

Рекомендации по составлению списка литературы к рабочим программам

Рекомендации составлены на основании нормативных документов:

- ✓ *Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- ✓ *Федеральные государственные образовательные стандарты;*
- ✓ *[Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;](#)*
- ✓ *[Письмо Минобрнауки России от 16.09.2015 № АК-2692/05.](#) (На законодательном уровне не установлено требований по обязательному рецензированию или присвоению определенных гриффов учебным изданиям, используемых при реализации профессиональных образовательных программ);*
- ✓ *[Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.12.2016 г. «О признании утратившими силу некоторых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, касающихся формирования библиотечного фонда образовательных организаций высшего образования».](#)*

Составление списков литературы для рабочих программ дисциплин с учетом требований ФГОС (СПО, ВПО, ВО)

Список литературы в рабочих программах учебных дисциплин содержит источники, на которые преподаватель опирается при раскрытии учебного материала. Он должен быть небольшим, учитывать реальные возможности студентов в его изучении.

Для специалитета по ФГОС-3:

По общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	за последние 5 лет
По естественно-научным и математическим дисциплинам	за последние 10 лет
По общепрофессиональным дисциплинам	за последние 10 лет
По специальным дисциплинам	за последние 5 лет

Для бакалавриата:

По общегуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	за последние 5 лет
По естественно-научным и математическим дисциплинам	за последние 10 лет
По общепрофессиональным и специальным дисциплинам	за последние 10 лет

Для магистратуры и аспирантуры:
по всем изучаемым дисциплинам - за последние 5 лет.

В списках основной и дополнительной литературы должны указываться только издания, имеющиеся в фонде Библиотеки НМИЦ им. В.А. Алмазова (далее Библиотека Центра). При составлении рабочих программ (модулей) преподаватели самостоятельно определяют, по каким учебникам будут учиться их обучающиеся. Для определения списка литературы по дисциплинам необходимо воспользоваться ресурсами, размещенными на сайте библиотеки (ссылка: http://www.almazovcentre.ru/?page_id=1804) :

✓ **Электронный каталог:**

(ссылка: [http://irbis.almazovcentre.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?](http://irbis.almazovcentre.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=ALMAZOV&P21DBN=ALMAZOV)

[C21COM=F&I21DBN=ALMAZOV&P21DBN=ALMAZOV](http://irbis.almazovcentre.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=ALMAZOV&P21DBN=ALMAZOV)

✓ **Электронные библиотечные системы** (далее – ЭБС), к которым организован доступ Библиотеки Центра по договору;

✓ **Базы данных** (далее БД) - предоставление доступа к полнотекстовым учебным и научным изданиям, периодическим изданиям по договору; открытого доступа).

Проверить наличие печатных изданий в фонде Библиотеки Центра следует по электронному каталогу или в ЭБС. Учитываются все экземпляры изданий, имеющихся в фонде (читальные залы по адресам: ул. Аккуратова, д. 2 и ул. Маяковского, д. 12)

Требования к списку ОСНОВНОЙ литературы

В список основной литературы по дисциплине включаются: основной базовый учебник /учебное пособие по данной дисциплине, учебно-методические издания, представленные в фонде Библиотеки Центра.

Количество печатных изданий не должно превышать 5 названий, а количество электронных – не менее 3 названий.

Разработчику программы необходимо проверить наличие обязательного учебника в фонде. Если данного учебника нет, то в Библиотеку Центра подается заявка на его приобретение за подписью заведующего кафедрой.

Норматив книгообеспеченности основной литературы – 50 экземпляров на 100 обучающихся (коэффициент – 0,5).

Если в фонде Библиотеки Центра имеются несколько печатных изданий одного учебника или учебно-методического пособия (без указания – «с изменениями и дополнениями»), то учитывается их суммарное количество, а в список основной литературы вносится последнее переиздание с примечанием: "и предыдущие издания".

В основной список не включается малоэкземплярная учебная литература, обеспеченность которой ниже 0,25. Такие издания целесообразно включить в списки дополнительной литературы или дозаказать необходимое количество экземпляров, если издание является важным и основным в изучении дисциплины. Рекомендуется количество основных учебных изданий ограничить двумя-тремя

наименованиями. Электронные ресурсы (из ЭБС, ЭБ, БД) обязательно включаются в список основной литературы с указанием режима доступа (ссылка на ресурс).

Требования к списку ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ литературы

В список дополнительной литературы включаются печатные и/или электронные издания учебников, учебных пособий, справочно-библиографическая литература, научные издания, официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов), периодические и информационные издания, представленные в фонде Библиотеки Центра. Норматив книгообеспеченности дополнительной литературы – 25 экземпляров на 100 обучающихся. Количество печатных изданий не должно превышать 7-10 названий, а количество электронных – не менее 3 названий.

Все включаемые издания должны находиться в фонде Библиотеки Центра или в ЭБС/ЭБ/БД, к которым осуществлен доступ.

Оформление списка литературы

Библиографическое описание (БО) на документы в списке литературы к рабочим программам составляется в соответствии с требованиями:

- ✓ ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ✓ ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Справки и консультации по составлению и оформлению библиографического списка к работе можно получить в Библиотеке. Самостоятельно можно ознакомиться с Правилами составления библиографического списка по ссылке: <http://www.almazovcentre.ru/wp-content/uploads/Primeri.pdf>

При возникновении вопросов:

- ✓ по составлению списка литературы и по работе с ЭБС;
- ✓ по библиографическому описанию изданий;
- ✓ по поиску в электронном каталоге Библиотеки Центра;
- ✓ закупке недостающих изданий.

Обращайтесь в Библиотеку Центра по адресу: ул. Аккуратова, 2, каб. заведующей, тел. 702-37-49, внутр. 005693

Подготовила: зав. библиотекой, Нечаева Елизавета Александровна