатуре, Этическим кодексом, Порядком зачисления экстернов, соответствующей основной профессиональной образовательной программой Центра Алмазова, а также согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении. К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является заявитель, и приложений к нему;
- справка об обучении или периоде обучения, подтверждающая обучение по программе ординатуры и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций;
- ходатайство организации, в которой заявитель обучался по программе ординатуры, с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4 фото 3x4.

2.2. В случае представления заявителем заявления, содержащего не все сведения, или предоставления неполного пакета документов, указанных в п. 2.2 настоящего Порядка, Центр Алмазова возвращает документы заявителю.

2.3. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией, создаваемой приказом генерального директора. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.4. Решение аттестационной комиссии, оформленное в виде справки (Приложение 3), выдается заявителю в течение 3 рабочих дней для предъявления в образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность, где обучался заявитель.

2.5. Не позднее 10 календарных дней с даты зачисления экстерна Генеральный директор Центра Алмазова утверждает индивидуальный учебный план экстерна, включающий в себя объем аттестационных испытаний в зачетных единицах, виды, формы и график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.6. При положительном решении о возможности зачисления деканат факультета подготовки кадров высшей квалификации:

- готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна;
- формирует личное дело экстерна;
- оформляет зачетную книжку, зачетную ведомость, ведомость государственной итоговой аттестации, протокол государственной итоговой аттестации;
- выдает экстерну индивидуальный план;
- оформляет договор об образовании (при необходимости).

2.7. С момента зачисления и до отчисления из Центра Алмазова экстерн имеет право:

- на перезачет / переаттестацию дисциплин (модулей), практик, изученных и пройденных экстерном в других образовательных организациях;
- на пользование учебной и научной литературой библиотеки, материально-технической базой Центра Алмазова и электронными образовательными ресурсами.

2.8. Экстерн обязан:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка, Этического кодекса, Положения об организации обучения в ординатуре, иных локальных актов Центра Алмазова;
- информировать о причинах неявки для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

III. Порядок прохождения экстернами промежуточной аттестации

3.1. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом экстерна на срок до 1 года.

3.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате факультета подготовки кадров высшей квалификации направление на сдачу зачета, дифференцированного

зачета. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку.

3.3. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении или периоде обучения.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам, курсовой работе или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки, определенные учебным планом и (или) индивидуальным учебным планом, признаются академической задолженностью.

3.5. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике, курсовой работе в установленном порядке.

IV. Порядок прохождения экстернами государственной итоговой аттестации

4.1. ГИА экстерна в Центре Алмазова проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в сроки, установленные для соответствующей специальности учебным планом и расписанием, включая резервные дни.

4.2. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план и (или) индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования – специальности ординатуры.

4.4. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с ГИА.

4.6. Лицам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация, установленная ФГОС ВО, и выдается документ о высшем образовании и о квалификации.

4.7. Протоколы заседаний ГЭК после проведения ГИА хранятся в установленном порядке в Центре Алмазова.

V. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего порядка

5.1. Настоящий Порядок принимается на заседании Ученого совета и утверждается Генеральным директором Центра Алмазова.

5.2. В настоящее положение могут быть внесены дополнения и изменения, которые принимаются на заседании учебно-методического совета Института медицинского образования и утверждаются директором Института медицинского образования Центра Алмазова.

Генеральному директору ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России
Е.В. Шляхто

от Ф. _____

И. _____

О. _____

паспорт _____

(серия) (номер)

_____ (кем и когда выдан)

Адрес регистрации _____

Адрес проживания _____

Моб.тел.: _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России для прохождения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры
Специальность _____

Ранее обучался(лась) в _____

_____ (наименование образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность)

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры

Специальность _____

Основание: образовательная программа не имеет государственной аккредитации

К заявлению прилагаю:

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа о высшем образовании, обладателем которого является заявитель, и приложений к нему;
- справку об обучении или периоде обучения, подтверждающую обучение по программе ординатуры и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций;
- ходатайство организации, в которой заявитель обучался по программе ординатуры, с приложением копии лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 4 фото 3x4.

Факт своего ознакомления с Уставом Центра Алмазова, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, Правилами внутреннего распорядка, Положением об организации обучения в ординатуре, Этическим кодексом, Порядком зачисления экстернов, основной профессиональной образовательной программой по соответствующей специальности ординатуры подтверждаю.

Даю согласие на обработку предоставленных персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ Дата

_____ Подпись / ФИО

Предупрежден:

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для зачисления

_____ Дата

_____ Подпись / ФИО

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт медицинского образования

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАЧИСЛЕНИЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСТЕРНА

от « ___ » _____ 20__ г. № ___

Рассмотрев заявление о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя

(фамилия, имя, отчество полностью)
обучавшегося(ейся) в образовательной организации / организации, осуществляющей
образовательную деятельность _____

_____ по специальности ординатуры _____

Комиссия вынесла решение:

На основании представленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия:

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать зачислить заявителя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

для прохождения промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации по специальности ординатуры _____

2. Определить объем освоенной основной профессиональной образовательной программы, подлежащий подтверждению в ходе промежуточной / государственной итоговой аттестации:

– 60 ЗЕ-75 ЗЕ за 1 год обучения;

– 120 ЗЕ за 1 и 2 года обучения.

3. Утвердить сроки прохождения промежуточной / государственной итоговой аттестации с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Отказать заявителю _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в зачислении в качестве экстерна по причине _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Секретарь комиссии:

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт медицинского образования

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении

_____ (дата выдачи и регистрационный номер справки об обучении)

выданной _____
(полное наименование образовательной организации / организации, осуществляющей образовательную деятельность)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

_____ будет зачислен(а) экстерном для прохождения
(фамилия, имя, отчество)

промежуточной / государственной итоговой аттестации

по основной профессиональной образовательной программе высшего образования –
специальности ординатуры

_____ (шифр, наименование специальности ординатуры)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Директор Института медицинского образования _____

Е. В. Пармон

(подпись)