

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт медицинского образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института медицинского образования
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» МЗ РФ



Е.В. Пармон
14 мая 2018 г.

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ**

Санкт-Петербург
2018

1 Общие положения

1.1. Курсовая работа является обязательной для оформления обучающимися по программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр).

1.2. Выполнение курсовой работы призвано способствовать освоению экспериментальных и статистических методик, приобретению навыков работы с научной литературой, углублению знаний, полученных в процессе обучения.

1.3. Курсовая работа может носить исследовательский характер или содержать описание клинического случая с оформлением литературного обзора по представленному случаю.

1.4. Тема работы должна способствовать совершенствованию научно-исследовательской и (или) практической деятельности кафедры.

1.5. Ординатор совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования, структуру работы, сроки выполнения ее этапов, определяет необходимую литературу и другие материалы (истории болезни, результаты экспериментов, статистические отчеты и т.п.).

2 Требования к содержанию структурных элементов курсовой работы

2.1. Титульный лист

Титульный лист должен содержать все необходимые идентификационные признаки и быть оформлен по образцу, приведенному в Приложении 1.

Название работы указывается без слова «тема», в кавычки не заключается.

2.2. Содержание

Раздел **«СОДЕРЖАНИЕ»** отражает план выполненной работы. Как правило, содержание включает разделы: **«СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ»**, **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«МАТЕРИАЛЫ И МЕТОДЫ»**, **«РЕЗУЛЬТАТЫ И ОБСУЖДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«ВЫВОДЫ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**, **«ПРИЛОЖЕНИЯ»**, **«СПИСОК СОБСТВЕННЫХ ПУБЛИКАЦИЙ»**, а также наименования всех их подразделов и пунктов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти рубрики. Каждый раздел начинается с новой страницы.

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три знака вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени. Все заголовки начинают с прописной буквы.

2.3. Список сокращений

Данный раздел является обязательным, он содержит аббревиатуры, применяемые в тексте и их разъяснение.

Аббревиатуры печатаются с прописной буквы и располагаются в алфавитном порядке.

2.4. Введение

Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, а также приводятся аргументы ее актуальности. Во введении должна быть дана оценка современного состояния решаемой проблемы, показана научная новизна темы. В конце этого раздела определяется **цель работы** и взаимосвязанный комплекс **задач**, подлежащих решению для раскрытия темы.

2.5. Обзор литературы

В обзоре литературы отражается текущее состояние предмета исследования. Анализируя отечественные и зарубежные публикации, автор рассматривает различные подходы и методы решения исследуемой проблемы и полученные в них результаты (**обязательно со ссылками на первоисточники!**). Содержание этого раздела служит, в том числе, теоретическим обоснованием выбора методик проведения собственного исследования.

Обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы. Цитата, взятая из какого-либо источника, приводится в кавычках с точным указанием, откуда эта цитата заимствована.

2.6. Материалы и методы

Здесь указывается объект и объем исследования, подробно описываются используемые методы

исследования (со ссылками на источники, в которых детально описана методика), дается характеристика применяемых в данной работе материалов и оборудования, методы статистического анализа полученных данных.

2.7. Результаты и обсуждение

Раздел «Результаты» содержит собственные данные, полученные в ходе исследования. Данные могут отображаться в виде таблиц, графиков, диаграмм, фотографий и т.д. с краткими пояснениями к ним. Иллюстративный материал желательно размещать в тексте, непосредственно за первой ссылкой на рисунок или таблицу.

В разделе «Обсуждение» подробно оценивается каждый значимый результат работы, рассматривается согласованность полученных результатов с исходной гипотезой и с данными других авторов (со ссылками на соответствующие источники). Здесь же дается объяснение противоречиям собственных результатов данным литературы или общепринятым теориям (если таковые имеются).

2.8. Заключение

В заключении автор формирует логику построения выводов из выполненной работы на основе полученных результатов. Оценивается степень решения поставленных задач и достоверность полученных результатов, в случае необходимости обсуждаются отрицательные результаты. Оценивается практическая значимость и эффективность внедрения сделанных разработок, и предлагаются пути дальнейшего развития исследований.

