

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«ОДОБРЕНО»

Учебно-методическим советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Протокол № 2/19

«22» января 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России



Е.В. Шляхто

«22» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по
программе высшего образования — программе специалитета
в ФГБУ «НМИЦ им В.А. Алмазова» Минздрава России**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок, основания и процедуру предоставления академического отпуска обучающимся по программе высшего образования — программе специалитета в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр Алмазова).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Приказа Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся"

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

- Приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Устава ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России;

- иных локальных нормативных документов Центра Алмазова.

1.3. При решении вопроса о предоставлении академического отпуска обучающимся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, а также права, интересы и возможности Центра Алмазова.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для применения всеми структурными подразделениями Института медицинского образования (далее — ИМО) Центра Алмазова.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся Центра Алмазова в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования — программы специалитета по:

- медицинским показаниям,

- семейным обстоятельствам (потеря кормильца; беременность и роды; уход за ребенком; уход за тяжелобольным родителем или другим членом семьи);

- иным обстоятельствам (призыв на военную службу; обучение в образовательных организациях иностранных государств; существенное ухудшение финансового состояния; в связи со стихийным бедствием или иным чрезвычайным происшествием; участие в российских или международных соревнованиях).

2.2. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающем двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

2.4. Предоставление академического отпуска обучающимся 1 курса решается директором ИМО по представлению декана лечебного факультета строго в индивидуальном порядке.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося (далее — заявление) (Приложение 1);

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления отпуска в связи призывом на военную службу);

- документы, подтверждающие необходимость постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за ближайшим родственником и документы, подтверждающие степень родства (для предоставления академического отпуска по уход за тяжелобольным родителем или другим членом семьи);

- копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж (для предоставления академического отпуска в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства);

- ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося (для предоставления академического отпуска в связи с участием во всероссийских или соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах);

- копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства; справка о составе семьи (форма 9) (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением финансового состояния);

- справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России (для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием).

2.6. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление и медицинская справка установленного образца. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся с 30 недели беременности единовременной продолжительностью 140 календарных дней (70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов).

2.7. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора (трех) лет предоставляется по заявлению студента (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка, справка о том, что второй родитель (мать или отец)

ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по месту своей работы или учёбы (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

2.8. При определении продолжительности академического отпуска учитывается следующее:

- обучающийся, не имеющий академической задолженности, должен приступить к занятиям после академического отпуска в начале того семестра, который следует за сданной экзаменационной сессией;
- обучающийся, имеющий академическую задолженность, должен приступить к занятиям после академического отпуска на тот семестр, в котором имеется задолженность.

2.9. Если на момент предоставления академического отпуска обучающийся освоил программу за семестр, но не проходил промежуточную аттестацию, то при выходе из академического отпуска он без повторного прослушивания пройденных тем проходит промежуточную аттестацию на общих основаниях. При корректировке дат промежуточного контроля они устанавливаются распоряжением директора ИМО.

2.10. Решение о предоставлении академического отпуска принимается генеральным директором Центра Алмазова по представлению декана лечебного факультета в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

2.11. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.12. В случае, если обучающийся обучается в Центре Алмазова по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, плата за обучение во время академического отпуска с него не взимается. В случае предоставления академического отпуска обучающемуся после получения оплаты за обучение, внесенная сумма подлежит зачету в счет оплаты за обучение.

2.13. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

2.14. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления (Приложение 2) по приказу генерального директора Центра Алмазова о допуске к учебным занятиям.

2.15. Обучающийся, выходящий из академического отпуска, допускается к учебному процессу с даты, следующей за датой, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

2.16. Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, то есть до окончания периода времени, на который он был предоставлен, представив соответствующее заявление.

2.17. Обучающийся, не приступивший к обучению более 18 учебных дней после окончания академического отпуска, подлежит отчислению с формулировкой: «Как невозвратившийся из академического отпуска в установленный срок».

2.18. Порядок пользования общежитием обучающимися в период предоставления академического отпуска определяется с учетом действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования в строго индивидуальном порядке.

2.19. Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

2.20. В период нахождения в академическом отпуске сохраняется право на получения государственной социальной стипендий.

2.21. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

2.22. После возвращения студента из академического отпуска выплата государственной академической стипендии продолжается в ранее установленном размере до результатов очередной промежуточной аттестации.

2.23. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые одобряются Учебно-методическим советом Центра Алмазова и вводятся в действие приказом генерального директора Центра Алмазова.

СОГЛАСОВАНО

Директор Института медицинского
образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России



Е.В. Пармон

Приложение 1
Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России Е.В. Шляхто
от студента(ки) _____ группы _____ курса
лечебного факультета
Ф. _____
И. _____
О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с «____» _____
20____ г. по «____» _____ 20____ г.

Причина:

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата: _____

Подпись: _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан лечебного факультета _____
(подпись, расшифровка)

Директор ИМО _____
(подпись, расшифровка)

Генеральный директор Центра Алмазова _____
(подпись, расшифровка)

Приложение 2
Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России Е.В. Шляхто
от студента(ки) _____ группы _____ курса
лечебного факультета

Ф. _____
И. _____
О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня, _____ (ФИО),
вернувшимся(ейся) из академического отпуска и приступившим (ей) к занятиям
по бюджетной форме обучения на _____ курс с « _____ » _____ 20 ____ г..
К заявлению прилагаю следующие документы:

/дата и личная подпись с
расшифровкой/

СОГЛАСОВАНО:

Декан лечебного факультета _____
(подпись, расшифровка)

Директор ИМО _____
(подпись, расшифровка)

Генеральный директор Центра Алмазова _____
(подпись, расшифровка)