

**Перечень документов,  
необходимых для предоставления в Центральную аттестационную комиссию  
на присвоение (подтверждение) квалификационной категории**

Основание: [Приказ Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. N 240н "О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории"](#)

1. Заявление (в напечатанном виде).
2. Аттестационный лист (в напечатанном виде)—можно на нескольких страницах (на «оборотке» не обязательно)  
!Обращаем внимание, что в п.4 название учреждений и подразделений вашего места работы вписывать без сокращений в каждой строке.  
Подпись и печать руководителя учреждения на 2 стр. аттестационного листа не отрывать от текста  
**NB: В связи с тем, что подпись придает документу юридическую значимость, оформление этого реквизита требует особого внимания. Подпись нельзя отрывать от текста и печатать на отдельном листе. Если она не умещается после текста, последний абзац или несколько строк обязательно переносят вместе с подписью.**
3. Отчет о работе за три последних года (для специалистов с высшим образованием), за один год (для специалистов со средним образованием), утвержденный руководителем организации, в которой работал аттестуемый специалист за отчетный период, подписанный самим специалистом и заведующим отделением.

Если в отчетный период специалист работал в нескольких организациях, то должно быть представлено либо несколько отчетов за время работы во всех организациях, с утверждением руководителей организаций на всех титульных листах, либо один отчет за работу во всех организациях за отчетный период и с утверждением всех руководителей организаций на одном титульном листе.

4. Копия трудовой книжки, заверенная полистно. Последней записью должна быть запись: "В данной должности работает по настоящее время". Дата заверенной трудовой книжки действительна 1 месяц.
5. Заверенные копии документов об образовании.
6. Заверенные копии, подтверждающие ученую степень.
7. Заверенная копия сертификата по аттестуемой специальности.
8. Оригинал и заверенная копия удостоверения об имеющейся квалификационной категории.
9. Заверенные копии документов об усовершенствовании и повышении квалификации.
10. В случае изменения фамилии копию документа, подтверждающего факт изменения.
11. Специалисты, изъявившие желание пройти аттестацию в отделении ЦАК в Центральном Федеральном округе, работающие в учреждениях не подведомственных Минздраву России, при подаче документов должны иметь ходатайство администрации учреждения.
12. Справка о совместительстве для соискателя, занимающего должность (по трудовой книжке), не соответствующую Пр. МЗ РФ от 20.12.2012г. № 1183н «Об утверждении номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», должен предоставить справку (или запись в трудовой книжке) о совместительстве (совмещении, расширении и т.п.) по заявленной специальности.

**Сведения из Справки о лечебной работе в качестве врача-..(специалиста) для научных сотрудников НИИ и преподавателей клинических кафедр ВУЗов внести в пункт №4 аттестационного листа после основных записей из трудовой книжки.**

*Например:*

*С 01.01.2000г. по наст вр Заведующий кафедрой.....(или ст.н.с.; профессор и т.п.)*

*С 01.01.2000г. по наст вр. (справка)-Врач-кардиолог (должность по номенклатуре специальностей*

*на 0,25(0,5)ставки ... (функциональные обязанности по трудовому договору) ... (наименование учреждения)*

*Пакет документов приносить без папок и скоросшивателей.*