

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ИНСТИТУТ МЕДИЦИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Протокол № 6/18
«13» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России



Е.В. Шлякто

ПОРЯДОК

разработки и утверждения основной образовательной программы высшего образования - программы специалитета

Санкт-Петербург
2018

Термины, определения и сокращения

В настоящем порядке используются следующие сокращения:

ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

ООП ВО – основная образовательная программа высшего образования.

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ГИА - государственная итоговая аттестация.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок устанавливает общие требования разработки и утверждения ООП ВО по направлению 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета) в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России и подлежит соблюдению всеми структурными подразделениями, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей образовательной программе.

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

– Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 95 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.01 Лечебное дело (уровень специалитета)»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Устава и иных локальных актов ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

1.3 ООП ВО включает в себя следующие документы:

– общая характеристика ООП ВО;

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы дисциплин, учебной и производственных практик, согласно учебному плану;

– оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию рабочих программ дисциплин, программ практик, в том числе программы научно-исследовательской работы;

– программу итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации, а так же оценочные средства к ней.

1.4 ООП ВО проходит процедуру рецензирования у работодателя.

1.5 Разработанная ООП ВО рассматривается на Учебно-методическом совете, ее соответствие требованиям ФГОС ВО, далее Ученый совет оценивает состав и качество разработанной ООП ВО и принимает решение к утверждению генеральным директором ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

2. Общая характеристика основной образовательной программы

2.1 В общей характеристике ООП ВО отражаются:

- общие положения (ООП ВО; нормативно-правовое обеспечение разработки и реализации ООП ВО; общая характеристика ООП ВО; цель реализации и срок получения образования по программе);

- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу специалитета (область профессиональной деятельности; объекты и виды профессиональной деятельности; задачи профессиональной деятельности выпускников);

- требования к результатам освоения программы специалитета;

- документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы специалитета (матрицы формирующих компетенций по дисциплинам; учебный план; годовой календарный учебный график; рабочие программы дисциплин; программы учебных и производственных практик; программа итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации);

- условия реализации программы специалитета (общесистемные условия реализации программы специалитета; кадровые условия реализации программы специалитета: организационно-педагогическое сопровождение образовательного процесса; материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы специалитета; финансовые условия реализации программы специалитета);

- характеристика социально-культурной среды центра, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций обучающихся;

- нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО;

- другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

3. Учебный план и календарный учебный график

3.1 Учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2 Учебный план включает в себя следующие разделы:

- календарный учебный график;

- сводные данные;

- план учебного процесса.

3.3 Разработку учебного плана и календарного учебного графика осуществляет учебно-методический отдел совместно с отделом организации учебного процесса под руководством декана факультета в соответствии с действующим ФГОС ВО.

3.3.1 Календарный учебный график должен содержать информацию о продолжительности и распределении по периодам обучения различных видов учебной деятельности - теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул на весь срок получения образования по программе специалитета.

3.3.2 Раздел сводные данные должен содержать сводные данные по бюджету времени и оформляется в виде таблицы, в которой произведен подсчет продолжительности различных

видов учебной деятельности в течение всего срока получения образования по программе специалитета по каждому курсу и семестру в неделях.

3.3.3 План учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен состоять из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, подлежащие изучению в процессе освоения образовательной программы с указанием их трудоемкости, распределения времени, отведенного на изучение дисциплины, на аудиторную и самостоятельную работу, видов аудиторной работы, формы промежуточной аттестации, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам.

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к базовой части программы и должен содержать наименование практик, программы которых необходимо освоить в процессе освоения образовательной программы специалитета, с указанием их трудоемкости, продолжительности в неделях, последовательности освоения по курсам и семестрам и форм промежуточной аттестации.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и должен содержать указание трудоемкости и продолжительности в неделях периода подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена с указанием курса и семестра проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Факультативные дисциплины включаются в план учебного процесса отдельным разделом и не входят в объем программы специалитета.