2.9. Выводы

Выводы формируются, исходя из задач работы (по пунктам). Они должны быть краткими и четкими, и, в то же время, представлять собой обобщение и оценку полученных результатов, согласовываться с целями и задачами исследования. Число выводов должно соответствовать числу поставленных задач.

2.10. Список использованной литературы

Список содержит сведения об источниках, использованных автором в ходе работы над темой курсовой работы.

Список литературы должен быть составлен в соответствии с Государственным российским стандартом ГОСТ 7.1-2003.

Список составляется со сплошной нумерацией в алфавитном порядке, сначала перечисляются источники на русском языке, затем в алфавитном порядке – иностранные источники.

Принят следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- монографии;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях, в том числе интернет - источники.

Например:

1. Бурно, А.А. Краткосрочная терапия творческим рисунком [Текст] : учеб.пособие / А.А.Бурно, М.Е.Бурно. – М.: ЦИУ врачей, 1993. – 22 с.
2. Гребенников, Л.Р. Дефицит кальция во время беременности [Текст] : дис. : канд. психол. наук / Гребенников Леонид Радэмирович. – М., 1995. – 212 с.
3. Личко, А.Е. Руководство по акушерству [Текст] / А.Е. Личко. – М.: Изд-во ЭКСМО-Пресс, 1999. – 416 с.
4. Бычков, В.В. Патопсихология эндокринной системы [Электронный ресурс] / В.В. Бычков. – Электрон. ст. - Режим доступа к ст.: <http://www.psychanalysis.pl.ru>
5. Российский сводный каталог по медицинской литературе [Электронный ресурс] : база данных: ежегод. пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд. – Электрон. дан. (3 файла). – М., [199-]. – Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/serch/help/rsk.html>. – загл. с экрана.
6. Berkane. N. The use of supplements in pregnancy/Berkane. N. Uzan S//J. Gynecol. Biol. Reprod.-20014/-Vol.33.-P.S33-36

Ссылки в тексте на источник приводятся в виде порядкового номера источника в списке литературы арабскими цифрами, заключенными в квадратные скобки.

2.11. Приложения

В приложения выносятся вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (большие иллюстрации и таблицы, протоколы испытаний, копии подлинных документов, описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении исследования). Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в тексте работы более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например: «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

2.12. Оформление графических изображений и таблиц

Графические изображения и таблицы обозначаются арабскими цифрами сплошной нумерацией, либо в пределах раздела - в последнем случае номер состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой.

На все элементы в тексте должны быть ссылки, они должны располагаться непосредственно после текста, в котором упоминаются впервые.

Порядковый номер графического изображения (рисунки, схемы, графики, фотографии) располагается по центру под изображением. Обозначать принято как «Рис.5», а не «Рисунок № 5», далее следует название графического изображения. Подпись под изображениями должна точно соответствовать тому, что изображено.

Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Графические изображения и таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

На все иллюстрации и таблицы должны быть даны ссылки в основном тексте.

Пример: «Как показано на рис. 1...» или «На основании данных, приведенных в таблице 2...» «... в соответствии с ...»

2.13. Список собственных публикаций

Приводится перечень публикаций, посвященных теме работы, опубликованных ординатором в качестве единственного автора или в соавторстве. Список оформляется аналогично списку используемой литературы.

2.14. Электронная версия курсовой работы

К курсовой работе с оценкой «отлично» должна быть приложена ее электронная версия, для длительного хранения в архиве. В настоящее время наиболее приемлемой формой электронной копии является CD-диск.

3 Правила оформления курсовой работы

3.1. Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен. В разделах «Обзор литературы» и «Обсуждение результатов» должны преобладать анализ и обобщения. Логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи должны сохраняться на протяжении всей работы.

3.2. Стиль курсовой работы это стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Не принято использовать местоимение первого лица единственного числа «я», предпочтительнее использовать неопределенно-личные предложения.

Пример: «к решению проблемы есть несколько подходов», «было установлено, что...».

Точку зрения автора обычно отражает местоимение «мы», например: «нами установлено», «мы пришли к выводу» и т.д. Благодаря такому стилю отмечается, что мнение автора подкрепляется мнением стоящего за ним коллектива исследователей. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план.

