

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Северо-Западный федеральный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Институт медицинского образования

"УТВЕРЖДАЮ"

Директор Института медицинского
образования ФГБУ "НМИЦ им. В.А.
Алмазова» Минздрава России




Е.В. Пармон

15 января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ И ВНЕУЧЕБНОЙ РАБОТЕ
ИНСТИТУТА МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. АЛМАЗОВА» МИНЗДРАВА РОССИИ

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения.

1.1. Положение о Департаменте по социальной и внеучебной работе Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Положение) определяет основные цели, задачи, функции Департамента по социальной и внеучебной работе (далее - Департамент) Института медицинского образования (далее – ИМО) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр Алмазова).

1.2. В своей деятельности Департамент руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в РФ", «Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р, Уставом ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

1.3. Департамент является структурным подразделением ИМО Центра Алмазова, обеспечивающим непосредственное руководство и координацию деятельности подразделений и общественных формирований, занятых в сфере организации внеучебной работы, социальной защиты и мониторинга среды обучающихся.

1.4. Цель деятельности Департамента: создание условий для развития интеллектуального, духовного и физического потенциала, творческой активности и патриотизма обучающихся Центра Алмазова.

2. Задачи и функции Департамента.

2.1. Обеспечение координационного планирования воспитательной внеучебной работы и его реализацию в Университете.

2.2. Реализация государственной молодежной политики в ИМО.

2.3. Совершенствование нормативно-правового и финансового обеспечения воспитательной работы.

2.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры.

2.5. Управление проектами, реализуемыми обучающимися ИМО.

2.6. Поддержка и развитие самоуправления обучающихся.

2.7. Организация профориентационной работы с абитуриентами и обучающимися Центра Алмазова.

2.8. Содействие созданию толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов

коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

2.9. Содействие организации социально-культурной реабилитации обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Организация работы в рамках Программы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни, профилактике правонарушений среди обучающихся.

2.11. Осуществление непрерывного изучения и учёт при планировании воспитательной работы интересов обучающихся.

2.12. Обеспечение социальных гарантий обучающимся совместно с профсоюзной организацией (выплаты социальной стипендии и материальной помощи и др.)

2.13. Организация работы по психологическому сопровождению и поддержке обучающихся.

2.14. Организация культурно-досуговой деятельности обучающихся.

2.15. Создание условий для формирования молодежной информационной среды, оповещение молодежи о деятельности ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России и молодежных объединениях, осуществление обратной связи, участие в выпуске периодических изданий Центра.

2.16. Поддержание деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях решения задач, связанных с деятельностью Департамента.

2.17. Взаимодействие с участниками Медицинского научно-образовательного кластера «Трансляционная медицина» по вопросам работы с молодежью.

2.18. Взаимодействие с общественными объединениями и некоммерческими организациями по вопросам реализации молодежной политики.

2.19. Развитие компетенций работников, занимающихся вопросами молодежи.

2.20. Организация работы по сохранению традиций и исторического наследия Центра Алмазова.

2.21. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной деятельности в ИМО.

3. Организация работы Департамента.

3.1. Общее руководство Департаментом осуществляет заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе, который несет ответственность за результаты деятельности Департамента.

3.2. Заместитель директора ИМО по воспитательной и социальной работе руководит деятельностью Департамента, распределяет обязанности между работниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет работников к поощрениям и взысканиям.

3.3. По каждому направлению работы Департамента текущие решения принимает ответственный за данное поручение работник.

3.4. Структура Департамента отражается в штатном расписании и определяется решаемыми задачами, выполняемыми функциями. Департамент имеет в своей структуре следующие подразделения:

- Сектор внеучебной и воспитательной работы.
- Сектор по работе с иностранными обучающимися.
- Сектор профориентационной работы.
- Музей.

3.3. Работа Департамента осуществляется в соответствии с Комплексным планом внеучебной и социальной работы на учебный год.

3.4. Деятельность Департамента финансируется из различных бюджетных и внебюджетных источников финансирования, определяемых ИМО в соответствии с конкретными целями затрат, исходя из требований настоящего Положения.

4. Учет и отчетность.

4.1. Департамент уполномочен получать документы, информацию, сведения, необходимые для осуществления работы, от соответствующих подразделений Центра Алмазова.

4.2. Департамент в пределах своей компетенции осуществляет подготовку необходимой ИМО отчетности, в том числе статистической, в соответствии с поручениями руководства.

4.3. Департамент обеспечивает предоставление требуемой в соответствии с законодательством РФ информации по направлениям деятельности в различные Министерства и ведомства, в том числе для дальнейшего размещения на официальном сайте Уцентра Алмазова и на мониторинговых сайтах Министерства науки и высшего образования РФ.

5. Взаимодействие.

5.1. Департамент при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра Алмазова и другими сторонними организациями РФ.

5.2. *Цель взаимодействия* – решение конкретных вопросов, возникающих при реализации задач, стоящих перед Департаментом.

5.3. *Субъектами взаимодействия* выступают:

- Управление внешних связей и конгрессной деятельности;
- Лечебный факультет;
- Факультет подготовки кадров высшей квалификации;
- кафедры Института медицинского образования (далее – кафедры);
- научная библиотека (далее – библиотека);
- совет обучающихся и молодых ученых (далее – Совет);
- юридический отдел Административного управления;
- иные структурные подразделения Центра Алмазова.

5.4. *Основные направления деятельности, требующие взаимодействия:*

- реализация программы воспитательной деятельности;
- управление проектами, реализуемыми молодежью Центра Алмазова;
- организация и проведение мероприятий (учебных, научных, общественных, творческих, спортивно-оздоровительных, культурно-массовых и др.);

5.5. Взаимодействие Департамента с субъектами осуществляется на принципах взаимного содействия, уважения и партнёрства, соблюдения законности. Взаимоотношения с субъектами взаимодействия осуществляются в пределах полномочий Департамента, установленных Положением о нем. Взаимоотношения Департамента с субъектами взаимодействия учитывают занятость субъектов по их основной деятельности.

5.6. В порядке взаимодействия с субъектами Департамент получает служебные документы, нормативные акты; представляет планы и отчеты о работе Департамента, информацию о выполнении служебных документов, писем; проводит совместную работу по информационному обеспечению и освещению мероприятий в сфере молодежной политики.

5.7. Субъекты взаимодействия проводят взаимные консультации, совместные рабочие встречи и т.д. для подготовки предложений по вопросам функционирования и развития работы с обучающимися.

5.8. Взаимоотношения с подразделениями, неохваченными настоящим Положением осуществляются по установившимся служебным отношениям или по указанию руководства ИМО.

5.9. Информирование о взаимодействии Департамента с субъектами взаимодействия, размещения публикаций, публичных отчётов (сообщений) о проделанной работе в информационных изданиях Центра Алмазова.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения генеральным директором Центра Алмазова.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с изменением действующего законодательства, Устава Центра Алмазова, структуры и штатного расписания Центра Алмазова, а также в иных случаях, требующих пересмотра Положения, на основании представления директора Института Медицинского образования, в том числе по ходатайству заместителя директора ИМО по воспитательной и социальной работе Центра Алмазова.

Разработано:

Заместитель Директора
института медицинского образования
по воспитательной и социальной работе



Топанова А.А.