

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Институт медицинского образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Академик РАН



/Шляхто Е.В.
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по
образовательным программам высшего образования – программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Санкт-Петербург

2018 г.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минобрнауки от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), Приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам научно-педагогических кадров в аспирантуре» от 12 января 2017 г. № 13, Приказом Минобрнауки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18 апреля 2013 г. № 292, уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – «Центр»).
- 1.2 Настоящее положение определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.3 Программы аспирантуры реализуются Центром в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.
- 1.4 Образовательные программы разрабатываются Центром в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 1.5 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).
- 1.6 Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено: в Центре в очной и заочной формах обучения; вне Центра – в форме самообразования.
- 1.7 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.8 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.9 В Центре подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников по следующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации: 30.06.01 ФУНДАМЕНТАЛЬНАЯ МЕДИЦИНА; 31.06.01 КЛИНИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА; 06.06.01 БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ.

1.10 При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Центр обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, практических занятий, в иных формах;
- проведение практики;
- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

Центр самостоятельно определяет целесообразность проведения практики и её вид (педагогическая/производственная), сроки и форму её прохождения, а также форму контроля и отчётности по ней.

При отсутствии практики отведённое для неё время переносится на освоение обязательных дисциплин.

1.11. Программа аспирантуры, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (базовая часть и вариативная часть). Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя дисциплины (модули), установленные образовательным стандартом (для программ аспирантуры, реализуемых в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами, - дисциплины (модули) "Иностранный язык" и "История и философия науки", и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся дополнительных компетенций и включает в себя специальные дисциплины (модули) и практики, а также научно-исследовательскую работу.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины (модули), практики и научно-исследовательская работа, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

II. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

2.1 Программа аспирантуры состоит из общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Центра.

2.2 В программе аспирантуры определяются: планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом.

2.3 Программы аспирантуры разрабатываются структурными подразделениями Центра (кафедрами, отделом подготовки научно-педагогических кадров) и утверждаются генеральным директором Центра. Информация о программе аспирантуры размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.4 Объем программы аспирантуры определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

- 2.5 Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.
- 2.6 Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом: по очной форме обучения – 3 года, по заочной форме обучения – 4 года.
- 2.7 В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

III. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

3.1 Образовательная деятельность по программам аспирантуры в Центре осуществляется на государственном языке Российской Федерации, т.е. на русском языке.

3.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября.

Центр может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

3.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры.

На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе

индивидуализации ее содержания и графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

- 3.5 Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.
- 3.6 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом.
- 3.7 Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется распорядительным актом Центра.
- 3.8 К научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться, с их согласия, доктора наук, не работающие в Центре, а также, в виде исключения, кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие ученое звание доцента.
Научный руководитель оказывает помощь в организации и проведении аспирантом научных исследований, контролирует выполнение аспирантом учебного плана, установленных сроков сдачи кандидатских экзаменов, а также сроки и качество выполнения исследований, оформления их результатов и представления диссертационной работы к защите.
- 3.9 В отдельных случаях при выполнении научных исследований в разных организациях или исследований, выполняемых аспирантом на стыке смежных специальностей, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и консультанта, которые назначаются приказом генерального директора Центра.
- 3.10 Учебный план аспиранта должен включать подготовку и сдачу кандидатских экзаменов, а также подготовку и прохождение государственной итоговой аттестации.
- 3.11 Контроль за выполнением аспирантом учебного плана осуществляет научный руководитель.
- 3.12 Аспирант за время обучения в аспирантуре в установленные сроки обязан полностью выполнить учебный план работы, завершить выполнение научно-исследовательской работы.
- 3.13 Комиссии по приему кандидатских экзаменов организуются под председательством генерального директора Центра по каждой дисциплине и включают в себя также заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссий по приему

кандидатских экзаменов ежегодно утверждается приказом генерального директора Центра. Члены комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров. В состав комиссии входят не менее трех человек, при этом не менее двух членов комиссии должны быть специалистами по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук. Состав комиссии по приему кандидатских экзаменов в рамках каждой отрасли науки – един для всех научных специальностей на весь период сессии.

- 3.14 Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук.

- 3.15 Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам и без билетов. Для подготовки ответа экзаменуемые используют экзаменационные листы, которые сохраняются в течение года после приема экзамена. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, шифр и наименование научной специальности, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний обучающегося по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения, срок действия которой не ограничен. Образец справки об обучении или о периоде обучения Центр разрабатывает самостоятельно.

- 3.16 О времени и месте проведения кандидатских экзаменов Центр уведомляет аспирантов не позднее, чем за три недели до их проведения.

- 3.17 В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен председателем комиссии по приему кандидатского экзамена к сдаче экзамена в течение текущей сессии.

