

**Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Северо-Западный федеральный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова»**

ПРИКАЗ № 326

«28» 06 2016 г.

«О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение и ответственности работников»

Во исполнении Федерального закона от 18.07.2006 года ФЗ-109 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федерального закона от 25.07.2002 года ФЗ-115 "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и для нормализации работы по миграционному учету в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее Центр),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Инструкцию по действиям работников, при постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение по основным профессиональным образовательным программам в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России» (Приложение №1).

2. Ответственными лицами за ознакомление с данным приказом и Инструкцией и за организацию предоставления информации по иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим на обучение по основным профессиональным образовательным программам в Центр назначить заведующую отделом интернатуры и ординатуры Института Медицинского образования ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России – Топанову А.А., заведующую подготовки научно-педагогических кадров Института Медицинского образования ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России – Хромову Н.В. Контроль за исполнением на директора Института Медицинского образования ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России» Пармон Е.В.

3. Ответственным лицам в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней ознакомить под роспись с Инструкцией работников вверенных подразделений, участвующих в предусмотренных Инструкцией мероприятиях и обеспечить контроль исполнения данного приказа. Списки работников с росписями об ознакомлении с данным приказом сдать на хранение в общий отдел.

4. Ответственным лицами за предоставление данных в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области в установленный законом срок назначить специалиста Общего отдела Е.Н. Школьникову, документоведа Канцелярии Сергееву И.В. Контроль за исполнением на начальника Общего отдела С.Е. Беляеву

5. За неисполнение данного приказа работники Центра несут персональную ответственность согласно законодательству РФ, в том числе материальную ответственность за причиненный Центру ущерб, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ответственными работниками требований Инструкции и настоящего приказа.

6. Начальнику отдела персонала организовать внесение соответствующих изменений в должностные инструкции ответственных лиц.

7. Общему отделу организовать ознакомление с настоящим приказом всех поименованных в нем лиц с приложением учетной записи электронной почты.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя генерального директора по общим вопросам А.В. Осминкина.

Генеральный директор

Е.В. Шляхто

Исп. Беляева Светлана Евгеньевна
Начальник общего отдела
тел. 702-37-30

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А.Алмазова»
Минздрава России

В.В. ШЛЯХТО
«12» 2016г.

Инструкция по действиям работников при постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение по основным профессиональным образовательным программам в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с ФЗ от 25.07.2002 г №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ФЗ от 18.07.2006 г № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 29.05.2014) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", иными требованиями действующего законодательства России, Уставом и локальными нормативными актами ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России (далее Центр).

2. После получения иностранным гражданином (лицом без гражданства) подтверждения о зачислении на обучение по образовательной программе Центра, иностранному гражданину (лицу без гражданства) необходимо обратиться в Общий отдел к специалисту по работе с иностранными гражданами и заказать «Приглашение на въезд в РФ» для обучения в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России. Специалист по работе с иностранными гражданами заполняет соответствующую форму Приглашения и выдает на руки иностранному лицу (лицу без гражданства). В случае пересылки оригинала Приглашения экспресс-почтой (либо иным видом почтового отправления), расходы по пересылке несет заявитель.

3. Иностранные граждане (лица без гражданства), прибывшие для обучения в Центр, обязаны в течение **первых суток** со дня прибытия в Санкт-Петербург (в случае въезда в Российскую Федерацию в выходной день, явиться в первый рабочий день после прибытия), предоставить в Общий отдел Центра специалисту по работе с иностранными гражданами следующие документы:

- копию паспорта (все страницы паспорта);
- для граждан, въезжающих на территорию РФ в порядке, требующем получение визы - копию действующей визы;
- для граждан, пребывающих на территории РФ в порядке, не требующем получения визы — копию миграционной карты;
- копию направления/контракта/договора (кроме лиц, зачисленных на I курс обучения по соответствующей образовательной программе);
- копию страхового медицинского полиса, действующего на территории РФ.
для постановки на миграционный учёт в органах миграционного учета

(территориальный пункт) сроком на 90 суток (для безвизового въезда) или на срок действия визы, получить отрывную часть уведомления о постановке на миграционный учёт (Далее – МУ).

