

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

Институт медицинского образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Е.В. Шляхто

« 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения и проверке знаний
по охране труда и пожарной безопасности
ФГБУ «НМИЦ им. В.А.Алмазова» Минздрава России**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003 г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», для обеспечения профилактических мер по охране здоровья и предотвращению травматизма среди обучающихся во время осуществления образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет виды и устанавливает порядок проведения обучения по охране труда и пожарной безопасности обучающихся.

1.3. Обучению требованиям охраны труда и пожарной безопасности подлежат все обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования - программам специалитета, ординатуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы специалитета, ординатуры и аспирантуры) ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее – Центр) и обучающиеся других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящие практическую подготовку на базе подразделений Центра.

1.4. Данным положением утверждаются лица, ответственные за организацию, проверку знаний и своевременность проведения различных видов обучения по охране труда и пожарной безопасности обучающихся.

1.5. Обучение и инструктаж проводятся по утвержденным в установленном порядке инструкциям, разработанным с учетом требований правил, норм и инструкций по охране труда, особенностей и специфики деятельности Центра.

1.6. Лицами, ответственными за разработку инструкций для обучающихся, являются непосредственные руководители структурных подразделений Центра, имеющих отношение к образовательному процессу и практической подготовке обучающихся.

2. Порядок проведения инструктажей по охране труда и пожарной безопасности обучающихся.

2.1. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.2. Вводный инструктаж по охране труда и вводный инструктаж по пожарной безопасности проводятся со всеми вновь зачисленными в Центр обучающимися по программам специалитета, ординатуры и аспирантуры и новыми обучающимися других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящих практическую подготовку на базе подразделений Центра перед началом образовательного процесса сотрудниками службы охраны труда Центра и ответственным по пожарной безопасности Института медицинского образования Центра.

2.3. Вводные инструктажи проводятся по программам, утвержденным генеральным директором Центра, разработанным службами охраны труда и пожарной безопасности с учетом требований правил, норм и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, особенностей и специфики деятельности Центра.

2.4. Прохождение вводных инструктажей фиксируется в журнале регистрации вводного инструктажа сотрудником службы охраны труда и ответственным по пожарной безопасности Института медицинского образования.

2.5. Прохождение вводных и первичных инструктажей обучающимися других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящими практическую подготовку на базе подразделений Центра, фиксируется в контрольном листе, выдаваемом в департаменте по работе с обучающимися (Приложение 1), который после заполнения подлежит возвращению в департамент.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте проходят обучающиеся:

- перед проведением аудиторных и практических занятий в учебных лабораториях, аудиториях и т.д.;

- перед прохождением практик;

- перед выполнением научных работ.

2.7. Ответственными за проведение первичных инструктажей на рабочем месте, повторных, внеплановых и целевых инструктажей с обучающимися являются непосредственные руководители структурных подразделений Центра, имеющих отношение к образовательному процессу, практической подготовке или практике обучающихся.

2.8. Непосредственный руководитель структурного подразделения Центра вправе назначать лиц, осуществляющих проведение первичного инструктажа на рабочем месте с обучающимися по утвержденным инструкциям, включающим в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, технической, эксплуатационной документацией, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

2.9. Инструкции по охране труда для обучающихся выдаётся им на руки для изучения при инструктаже либо вывешивается на рабочих местах или участках, либо хранится в ином месте, доступном для обучающихся.

2.10. Инструктаж завершается проверкой приобретенных обучающимися знаний и навыков безопасных приемов работы и пожарной безопасности путем устного опроса лицом, проводившим инструктаж, и соответствующей записью в журнале регистрации инструктажей (Приложение 2, 3).

2.11. Журналы регистрации инструктажей по охране труда должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены подписью декана.

2.12. Обучающиеся, выполняющие научно-исследовательскую работу, выполнение которой связано с эксплуатацией оборудования, использованием инструментов, хранением и применением биологических материалов, после первичного инструктажа на рабочем месте в течение первых 2-14 смен (в зависимости от характера работы и скорости приобретения навыков) проходят стажировку на рабочем месте.