- 3.18 Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
- 3.19 Лица, имеющие высшее образование, не соответствующее направлению подготовки научно-педагогических кадров, по которой они зачисляются в аспирантуру, в случае необходимости, сдают дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной дисциплине применительно к этому направлению подготовки.
- 3.20 При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, или диплом кандидата наук, или диплом доктора наук, и обучается по иной программе аспирантуры или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, по решению Центра осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном приказом генерального директора Центра. Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается на основании его личного заявления.
- 3.21 Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), или отдельным практикам, или отдельным видам научно-исследовательской работы или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.
- 3.22 Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.
- 3.23 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.
- 3.24 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.
- 3.25 Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры или отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

IV. Прием в аспирантуру

- 4.1 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение, ежегодно утверждаемыми генеральным директором Центра.
- 4.2 Центр осуществляет прием по организации в целом, включая филиал, по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:
- ▲ отдельно по очной и заочной формам обучения;
 - ▲ отдельно по направлениям подготовки;
 - ▲ отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - ▲ отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.
- 4.3 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.
- 4.4 Прием в аспирантуру Центра проводится один раз в год, в сроки, устанавливаемые генеральным директором Центра. При необходимости может объявляться дополнительный набор.
- 4.5 Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Центром.
- 4.6 Количество мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется в рамках контрольных цифр, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 4.7. Для организации и проведения приема в аспирантуру и рассмотрения документов лиц, поступающих в аспирантуру, приказом генерального директора Центра создается приемная и экзаменационные комиссии. Приемная комиссия по приему в аспирантуру создается под председательством генерального директора Центра. Члены приемной и экзаменационной комиссий назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.
- 4.8 Лица, поступающие в аспирантуру, проходят собеседование с предполагаемыми научными руководителями, либо с заведующими соответствующих кафедр, которые информируют приемную комиссию о результатах собеседования и о специалистах,

которые могут осуществлять научное руководство по подготовке кандидатской диссертации данными лицами.

- 4.9 Решение о допуске поступающих в аспирантуру к вступительным экзаменам принимается приемной комиссией. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Центра доводится до сведения поступающего.
- 4.10 График проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Центра составляется не позднее, чем за четырнадцать календарных дней до их начала.
- 4.11 Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями в составе не менее трех человек, назначаемых приказом генерального директора Центра. В состав комиссии включаются: не менее одного доктора наук (профессора), а также кандидаты наук или доценты, имеющие опыт научной работы по той специальности, по которой проводится экзамен. Составы экзаменационных предметных комиссий по иностранным языкам могут формироваться как из докторов и кандидатов наук, так и квалифицированных преподавателей, не имеющих ученой степени или звания, но в достаточной степени владеющих соответствующим иностранным языком.
- 4.12 Сроки проведения приема в аспирантуру, сроки вступительных экзаменов, их перечень ежегодно утверждаются решением генерального директора Центра.
- 4.13 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.
- 4.14 Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора Центра.
- 4.15 Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
- 4.16 Лица, зачисленные в аспирантуру на договорной основе, заключают с Центром договора на обучение в аспирантуре.

V. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 5.1 Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются

адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

- 5.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 5.3 Центр создаёт специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Центра и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 5.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 5.5 При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

VI. Заключительные положения

- 6.1 Срок обучения аспиранта может быть продлен приказом генерального директора Центра на период отпуска по беременности и родам, болезни, на основании заключения медицинского учреждения, а также на основании других уважительных причин, препятствующих своевременному выполнению плана подготовки кандидатской диссертации.
- 6.2 Аспиранты, успешно выполняющие учебные планы, могут привлекаться Центром, с их согласия, к выполнению научно-исследовательской и педагогической работы по

- профилю диссертации, а также выполнять в свободное от учебы время другую оплачиваемую работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3 Перевод в Центр аспирантов из других высших учебных заведений (научных учреждений, организаций) осуществляется при наличии свободных мест по заявлению аспирантов с согласия их научных руководителей, приказами руководителей организаций, из которых переводятся аспиранты, и генерального директора Центра.
- 6.4 Аспиранты, не проявившие способностей к проведению научных исследований, не выполняющие в установленные сроки учебные планы, не прошедшие аттестацию, не внесшие своевременно плату за обучение, отчисляются из аспирантуры приказом генерального директора Центра. Аспиранты, отчисленные до окончания срока обучения из аспирантуры по уважительной причине или по личному заявлению, могут быть восстановлены в течение трех лет приказом генерального директора Центра на оставшийся срок обучения.
- 6.5 Аспиранты своевременно не оформившие выход из академического отпуска, а также из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 и до 3-х лет по истечению 30 дней подлежат отчислению.
- 6.6 По иным вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами в области высшего профессионального образования.

Зав. отделом подготовки научно-педагогических кадров



Хромова Н.В.