4. Для продления срока действия визы либо срока пребывания на территории Российской Федерации (для граждан безвизовых стран) иностранному лицу (лицу без гражданства) необходимо обратиться в Общий отдел **не менее чем за 55 (пятьдесят пять) дней** до окончания срока действия визы или срока пребывания на территории РФ и представить следующие документы:

- заявление, заполненное в соответствии с требованиями законодательства и подписанное всеми необходимыми лицами;
- паспорт (оригинал и копию (все страницы));
- миграционную карту (оригинал и копию);
- отрывную часть бланка уведомления о прибытии в РФ (оригинал и копию);
- договор на оказание платных образовательных услуг (копию);
- две фотографии размером 3мм на 4мм (для визовых);
- квитанцию об оплате госпошлины за продление визы

Перед выездом из Санкт-Петербурга (временно за пределы РФ, по окончании обучения) все иностранные граждане обязаны сообщить в Общий отдел о своем отъезде не позднее, чем за **3 (три) рабочих дня** до выезда за пределы РФ.

5. По окончании срока обучения иностранному лицу (лицу без гражданства) необходимо в Общий отдел представить обходной лист, подписанный всеми уполномоченными лицами.

6. Специалисту по работе с иностранными гражданами Общего отдела необходимо разъяснить иностранному гражданину (лицу без гражданства) следующее:

- после окончания срока учебы иностранному гражданину (лицу без гражданства), въехавшим на территорию РФ в порядке, требующем получения визы, выехать за пределы РФ не позднее срока окончания визы, соответственно - для граждан, пребывавших на территории РФ в порядке, не требующем получения визы, не позднее срока окончания регистрации по месту пребывания;

- в случае отчисления (либо прекращения обучения по иным основаниям) иностранные граждане (лица без гражданства), прибывшие из визовых стран обязаны оформить транзитную визу, а граждане из безвизовых стран обязаны выехать за пределы РФ в течение **3(трех) суток** с даты отчисления;

- каждый новый въезд на территорию РФ в соответствии с действующим законодательством сопровождается новой постановкой на миграционный учет;

- изменение места пребывания в РФ (смена общежития, пребывание в лечебном учреждении, гостинице) аннулирует текущую постановку на миграционный учет;

- за нарушение сроков пребывания на территории РФ либо иных требований миграционного законодательства предусмотрены различные виды административного наказания, в том числе депортация (принудительное выдворение за пределы Российской Федерации) иностранного гражданина (лица без гражданства) без права въезда на территорию РФ **сроком до 5 (пяти) лет**.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России
Е.В. ШЛЯХТО
20 16г.

Приложение № 1
к Инструкции по действиям работников при
постановке на миграционный учет иностранных
граждан и лиц без гражданства,
прибывших на обучение по основным
профессиональным образовательным программам
в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ИМЕНИ А.В. АЛМАЗОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Россия, 197374, Санкт-Петербург, улица Аккуратова, дом 2
Общий отдел – кабинет 1905 (ЛРК 2, 19 этаж)

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПРАВИЛ ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. При пересечении границы РФ каждый иностранный гражданин (кроме гр. Республики Беларусь) обязан заполнить МИГРАЦИОННУЮ КАРТУ и иметь её при себе всё время пребывания на территории РФ.
2. Иностранцы граждане, прибывшие для обучения в Центр, обязаны в течение ПЕРВЫХ СУТОК со дня прибытия в Санкт-Петербург предоставить в Общий отдел копии паспорта, миграционной карты и визы (при наличии) для постановки на миграционный учёт в органах миграционного учета сроком на 90 суток (для безвизового въезда) или на срок действия визы, получить отрывную часть уведомления о постановке на миграционный учёт (Далее – МУ). Для постановки на МУ необходимо оформить предьявить действующий медицинский страховой полис, действующий на территории РФ.
3. Студенты старших курсов, прибывшие после каникул по безвизовому въезду, могут быть поставлены на миграционный учёт на срок до 1 года, в зависимости от успеваемости и оплаты обучения. Необходимо предоставить в Общий отдел в течение ПЕРВЫХ СУТОК со дня прибытия в Санкт-Петербург копии паспорта, миграционной карты, договора на обучение. Для постановки на МУ необходимо предьявить имеющийся страховой полис со сроком действия не менее 1 года.
4. При временном изменении места пребывания в РФ (пребывании в лечебном учреждении, гостинице) необходимо в первый день возвращения в прежнее место пребывания предоставить в Общий отдел документы для возобновления МУ.
5. Для продления срока пребывания в РФ в качестве обучающихся в Центре иностранные граждане обязаны предоставить в Общий отдел необходимые документы и заявление о продлении МУ не позднее, чем за 45 дней до его окончания. Продление осуществляется с учётом академической успеваемости и оплаты обучения на срок не более срока действия страхового полиса.
6. Для оформления выезда за границу РФ иностранные граждане, обучающиеся в

Центре, обязаны обратиться в Общий отдел не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты выезда. После возвращения в РФ иностранные граждане обязаны в течение ПЕРВЫХ СУТОК со дня прибытия в Санкт-Петербург предоставить специалисту Общего отдела документы в соответствии с пунктом 2 или пунктом 3 для осуществления новой постановки на МУ.

