

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 228

« 16 » марта 2020 г.

«О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением исключительно дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами»

В соответствии с СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций», на основании письма заместителя председателя Комитета по здравоохранению Правительства Санкт-Петербурга № 02/08-505/20-0-0 от 13.03.2020 и приказа Минобрнауки № 397 от 14.03.2020, с учётом Постановления Правительства Санкт-Петербурга №121 от 13.03.2020 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях профилактики ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, отменить посещение обучающимися 1-2 курса Института медицинского образования (далее –ИМО) по программам специалитета и слушателей по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) клинических подразделений ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр Алмазова) и клинических баз с 16 марта 2020г.
2. С 16 марта 2020г. и до отмены ограничений перевести обучающихся 1-2 курса по программам специалитета на обучение с применением исключительно дистанционных технологий, включая проведение лекционных занятий в режиме «онлайн» и «офлайн», занятий семинарского типа - в режиме «онлайн».
3. Подготовительный период для перехода на реализацию образовательных программ для обучающихся специалитета, ординатуры, подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ДПО с применением дистанционных образовательных технологий и подключения всех обучающихся к сервисам ЭИОС осуществить в течение 2 недель.
4. Петровой Н.Н. заведующему Центром развития образовательной среды, актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭИОС для студентов, преподавателей и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, инструкции по размещению учебных материалов, созданию тестовых заданий, на публикацию объявлений, на сбор письменных работ студентов, на выставление оценок.
5. Назначить ответственными за консультирование преподавателей и разместить контакты на сайте ИМО:
 - Дерягину А.А., заведующему сектором электронно-информационной среды ИМО, по техническим вопросам использования инструментов ЭИОС,
 - Петрову Н.Н., заведующему Центром развития образовательной среды, по методическим вопросам использования инструментов ЭИОС,
 - Кухарчик Г.А., декана лечебного факультета, по учебно-организационным вопросам использования инструментов ЭИОС по программе специалитета,
 - Косякова Г.В., декана факультета подготовки кадров высшей квалификации, по учебно-организационным вопросам использования инструментов ЭИОС по программам ординатуры и подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре
6. Кухарчик Г.А., декану лечебного факультета, определить, какие учебные дисциплины

программы специалитета могут быть реализованы с помощью онлайн курсов ведущих университетов; определить, какие учебные дисциплины или их элементы требуют присутствия в строго определенное время студента перед компьютером, а какие могут осваиваться в асинхронном режиме, занятия, которые требуют работы с лабораторным и другим оборудованием, перенести на конец учебного года.