2.13. Руководители стажировки обучающихся и продолжительность стажировки назначаются руководителем структурного подразделения ИМО по соответствующему направлению обучения.

2.14. Руководители стажировки обучающихся по программам специалитета назначаются из числа преподавателей, осуществляющих методическое руководство за выполнением научно-исследовательской работы.

2.15. Списки руководителей стажировки и прикрепленных к ним обучающихся с указанием продолжительности стажировки утверждаются заведующим соответствующей кафедрой или деканом и оформляются согласно Приложению 4.

2.16. К одному руководителю стажировки может быть прикреплено не более двух стажеров.

2.17. Суть стажировки заключается в приобретении навыков безопасной работы на конкретном рабочем месте. Во время стажировки обучающемуся показывают практические приемы обращения с инструментом, оборудованием, веществами, применяемыми на определенном рабочем месте. После этого обучающийся должен выполнить работу самостоятельно, но в присутствии и под наблюдением руководителя стажировки. Допускать к самостоятельной работе обучаемого можно только после окончания стажировки и получения допуска к работе.

2.18. По окончании стажировки, в случае принятия положительного решения о допуске обучающегося к самостоятельной работе, в соответствующих графах журнала регистрации инструктажей на рабочем месте обучающийся подтверждает своей подписью, что прошел стажировку, а руководитель стажировки указывает количество смен стажировки, подтверждает своей подписью удовлетворительный результат проверки знаний и допуск обучающегося к работе.

2.19. Если обучающийся не может усвоить безопасные навыки работы, руководитель стажировки ставит оценку неудовлетворительно, допуск к самостоятельной работе не выдается.

2.20. Руководитель стажировки в письменном виде докладывает об отказе в допуске обучающегося к самостоятельной работе заведующему кафедрой или декану для принятия решения об изменении темы научно-исследовательской работы.

2.21. Повторные инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности обучающиеся проходят с периодичностью не реже 1 раза в 6 месяцев по действующим инструкциям.

2.22. Внеплановые инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности проводятся с обучающимися:

- при введении в действие новых или переработанных инструкций, а также изменений к ним;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к аварийной ситуации;
- по требованию служб охраны труда и пожарной безопасности Центра.

2.23. Объем и содержание внепланового инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Причина проведения инструктажа указывается в журнале регистрации инструктажей.

2.24. Лицами, ответственными за проведение внеплановых инструктажей среди обучающихся, являются руководители подразделений, имеющих отношение к образовательному процессу, практической подготовке обучающихся, они вправе назначить иных лиц, ответственных за проведение внеплановых инструктажей.

2.25. При прохождении обучающимися Центра и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, практики на отделениях Центра, руководители подразделений, назначенные приказом генерального директора:

- обеспечивают безопасные условия труда обучающихся, участвующих в оказании медицинской помощи гражданам, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- обеспечивают безопасные условия труда обучающимся, работающим с инфицированным материалом, радиоактивными и другими веществами;
- контролируют своевременное получение обучающимися, находящимися во вверенном ему подразделении, специальной одежды, специальной обуви, санитарной одежды, согласно установленным нормам;
- проводят первичный инструктаж на рабочем месте, повторный и внеплановый инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- осуществляют контроль за соблюдением обучающимися правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.26. Целевые инструктажи по охране труда и по пожарной безопасности проходят обучающиеся при осуществлении деятельности, не связанной с обучением и носящей разовый характер:

- при проведении внеаудиторных мероприятий;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при проведении культурно-массовых мероприятий (экскурсий, спортивных соревнований и др.).

2.27. Объем и содержание целевого инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения. Целевой инструктаж проводит лицо, ответственное за проведение данных мероприятий.

2.28. Расследование несчастных случаев с обучающимися производится в соответствии с Положением о порядке расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

3. Обязательства обучающегося.

