

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

Изменения в
ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования
программам ординатуры
на 2020/2021 учебный год

в федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Санкт-Петербург
2020

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 26.06.2020 № 636 н «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2020/21 учебный год» вносятся изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2020/2021 учебный год (далее Правила приема):

1. Изложить в следующей редакции:

Пункт 1.7:

Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления) в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра;

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Центр в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при наличии оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

Пункт 2.1

Центр информирует поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, правами и обязанностями обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, посредством размещения информации на официальном сайте (адрес сайта - <http://www.almazovcentre.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

Пункт 2.4.

Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве

поданных заявлений и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

Пункт 3.3

Документы, необходимые для поступления, направляются в Центр только в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Пункт 3.11

Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места приема на целевое обучение поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Пункт 3.13.

При поступлении в Центр документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также копии доверенностей, представленные доверенными лицами.

Пункт 3.15.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, предусмотренных пунктом 3.1 Правилами, Центр отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа.

При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

Пункт 3.16.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов через личный кабинет

При необходимости отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление поступающий подает заявление об отказе от зачисления. Заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение

Пункт 4.4.

По заявлению поступающего, указанному в подпункте 9 пункта 3.9 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.2 Правил.

Пункт 4.10

По заявлению поступающего Центр направляет ему посредством электронной информационной системы или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания))

Пункт 5.2.

Апелляция подается в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра.

Пункт 5.5

Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции

Пункт 5.6.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии направляется поступающему (доверенному лицу) посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты и хранится в личном деле поступающего.

Пункт 6.2.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

№	Индивидуальное достижение	Кол-во баллов
1	стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
2	документ установленного образца с отличием	55 баллов
3	наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
4	общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
	- от 1 года на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0, 5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов
	- от 1 года до 2 лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1, 0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
	- от 2 лет и более на должностях медицинских и (или)	150 баллов

	фармацевтических 150 баллов работников с высшим образованием (1, 0 ставка по основному месту работы)	
	дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5	дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	20 баллов
6	участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	20 баллов
7	Осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов
8	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов
9	иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в конкретную организацию (максимум 5 баллов)	
	- победители и призеры Алмазовского молодежного медицинского форума	5 баллов
	- наличие рекомендации Ученого совета ВУЗА для поступления в ординатуру, оформленной на бланке учреждения с печатью при наличии среднего балла диплома не менее 4,0	5 баллов
	- рекомендация Учебно-методического совета Института медицинского образования НМИЦ им.В.А.Алмазова подтверждающая участие в научной работе НМИЦ им.В.А.Алмазова.	5 баллов
<p>Учет индивидуальных достижений по каждому из подпунктов п. 4 и п. 9 осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет одновременно индивидуальные достижения по подпунктам 7 и 8 баллы начисляются только по пункту 7</p>		

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, документы подтверждающие индивидуальные достижения поступающего

Пункт 7.2

Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов
- по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - по среднему баллу диплома;
- при равенстве среднего балла диплома - по убыванию среднего балла по профильным дисциплинам, соответствующим специальности ординатуры.

Преимущество имеет абитуриент, имеющий рекомендацию Учебно-методического совета Института медицинского образования Центра.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

Пункт 7.3.

В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие заявления о согласии на зачисление

Пункт 7.5.

Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

Центр устанавливает следующие даты завершения приема заявления о согласии на зачисление, не позднее которых они представляются поступающими:

- для зачисления на места целевого обучения и основных конкурсных мест – 6 августа
- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 12 августа

В день завершения приема указанных документов они подаются в Центр не позднее 18 часов по местному времени.

Пункт 7.6.

Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках КЦП поступающий указывает обязательство представить в Центр в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца.;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Пункт 7.14

В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление в рамках контрольных цифр центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема

2. Исключить пункт 3.4, 3.5, абзац 8 п. 3.9
3. В остальной части Правила приема оставить без изменений
4. Настоящие Изменения к правилам приема вступают в силу с момент их утверждения