

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
« Национальный медицинский исследовательский центр
имени В.А. Алмазова»

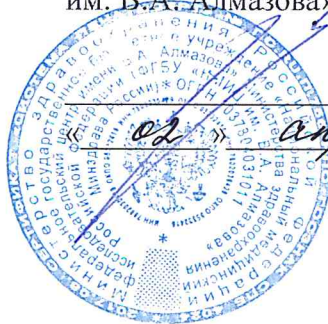
Институт медицинского образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор ФГБУ «НМИЦ
им. В.А. Алмазова» Минздрава России

Е.В. Шляхто

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения в ординатуре
ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Ординатура - часть многоуровневой структуры высшего медицинского образования, форма непрерывного профессионального образования врачей, проводимого с целью подготовки кадров высшей квалификации.

1.2. Основной задачей обучения врачей в ординатуре федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр имени В.А. Алмазова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр) является подготовка высококвалифицированных специалистов и получение ими необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры",
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
- Уставом Центра
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4. Обучение ординаторов в Центре осуществляется по специальностям, предусмотренным действующей Номенклатурой специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 23.04.2009 № 210-н, Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 07.07.2009 № 415н и утвержденным решением Ученого совета.

1.5. Обучение в ординатуре в Центре осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обязательный минимум профессиональной образовательной программы по конкретной врачебной специальности устанавливается соответствующим государственным стандартом. Программы обучения в ординатуре и учебные планы пересматриваются каждые 5 лет с учетом изменений государственного стандарта образовательного минимума профессиональной образовательной программы по каждой специальности.

2. Организация обучения

2.1. В ординатуру Центра на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее – кандидат), имеющие высшее медицинское образование, в порядке, установленном действующим законодательством и правилами приема в ординатуру, ежегодно утверждаемыми в Центре.

2.2. Обучение в ординатуре происходит за счет средств федерального бюджета в соответствии с контрольными цифрами приема, в том числе в рамках целевого приема. Помимо этого, Центр вправе осуществлять прием в ординатуру на договорной основе.

2.3. Образовательная деятельность по программам ординатуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.4. Иностранцы граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Ординаторы, обучающиеся на договорной основе, обладают правами и обязанностями соответствующих специалистов, на них распространяются правила внутреннего трудового распорядка Центра.

2.5. Организация приема документов, проведения вступительных испытаний, конкурса и зачисления на обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с Правилами Приема, ежегодно утверждаемыми в Центре.

2.6. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор Центра, а в его отсутствие — директор Института медицинского образования Центра.

2.7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются Положением о ней.

2.8. Обучение по программам ординатуры осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по учебным планам и программам, разрабатываемым Центром.

2.9. Обучение в ординатуре составляет 2 года и разделяется на учебные курсы.

2.10. Учебный год начинается 1 сентября.

2.11. Для проведения практических занятий все вновь поступившие обучающиеся подразделяются кафедрами на группы. Количество обучающихся в группе не должно составлять более 12 человек.

2.12. Для организации преподавания общих для всех ординаторов дисциплин департамент по работе с обучающимися делит всех поступивших в данном году ординаторов на группы до 30 человек.

2.13. Стипендия ординаторам, зачисленным на обучение за счет средств федерального бюджета, выплачивается со дня зачисления в размере и порядке, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации; целевым клиническим ординаторам - за счет средств направляющей организации (учреждения). Обучающим учреждением может выплачиваться надбавка к установленной стипендии, за счет имеющегося у него стипендиального фонда.

2.14. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 42 календарных дней. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.15. Срок обучения в ординатуре продлевается приказом Генерального директора Центра на время академического отпуска, отпуска по беременности, родам и уходу за ребенком в соответствии с действующим законодательством; а также на период болезни ординатора продолжительностью свыше месяца, но не более чем на время болезни, при наличии соответствующих заключений медицинских учреждений.

2.16. Академическая задолженность, образовавшаяся у ординатора за время отсутствия на занятиях (но не более месяца) ликвидируется в свободное от учебы время в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по программам ординатуры.

2.17. Обучение в ординатуре лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе адаптированных, при необходимости, образовательных программ.

2.18. Обучающиеся, отчисленные из ординатуры могут быть восстановлены на оставшийся срок обучения приказом Генерального директора Центра в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования

2.19. Обучение в ординатуре проводится на базе собственных структурных подразделений, а также может быть организовано на базе учреждений и организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения на основании договоров, заключаемых Центром с ними.

2.20. Перечень обязательных для изучения ординаторами смежных специальностей и дисциплин предусматривается программами подготовки.

2.21. Подготовка ординаторов осуществляется по плану, разрабатываемому профильной кафедрой по соответствующей специальности в соответствии с федеральными государственными стандартами, учебным планом и программой, разработанными Центром.