7. Иностранные граждане, обучающиеся в Центре, имеют право на проживание по частному адресу.

8. Иностранные граждане, у которых истекает срок действия паспорта, обязаны продлить или заменить паспорт не позднее, чем за 45 дней до истечения срока пребывания в РФ. Новый паспорт необходимо представить в Общий отдел в течение двух суток от даты получения паспорта на территории РФ.

9. При утере национального паспорта иностранные граждане обязаны обратиться с заявлением в отделение полиции в районе утери паспорта или в районе пребывания. Справку, подтверждающую приём заявления об утере паспорта, необходимо в течение суток представить в Общий отдел. Новый паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, необходимо представить в Общий отдел в течение двух суток от даты его получения на территории РФ.

10. При отчислении срок временного пребывания иностранного гражданина в РФ сокращается. Иностранец обязан выехать из РФ в течение трех дней с даты отчисления.

11. За нарушение правил пребывания иностранных граждан в соответствии с законодательством РФ по представлению УФМС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области и по решению суда предусмотрены штраф до 7 (семи) тысяч рублей и ДЕПОРТАЦИЯ с территории РФ без права возврата в течение 5 лет.

Настоящий документ составлен в двух экземплярах: 1 экземпляр находится в личном деле иностранного гражданина, 2 экземпляр на руках у иностранного гражданина.

Мною прочитано, содержания правил мне понятны.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(ФИО)



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Е.В. ШЛЯХТО
06 2016 г.

Приложение № 2
Инструкция по действиям работников при
постановке на миграционный учет иностранных
граждан и лиц без гражданства,
прибывших на обучение по основным
профессиональным образовательным программам
в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

**Начальнику Общего отдела
Беляевой С.Е.**

от. (фамилия, имя) _____

гражданина(ки) _____

№ студенческого билета _____

№ паспорта: _____

предыдущая регистрация до: _____

№ телефона: _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить продление моей постановки на миграционный учёт в Российской Федерации по адресу: Санкт-Петербург, ул. Аккуратова, д. 2

_____ дата заявления

_____ подпись

1. Отдел ординатуры/аспирантуры:

Представлен полный пакет документов, дающих право на обучение в ВУЗе РФ.
Академических задолженностей не имеет.
Обучение оплачено до _____

2. ПОЛИКЛИНИКА

Медицинское обследование пройдено.
Противопоказаний к обучению в ВУЗе РФ не имеет.

подпись, печать

3. Общий отдел:

Представлены:

Копия паспорта, Миграционная карта (оригинал и 2 ксерокопии), Страхового полис, ксерокопия Договора на обучение

ДЛЯ ВИЗОВЫХ дополнительно

Квитанцию об оплате **1.600 руб.** – Госпошлина за выдачу многократной визы по Приморскому району. Оплатить в любом отделении Сбербанка.

Паспорт (оригинал и 2 ксерокопия + ксерокопии всех страниц паспорта с пометками), 1 фотографии 3х4 см, МАТОВАЯ

дата, подпись

Со сроком продления регистрации до _____ СОГЛАСЕН.

Дата, подпись обучающегося



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова»
Минздрава России

Е.В. ШЛЯХТО
06 2016 г.

Приложение № 3
к Инструкции по действиям работников при
постановке на миграционный учет иностранных
граждан и лиц без гражданства,
прибывших на обучение по основным
профессиональным образовательным программам
в ФГБУ «СЗФМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Начальнику Общего отдела
С.Е.Беляевой

от _____
фамилия имя отчество

Гр.(гражданство) _____

№ студенческого билета _____

Обучающегося по направлению/по контракту (подчеркнуть)

регистрация в РФ до: _____

адрес пребывания: _____

№ телефона: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выезд из РФ с _____ по _____

Предупрежден(а) о том, что в случае невозвращения до _____

буду отчислен(а) из _____.

_____ дата подачи заявления

_____ подпись

1. Отдел ординатуры (для интернов и ординаторов) / КАФЕДРА (для аспирантов).

Против выезда в указанный период возражений нет.

_____ Дата

_____ Подпись

_____ (ФИО)

З
а
п
о
л
н
я
е
т

у
ч
а
щ
и
й
с
я

2. Специалист Общего отдела:

Виза выдана _____
(срок действия визы)

Подпись

(ФИО)