5. Рабочие программы

5.1 Рабочая программа определяет роль и значение дисциплины или практики в будущей профессиональной деятельности специалиста, количество и содержание компетенций, знаний, умений и навыков, которыми должны овладеть обучающиеся, а также формы оценки достижения поставленных целей.

5.2 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине и практике, согласно учебному плану (макеты рабочих программ дисциплины, практики - приложение 1).

5.3 Ответственность за разработку рабочей программы несут авторы – составители.

5.4 При составлении и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС ВО;
- учебному плану.

5.5 При разработке рабочей программы учитываются:

– содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

– требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

– содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

– материальные и информационные возможности образовательной организации;

– содержание примерной программы (при её наличии).

5.6 Структурными элементами рабочей программы являются:

– титульный лист рабочей программы;

– основная часть рабочей программы;

– приложение.

5.6.1 Титульный лист является первой страницей рабочей программы и содержит основные реквизиты:

– название министерства;

– название образовательной организации в соответствии с Уставом;

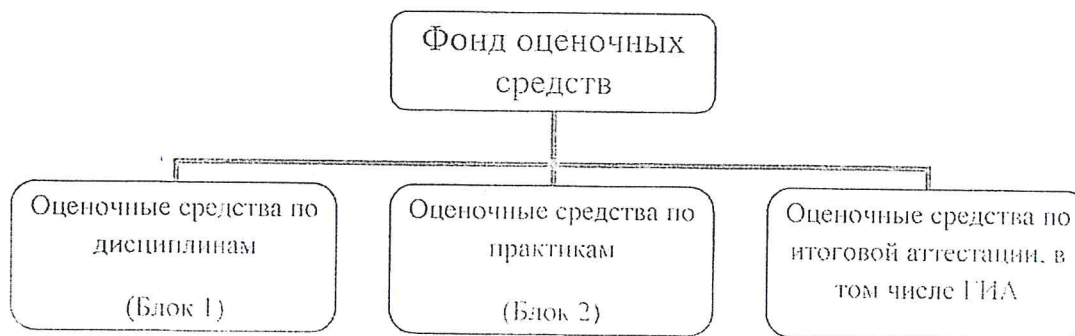
– в правом углу УТВЕРЖДАЮ, в левом углу ОДОБРЕНО;

- название дисциплины или практики;
 - направление подготовки (код специальности и наименование);
 - форма обучения;
 - курс, семестр; форма промежуточной аттестации;
 - распределение учебной нагрузки и общая трудоёмкость (часы/зач.ед.- для дисциплины, час/зач. ед./нед.) – для практики);
 - город, год создания рабочей программы.
- 5.6.2 Следующая страница содержит основные сведения о рабочей программе:
- Ф.И.О. авторов-составителей рабочей программы с указанием их ученой степени, звания, занимаемой должности и места работы;
 - перечень документов, на основании которых разработана данная рабочая программа;
 - дата обсуждения рабочей программы на заседании кафедры;
- 5.6.3 Основная часть рабочей программы дисциплины (практики) состоит из разделов:
- Цели и задачи дисциплины (практики).
 - Место дисциплины (практики) в структуре образовательной программы.
 - Требования к результатам освоения дисциплины (практики).
 - Содержание дисциплины (практики), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий.
 - Организация текущего контроля и промежуточной аттестации.
 - Характеристика информационно-образовательной среды.
 - Перечень учебно-методических материалов для обучающихся по освоению дисциплины (практики).
 - Материально-техническое обеспечение.
 - Кадровое обеспечение.
- 5.7 Оценочные средства к промежуточной аттестации выносятся в приложение к рабочим программам.
- 5.8 После обсуждения рабочей программы на заседании кафедры, рабочая программа выносится на рассмотрение и одобрение Учебно-методического совета и утверждается директором Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.
- 5.9 После утверждения рабочая программа рекомендуется к использованию в учебном процессе в ФГБУ «НМИЦ им. В. А. Алмазова» Минздрава России.

6. Оценочные и методические материалы

6.1 Оценочные средства являются составной частью рабочих программ, разрабатываются, утверждаются и хранятся вместе с рабочей программой, в качестве приложения к ней.

