

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНО
Ученым советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Протокол № 1
«25» января 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Е.В. Шляхто
«25» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования – программе специалитета 31.05.01 Лечебное дело в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и форме проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе высшего образования - программе специалитета 31.05.01 Лечебное дело (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 13.02.2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

1.2 Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее - Центр) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее-обучающиеся, выпускники), завершающих освоение образовательной программы высшего образования - программы специалитета «Лечебное дело», включая формы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе.

2.2 Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам осуществляется Центром. При проведении ГИА обучающихся используются материально-технические и иные ресурсы, необходимые для организации образовательной деятельности.

2.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

2.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать технические и программные средства связи: мобильные телефоны, радионаушники, электронные наручные часы, пейджеры, планшетные компьютеры и т.д.

2.5 Плата за прохождение ГИА с обучающихся не взимается.

2.6 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с утвержденной программой в форме государственного экзамена.

2.7 Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Центром, и осуществляется в три этапа: проверка уровня теоретической подготовленности (письменное

тестирование); проверка уровня освоения практических умений и навыков; проверка умения решать конкретные профессиональные задачи (устное собеседование).

2.8 Программа ГИА, включая оценочные средства, критерии оценки результатов сдачи экзамена, утвержденные Центром, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.9 Программа экзамена содержит перечень вопросов, выносимых на экзамен, список рекомендуемой литературы для подготовки и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену.

2.10 Период проведения ГИА определяется учебным планом. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания Генеральным директором Центра утверждается расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний. В расписание включаются даты консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

2.11 При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.12 Расписание ГИА доводится до сведения обучающихся, председателя и членов экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии.

2.13 Результаты аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

2.14 Результаты каждого этапа аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.15 Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность; исполнение общественных или государственных обязанностей: участие в качестве члена избирательной комиссии, вызов в суд, выполнение воинских обязанностей и т.д; погодные условия, форс-мажорные обстоятельства), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Центр документ, подтверждающий причину его отсутствия (медицинскую справку установленного образца, судебную повестку, письмо-вызов, иные официальные документы).

2.16 Обучающийся, не прошедший одно аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего аттестационного испытания (при его наличии).

2.17 Обучающиеся, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, имеющие инвалидность и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.18 Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

2.19 Для повторного прохождения ГИА указанное лицо восстанавливается в Центр (по заявлению) на период времени, установленный приказом Генерального директора Центра, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА.

2.20 Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

2.21 Диплом специалиста с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;
 - все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
 - количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»);
- 2.22 Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1 Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Центром с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

3.2 При проведении ГИА лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в общей для всех аудитории, если это не создает трудностей для иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся имеющим ограниченные возможности необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии, в случае четко выраженных признаков резкого ухудшения состояния безотлагательно сообщить медицинским работникам о необходимости оказания медицинской помощи и т.д.);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

3.3 Все локальные нормативные акты Центра по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

3.4 По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи обучающимся аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме - не более чем на 20 минут.

3.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Центр обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного

- с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
 - при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.
- б) для слабовидящих:
- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся.
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию выпускника аттестационные испытания проводятся в письменной форме.
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию выпускника аттестационные испытания проводятся в устной форме.

3.6 Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (в случае отсутствия копий указанных документов в личном деле обучающегося в Центре).

3.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1 По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

4.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

4.4 Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена).

4.5 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Центре создаются апелляционные комиссии. Порядок работы апелляционной комиссии определяется Положением о ней.

4.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи.

4.7 На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание.

4.8 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. В случае удовлетворения апелляции, повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения.

4.10 Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.