3.3. В процессе работы над текстом может несколько раз изменяться общее количество страниц,

таблиц, графических изображений и библиографических ссылок в списке литературы. В окончательном варианте работы размещение разделов, подразделов и пунктов должно соответствовать «Содержанию», порядковая нумерация таблиц, рисунков и библиографических источников ссылкам на эти объекты в тексте.

3.4. При подготовке текста курсовой работы должно быть привлечено оптимальное для раскрытия темы количество источников (не менее 50), преимущественно опубликованных за последние 3 года.

3.5. Объем курсовой работы составляет не менее 25 печатных страниц. *Приложения в общий объем не включаются.*

3.6. Текст работы должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 на 297 мм).

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14, междустрочный интервал 1,5. Тип шрифта - Times New Roman. Выравнивание по ширине. Размер абзацного отступа - 1,5 см. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста.

Каждый раздел работы следует начинать с новой страницы. При делении разделов на подразделы и пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал логически завершенный информационный элемент. Подразделы и пункты разделяются заголовками, которые кратко отражают их содержание. Нумеровать подразделы, пункты следует арабскими цифрами. Номер подраздела или пункта включает номер содержащей его рубрики и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелами в три интервала, располагаются в середине строки. После заголовка точка не ставится. Не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка. При выделении заголовков структурных частей курсовой работы разрешается использовать полужирный шрифт.

В тексте используется «длинное тире», «кавычки-елочки».

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в правом нижнем углу листа без точки. Размер шрифта (кегель) - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная с 3-й (ВЕДЕНИЕ), включая страницы приложений, нумеруются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, наименования изделий и препаратов и имена собственные в курсовой работе приводятся на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия препаратов, изделий и организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Если в текст вносится сокращение термина, то в дальнейшем тексте он везде приводится в сокращенном виде, а первое его упоминание размещается в скобках после полного названия термина.

Сокращение русских слов и словосочетаний в курсовой работе регулирует *ГОСТ Р 7.0.12-2011 "СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила"*.

Сокращение иностранных слов и словосочетаний регулирует *ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках*.

4 Критерии оценки курсовой работы

Завершенная курсовая работа подписывается на титульном листе ординатором и научным руководителем, который выставляет за работу оценку, учитывая при этом:

- актуальность, содержание, оформление курсовой работы;
- полноту реализации цели и задач исследования;
- «качество» защиты курсовой работы: доклад, ответы на вопросы членов комиссии и участников заседания.

При оценивании курсовой работы выставляются следующие оценки:

«Отлично» выставляется, если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- при защите работы ординатор показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, свободно, аргументировано отвечает на заданные вопросы.

«Хорошо» выставляется, если:

- работа представлена в виде описания клинического случая;
- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами;
- при защите работы ординатор показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на вопросы с небольшими затруднениями.

«Удовлетворительно» выставляется, если:

- работа отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала;
- имеет замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите ординатор показывает слабое знание вопросов темы, не может ответить на вопрос, заданный по теме исследования.

«Неудовлетворительно» выставляется, если:

- работа не выполнена в срок.

Курсовая работа с оценкой «отлично» должна быть сдана в отдел интернатуры и ординатуры не позднее 1 июня.

5 Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится на заседании кафедры. Время устного выступления составляет **10 минут**.

Готовясь к защите работы, необходимо составить план выступления, оформить презентацию.

В своем выступлении ординатор должен отразить актуальность темы; теоретические и методические положения, на которых базируется работа; изложить результаты проведенного исследования и выводы.

В выступлении не должны доминировать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты (по продолжительности они могут занимать не более 30% времени доклада). Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках.

Защищенные курсовые работы хранятся на кафедре в течение 3 лет.

РАЗРАБОТАНО:

Зав. департаментом
по работе с обучающимися



А.А. Топанова

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт медицинского образования

Кафедра _____

Курсовая работа

название

Выполнил(а): ординатор 2-го года
обучения

Специальность:

Ф.И.О.

Научный руководитель:

оценка подпись

Санкт-Петербург

20__