6.1.1 Комплекты оценочных средств по каждой учебной дисциплине, практикам, программы итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой, входящих в учебный план составляют единый фонд оценочных средств.



6.1.2 Если одна и та же дисциплина преподается на нескольких курсах или семестрах, то по ней создается единый комплект оценочных средств.

6.1.3 Структурными элементами комплекта оценочных средств являются:

- паспорт оценочных средств;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации (тестовые задания, ситуационные задачи, контрольные вопросы и др.).

6.1.4 Оценочные средства разрабатываются на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

6.1.5 Основными требованиями, предъявляемыми к оценочным средствам, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности.

6.2 Методические материалы определяют средства, методы обучения, а также способы и рекомендованный режим учебной деятельности и обеспечивают реализацию учебной программы.

6.3 Содержание методических материалов по дисциплинам должно соответствовать рабочей программе дисциплины, и содержать актуальный материал, иметь оценочные материалы для текущего контроля (вопросы, задачи, задания) и/или задания обучающего характера, при необходимости содержать приложения (глоссарий, статистические таблицы, формулы и т.д.).

6.4 Методические материалы могут быть представлены в виде:

- методических материалов для обучающихся по выполнению самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- учебно-методических пособий для преподавателя к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным и другим формам занятий;
- учебно-методических пособий для обучающихся (для аудиторной работы и для внеаудиторной самостоятельной работы) по дисциплине;
- рабочих тетрадей и др.

7. Программа итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации

7.1 Итоговая аттестация, в том числе ГИА выпускников ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава РФ по направлению специалитета проводится по окончании полного курса обучения с целью установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО с последующей выдачей диплома о высшем образовании.

7.2 Структура программы итоговой аттестации, в том числе ГИА:

- общие положения;
- цель государственной аттестации;
- задачи государственной аттестации;
- требования к результатам освоения программы специалитета;
- дидактическое содержание государственного экзамена;
- форма проведения итоговой аттестации, в том числе ГИА;
- место итоговой аттестации, в том числе ГИА в структуре образовательной программы;
- объем итоговой аттестации, в том числе ГИА в зачетной единицах с указанием количества академических часов;
- порядок проведения экзамена;
- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;

– перечень учебной литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену.

7.3 Приложения к программе содержат оценочные средства для проведения итоговой аттестации, в том числе ГИА, материально-техническое обеспечение проведения аттестации.

7.4 Программа итоговой аттестации, в том числе ГИА разрабатывается в соответствии с требованием ФГОС ВО, обсуждается на Учебно-методическом совете и утверждается директором Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

8. Рекомендации по оформлению документации

8.1 Текст учебно-методической и учебно-программной документации должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

8.2 Требования и рекомендации к оформлению:

- размер шрифта (кегель) - 12 Times New Roman, одинаковый по всему объему текста;
- междустрочный интервал - 1,0;
- выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц - снизу справа, титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится, приложения не включаются в общую нумерацию;
- в таблицах шрифт 10-12 Times New Roman, допускается расположение таблиц в альбомном формате;
- поля: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;
- заголовки и подзаголовки выделяются жирным начертанием, в заголовках в конце точка не ставится.

9. Обновление и хранение основной образовательной программы

9.1 ООП ВО ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ дисциплин или практик с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы. Обновленная ООП ВО проходит все этапы рассмотрения и утверждается генеральным директором ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.


9.2 Оригинал утвержденной ООП ВО на бумажном и электронном носителе хранится в учебно-методическом отделе. Копии рабочих программ дисциплин и практик – на кафедрах. Электронная версия размещается на образовательном портале ИМО ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

10. Порядок утверждения и внесения изменений в Порядок

10.1 Настоящий Порядок рассматривается Учебно-методическим советом, утверждается генеральным директором ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России и вступает в силу с момента его принятия.

10.2 Настоящий Порядок действителен до внесения в него изменений.

СОГЛАСОВАНО

Директор Института медицинского образования ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России  Е.В. Пармон