7. Кухарчик Г.А., декану лечебного факультета, регулярно (не реже двух раз в неделю) с помощью средств ЭИОС информировать студентов от имени деканата о том, что они должны были выполнить к текущему сроку, какие задания предстоят в следующий период, какие успехи у студентов, какие были проблемы и как они решились.
8. Петровой Н.Н., заведующему Центром развития образовательной среды, Кухарчик Г.А., декану лечебного факультета, Косякову Г.В., декану факультета подготовки кадров высшей квалификации организовать «горячую линию» по сбору обращений от студентов и преподавателей, анализировать обращения и оперативно принимать меры по воздействию на выявленные проблемные ситуации. Сообщать на общем ресурсе Организации о решенных проблемах и об успехах. Направлять короткие дайджесты о текущем учебном процессе, ориентированные на студентов, преподавателей и работников ИМО.
9. Кухарчик Г.А., декану лечебного факультета, Косякову Г.В., декану факультета подготовки кадров высшей квалификации при необходимости обеспечить возможность обучения хронически больных, обучающихся, лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по индивидуальному учебному плану.
10. Крюкову А.В., начальнику управления информационных технологий, обеспечить полную техническую поддержку образовательного процесса на всех базах ИМО, в том числе в комплексе НОМБЦ "Солнечный".
11. Курапееву Д.И., заместителю генерального директора Центра Алмазова по ИТиПУ, обеспечить техническую возможность контроля участия обучающихся в занятиях лекционного и семинарского типов.
12. Голубевой И.С., заведующему департаментом дополнительного профессионального образования, по согласованию с Петровой Н.Н. заведующему Центром развития образовательной среды, организовать образовательный процесс со слушателями программ ДПО на базе ИМО (пр. Коломяжский, д.21), ЦДТИ (ул. Долгоозерная, д.43).
13. Дерягиной А.А., заведующему сектором электронно-информационной среды ИМО, обеспечить непосредственное техническое сопровождение образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, а именно трансляцию и видеозапись учебных занятий; разместить на сайте ИМО инструкцию студентам и преподавателям о том, как восстановить логин и пароль к ЭИОС; разработать и представить преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС, «стандарт организации учебного курса в ЭИОС своими силами».
14. Заведующим кафедрами факультетов ИМО:
 - актуализировать учебно-методические материалы, оценочные средства по дисциплинам с учетом использования дистанционных технологий на учебном портале Moodle;
 - максимально использовать ресурсы электронных библиотечных систем при ведении образовательного процесса;
 - обеспечить синхронное и асинхронное взаимодействие научно-педагогических работников с обучающимися.
15. Нечаевой Е.А, заведующей библиотекой:
 - подготовить инструкцию по активации удалённого доступа к ресурсам ЭБС;
 - предоставить обучающимся списки литературы (печатной и электронной) по всем дисциплинам и направлениям;
 - предусмотреть возможность предоставления скан-копий документов (учебников, отсутствующих в ЭБС);
 - организовать онлайн-консультации по вопросам доступа к библиотечной информации.

16. Провести очередной День открытых дверей для программ специалитета, ординатуры и подготовки кадров высшей квалификации 27.03.2020г в дистанционном режиме, назначить ответственными за его проведение Леонову И.А., ответственного секретаря приемной комиссии и Воробьеву Е.Г., заведующего отделом маркетинга отдела ДПО.
17. Голубевой И.С., заведующему департаментом дополнительного профессионального образования, Кухарчик Г.А., декану лечебного факультета, Косякову Г.В., декану факультета подготовки кадров высшей квалификации предоставить службе режима актуальные списки обучающихся для организации доступа на территорию всех баз ИМО, в том числе комплекса НОМБЦ "Солнечный".
18. Сороке О.В., директору комплекса НОМБЦ "Солнечный":
 - провести подготовку корпусов №№ 5,6,7 к использованию дистанционных технологий в образовательном процессе,
 - обеспечить условия проживания с учетом постоянного нахождения обучающихся на территории комплекса НОМБЦ "Солнечный".
19. Топановой А.А., заместителю директора ИМО по воспитательной и внеучебной работе:
 - активизировать воспитательную работу с обучающимися, направленную на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,
 - организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися по программе специалитета о том, что переход на дистанционное освоение образовательных программ не освобождает от обязанности добросовестного освоения программы, а также от необходимости регулярной учебной работы, а также от текущего контроля успеваемости, промежуточных и итоговых аттестаций.
20. Кабаковой Е.А., начальнику хозяйственной службы – организовать уборку помещений два раза в день с использованием дезинфицирующих средств в комплексе НОМБЦ "Солнечный", также на базах ИМО (пр. Коломяжский, д.21), ЦДТИ (ул. Долгоозёрная, д.43) с 17.03.2020.
21. Трушину А.А., начальнику службы режима - обеспечить соблюдение пропускного режима на всех базах ИМО, включая территорию комплекса НОМБЦ "Солнечный".
22. Петровой Н.Н., заведующему Центром развития образовательной среды, обеспечить оперативное размещение информации для обучающихся, преподавателей по реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий.
23. Певневой Е.А., начальнику управления внешних связей и конгрессной деятельности, обеспечить оперативное размещение информации о мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на сайте Центра Алмазова.
24. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи 1С «Документооборот».
25. Контроль исполнения распоряжения возложить на директора Института медицинского образования Е.В. Пармон.

Генеральный директор



Е.В. Шляхто