2.22. В рамках обучения по программам ординатуры обучающиеся участвуют в оказании гражданам медицинской помощи в порядке, установленном Минздравом России.

2.23. Выполнение учебного плана, программы и индивидуального плана подготовки в ординатуре отражается в дневнике ординатора. Дневник должен проверяться и подписываться руководителем ординатора по специальности ежемесячно и представителем базового лечебного учреждения не реже 1 раза в неделю.

2.24. В рамках обучения в ординатуре предусмотрена подготовка и оформление курсовой работы, которая производится в соответствии с Порядком оформления курсовой работы.

2.25. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в ординатуре, их готовности к осуществлению самостоятельной медицинской деятельности возлагается на руководителей кафедр.

2.26. Ординаторы, не приступившие к занятиям в течение 1 месяца или пропустившие занятия свыше 1 месяца без уважительной причины, а также не выполнившие индивидуальные планы подготовки в установленные сроки подлежат досрочному отчислению из ординатуры в соответствии с Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования.

2.27. Организация, руководство и контроль за проведением подготовки врачей в ординатуре Центра возлагается на заведующего департаментом по работе с обучающимися, заведующего центром развития образовательной среды и директора Института медицинского образования.

2.28. Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию ординаторов, которые проводятся согласно соответствующим Положениям.

2.29. Обучение в ординатуре завершается государственной итоговой аттестацией.

2.30. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения

ординаторами основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.31. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный план подготовки.

2.32. Ординаторы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном Положением о государственной итоговой аттестации.

2.33. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или освоившим часть программы ординатуры и (или) отчисленным из ординатуры Центра, выдается справка об обучении.

2.34. Ординаторам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании ординатуры, подтверждающий получение высшего образования по программе ординатуры.

3.Права и обязанности ординаторов

3.1. Ординатор имеет право:

3.1.1 Обращаться к сотрудникам Центра по вопросам, связанным с обучением, получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

3.1.2 Пользоваться имуществом Центра, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.1.3 Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу;

3.1.4 Участвовать в формировании содержания своего плана подготовки в рамках выполнения основной образовательной программы;

3.1.5 На зачет результатов освоения ординатором образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам ординатуры;

3.1.6 На академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

3.1.7 На переход с платного на бесплатное обучение в соответствии с Положением о порядке и случаях перевода лиц, обучающихся по договорам на оказание платных образовательных услуг на обучение за счет средств федерального бюджета в ФГБУ «НМИЦ им. В.А. Алмазова» Минздрава России.

3.1.8 На перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам ординатуры;

3.1.9 На сохранение за собой места и формы обучения при уходе в академический отпуск, отпуск по беременности, родам и уходу за ребенком и восстановление после него на оставшийся срок обучения.

3.1.10 На ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной

документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.11 Обжалование результатов аттестации в апелляционной комиссии;

3.1.12 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра в объеме необходимом для освоения основной образовательной программы;

3.1.13 Участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром, под руководством сотрудников кафедр;

3.1.14 Опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

3.1.15 На посещение мероприятий, которые проводятся в Центре.

3.2. Ординатор обязан:

3.2.1 Знакомиться с локальными актами Центра, регулирующими учебную деятельность Центра (Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Положением о ординатуре, иными локальными актами Центра), изменениями и дополнениями, вносимыми в них;

3.2.2 Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Центра, Правила внутреннего распорядка Центра и иные локальные акты Центра, исполнять обязанности, предусмотренные положением об организации обучения в ординатуре;

3.2.3 Проходить вакцинацию, медицинское и иное обследование, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра, и представлять результаты необходимых медицинских обследований в установленном в Центре порядке;

3.2.4 Посещать все занятия согласно учебному расписанию;

3.2.5 Осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

3.2.6 Извещать Центр об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

3.2.7 Выполнять все требования учебной программы и индивидуального плана;

3.2.8 Принимать участие в научных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Центром;

3.2.9 Своевременно предоставлять требуемые документы (в случае изменения паспортных данных и пр.);

3.2.10 Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Центра и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3.2.11 Бережно относиться к имуществу Центра;

3.2.12 Ординаторы, обучающиеся по договорам об оказании платных образовательных услуг, должны своевременно вносить плату за предоставляемые услуги.

3.2.13 Для иностранных обучающихся соблюдать Инструкцию по действиям работников при постановке на миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение по основным профессиональным образовательным программам.

3.2.14 Встать на воинский учет в соответствии с Федеральным законом РФ № 53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе» в целях реализации гражданами Российской Федерации конституционного долга и обязанности по защите Отечества.

3.3. За неисполнение или нарушение обязанностей к ординаторам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ординатуры, кроме случаев нахождения ординаторов на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, а также во время болезни.