3.1. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Центра, правилами и инструкциями по охране труда, а также настоящим Положением.
- Правильно использовать и применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда; оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.
- Немедленно извещать преподавателя, руководителя стажировки или иных работников ИМО Центра о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем во время осуществления учебного процесса, или об ухудшении состояния своего здоровья.
- Проходить в период осуществления образовательной деятельности обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обследования.

4. Персональная ответственность.

4.1. Персональная ответственность работников Центра устанавливается трудовым, гражданским и уголовным законодательством РФ, кодексом об административных правонарушениях РФ, трудовым договором.

4.2. Персональная ответственность студентов устанавливается настоящим Положением; и правилами внутреннего распорядка Центра.

5. Заключительные положения

5.1. Ответственность за качество обучения по охране труда обучающихся несут должностные лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются генеральным директором Центра

5.3. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до момента его отмены либо утверждения нового Положения.

Контрольный лист № _____
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

1. Место обучения _____

2. ФИО _____

3. Дата рождения _____

4. Подразделение Центра

5. ФИО руководителя практической подготовки _____

Внимание! Заполненный контрольный лист возвращается в сектор практик
департамента по работе с обучающимися.

А. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

1 Вводный инструктаж по охране труда проведен « _____ » _____ 20 г.

Инструктирующий _____
ФИО (подпись)

2 Вводный инструктаж по пожарной безопасности проведен « _____ » _____ 20 г.

Инструктирующий _____
ФИО (подпись)

Б. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1 Инструктаж по охране труда на рабочем месте проведен « _____ » _____ 20 г.

Руководитель подразделения _____
Подпись _____ ФИО _____

2 Инструктаж по пожарной безопасности на рабочем месте проведен « _____ » _____ 20 г.

Руководитель подразделения _____
Подпись _____ ФИО _____

Обложка:

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»
 Институт медицинского образования

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажей по охране труда для обучающихся

(кафедра/факультет)

Начат « ____ » _____ 20__ г.
 Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Последующие страницы:

Дата инструктажа	Фамилия, инициалы инструктируемого	Год рождения	Вид обучения, специальность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причины проведения внепланового инструктажа
1	2	3	4	5	6

Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
	Инструктирующего	Инструктируемого	Кол-во смен (с... по ...)	Стажировку прошел (подпись инструктируемого)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись руководителя стажировки)
7	8	9	10	11	12

Министерство здравоохранения Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное учреждение
 «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

_____ (наименование структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

О стажировке обучающегося

В соответствии со ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, Постановлением Министерства труда РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Обучающегося по программе _____
 (форма обучения, специализация)

_____, нуждающегося в допуске к
 (фамилия, имя, отчество,)

эксплуатации оборудования, использовании инструмента, хранении и применении биологических материалов в рамках выполнения Научно-исследовательской работы, после прохождения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда пройти стажировку на рабочем месте в количестве _____ смен,

(в зависимости от характера работы продолжительность стажировки может быть в течение первых 2 - 14 смен)
 с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.,

под руководством _____

 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя стажировки)

и с записью в журнале регистрации инструктажей для обучающихся.

2. Руководителя стажировки и обучающегося, проходящего стажировку, соблюдать правила безопасного выполнения работ, требования технической документации при работе на оборудовании, а также Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции и другие локальные нормативные акты по охране труда, предусматривающие персональную ответственность каждого за соблюдение требований охраны труда.

Руководитель структурного подразделения _____

 (подпись, фамилия и инициалы)

С распоряжением ознакомлены:

 (личная подпись обучающегося, дата ознакомления)

 (личная подпись руководителя стажировки, дата ознакомления)

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»

ПРИКАЗ № 545

«07» сентября 2018 г.

*«Об утверждении Положения
о порядке обучения и проверке
знаний по охране труда и пожарной
безопасности ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России»*

В целях организации *порядка обучения и проверке знаний обучающихся и работников
по охране труда и пожарной безопасности*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о *порядке обучения и проверке знаний по охране труда и пожарной безопасности ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России* (Приложение 1).
2. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи электронной почты.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора института медицинского образования Пармон Е.В.

Генеральный директор

Е.В. Шляхто