

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
« Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»

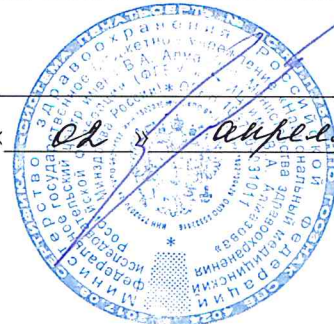
Институт медицинского образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Е.В. Шляхто

« *ЕВ* » *Шляхто* 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и
порядке ликвидации академической задолженности обучающимися
по программам ординатуры

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью выработки единых подходов к системе оценки знаний обучающихся, формам, порядку и периодичности текущего контроля, проведения промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее Центр).

1.3. Целью контроля качества освоения программ является:

- а) установление фактического уровня полученных компетенций;
- б) соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- в) контроль реализации рабочих программ и качеством преподавания предметов.

1.4. Основные термины, используемые в Положении:

Текущий контроль успеваемости – непрерывное проведение проверки уровня сформированности у обучающихся отдельных составляющих компетенций (знаний, умений, навыков), получаемых при освоении материала учебной дисциплины/прохождения практики.

Аттестация - определение уровня знаний обучающегося за отчетный период.

Промежуточная аттестация - одна из форм оценки качества отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы. С помощью промежуточной аттестации оцениваются результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Календарный учебный график – периоды теоретических занятий, учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, каникул и их чередование в течение всего срока обучения.

Зачёт – форма проверки знаний по учебной дисциплине при завершении периода обучения с выставлением оценки.

Текущая задолженность – неудовлетворительные оценки, а также пропуски практических, лабораторных, семинарских занятий, лекций и/или невыполнение в установленные учебной программой сроков контрольных мероприятий (тестовых заданий и итоговых занятий, зачетов и др.).

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2. Текущий контроль освоения образовательных программ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для оценки уровня профессиональных компетенций и степени освоения обучающимися учебного материала соответствующей дисциплины по мере её изучения. Текущему контролю подлежат все виды занятий: образовательный компонент, специальные дисциплины, симуляционный курс, практические занятия.

2.1.1. Виды и формы текущего контроля определяются учебной программой и могут осуществляться в следующих формах:

2.3.1.1. Письменная - предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), как то: тесты, проверочные, лабораторные, рефераты, доклады, оформление историй болезни, протоколов, актов обследования.

2.3.1.2. Устная - предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, оценка практических навыков.

2.3.1.3. Комбинированная - предполагает сочетание письменной и устной форм.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями по системе зачет/не зачет в соответствии с установленными нормами оценивания.

2.3.3. Ликвидация текущей задолженности может осуществляться в течение всего года преподавателю, ответственному за обучение ординатора, но не позднее, чем за 10 учебных дней до промежуточной аттестации.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидация академической задолженности

3.1 Обязательным условием перевода обучающегося на следующий семестр обучения является успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.2 Проведение и организация промежуточной аттестации осуществляется в строгом соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

3.3 В промежуточную аттестацию включаются все зачеты определенные программой ординатуры и учебным планом.

3.4 Промежуточная аттестация проводится не реже двух раз в учебном году по расписанию согласно учебному плану по дисциплине.

3.5 Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом Генерального директора Центра и регламентируются рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, иными локальными актами. Срок проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до начала.

3.6 Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются на основании личного заявления обучающегося с указанием причин, подаваемого на имя генерального директора Центра с согласованием директора ИМО.

3.7 Под исключительными случаями понимаются: состояние здоровья обучающегося, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и прочие обстоятельства, препятствующие прохождению обучающимся промежуточной аттестации в общем порядке. Все вышеуказанные обстоятельства должны быть подтверждены официальными документами.

3.8 В случае болезни или другой уважительной причины обучающийся обязан своевременно (до момента окончания промежуточной аттестации) уведомить Департамент по работе с обучающимися о причинах своего отсутствия. Справки о болезни и другие документы, подтверждающие уважительную причину, предоставляются в департамент в течение трех дней с момента их выдачи.

3.9 К промежуточной аттестации допускается обучающийся, не имеющий текущей задолженности по всем учебным дисциплинам учебного плана.

3.10 Последняя (четвертая) промежуточная аттестация включает в себя оценку знаний ординатора полученных в ходе освоения дисциплины. В оценку за аттестацию включается оценка за курсовую работу. Оценка, полученная обучающимся за последнюю промежуточную аттестацию, вносится в диплом об окончании ординатуры в качестве оценки за дисциплину.

3.11 К промежуточной аттестации по практике обучающийся готовит сводные данные о проделанной работе и освоенных практических навыках (на основании дневника работы ординатора), которые предъявляются преподавателю принимающему зачет.

3.12 Промежуточная аттестация может проводиться в письменной, устной либо комбинированной форме, включающей письменную и устную часть.

3.13 Знания, умения и навыки обучающегося определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и/или «зачтено», «не зачтено».

3.14 Положительные оценки заносятся в зачетную ведомость и проставляются в зачётную книжку обучающегося, оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» проставляется только в зачётной ведомости.

3.15 Зачетные ведомости сдаются заведующим учебной частью кафедры в сектор по работе с ординаторами не позднее трех рабочих дней после периода проведения промежуточной аттестации.

3.16 Зачетные ведомости формируются сектором по работе с ординаторами с включением в ведомость всех ординаторов данного года обучения обучающихся по специальности. Возможно формирование ведомости на каждую группу ординаторов обучающихся на одном году обучения по данной специальности.

3.17 В случае получения оценки «неудовлетворительно» в индивидуальные сроки промежуточной аттестации обучающемуся разрешается передача зачета в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

3.18 Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию по неуважительной причине приравнивается к оценке «неудовлетворительно» и признается академической задолженностью.

3.19 Обучающийся, не явившийся на промежуточную аттестацию, обязан предоставить в сектор по работе с ординаторами письменное объяснение на имя заведующего департаментом по работе с обучающимися.

3.20 Лицам, приступившим к обучению после выхода из отпуска по уходу за ребенком до 1,5 и 3 лет, промежуточная аттестация проводится в соответствии с п.3.4.

3.21 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации для лиц, имеющих академическую задолженность.

3.22 Расписание повторных аттестационных испытаний, продления (переноса) утверждается директором ИМО и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 2 дня до проведения испытания.

3.23 Повторная аттестация назначается не более двух раз до следующей промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.24 Для проведения промежуточной аттестации в третий раз, заседанием кафедры утверждается комиссия из профессорско-преподавательского состава кафедры с введением в состав комиссии представителя департамента по работе с обучающимися.

3.25 Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из ординатуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.